

Clicker 이용자 설명서

(Smart Library Management System)

화명도서관

목 차

1. 사전준비	3
2. 다운로드 및 실행	4
3. 사용방법	7
4. 유의사항	13

Clicker 관리자 설명서

1. 사전준비


· 좌석 배정을 위한 사전 준비

- 1) **책이음** 카드 발급(기존 카드 발급자는 제외)
- 2) **통합인증 ID/PW** 생성(각 자료실 및 휴대폰 이용)
- 3) 휴대폰 **와이파이, 블루투스, GPS** 활성화


휴대폰을 활용하여 본인인증 방법

1. 화명도서관 홈페이지 접속(<http://hmlib.bsbukgu.go.kr/>)

2. 통합인증 클릭



3. 기존 발급 받은 회원번호 및 성명으로 로그인



4. 개인정보 등 모든 약관에 동의 체크

본인인증 서비스 이용에 동의하는 약관 및 개인정보 처리방침에 동의하는지 확인합니다.

구분	항목	필수	선택	필수	선택
개인정보	개인정보 수집 및 이용	동의	동의	동의	동의
개인정보	개인정보 처리방침	동의	동의	동의	동의

개인정보 제공동의내역

개인정보 제공거부내역

개인정보 제공거부내역

본인인증 서비스 이용에 동의합니다

예 아니오

6. 정보입력(본인 아이디 및 비밀번호 설정)

성명: 김--

아이디: **9999999999999999**

* 아이디는 영문, 숫자 조합으로 12자리 이상이어야 하며, 특수문자 조합은 12자리 이하입니다.

비밀번호: **12345678901234567890**

* 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(대,소문자) 조합으로 12자리 이상이어야 합니다.

비밀번호 확인:

정보입력

휴대폰 번호: 010-1234-5678-9010

성별: 여자

생년월일: 1990-12-12

주소: 46527 **우편번호 검색**
부산 북구 화명대로12번길 12-1 (화명동) 12-1 화명도서관


이메일: 90-*****@koreakr

예 아니오

5. 휴대폰 또는 아이폰 본인인증

STEP 01 회원가입
STEP 02 이용약정동의
STEP 03 **본인확인**
STEP 04 정보입력

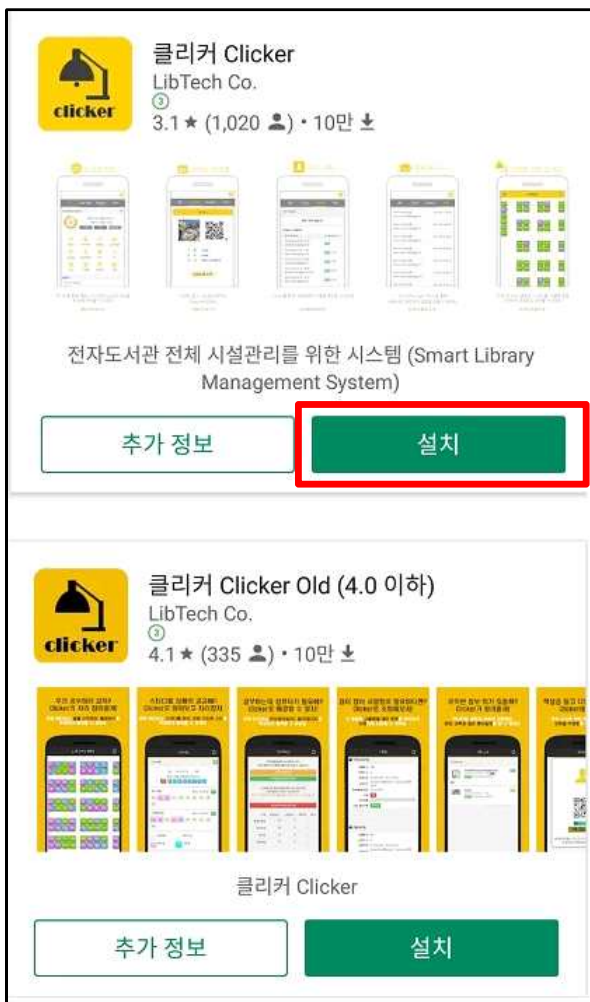
휴대폰 본인인증
아이핀 본인인증



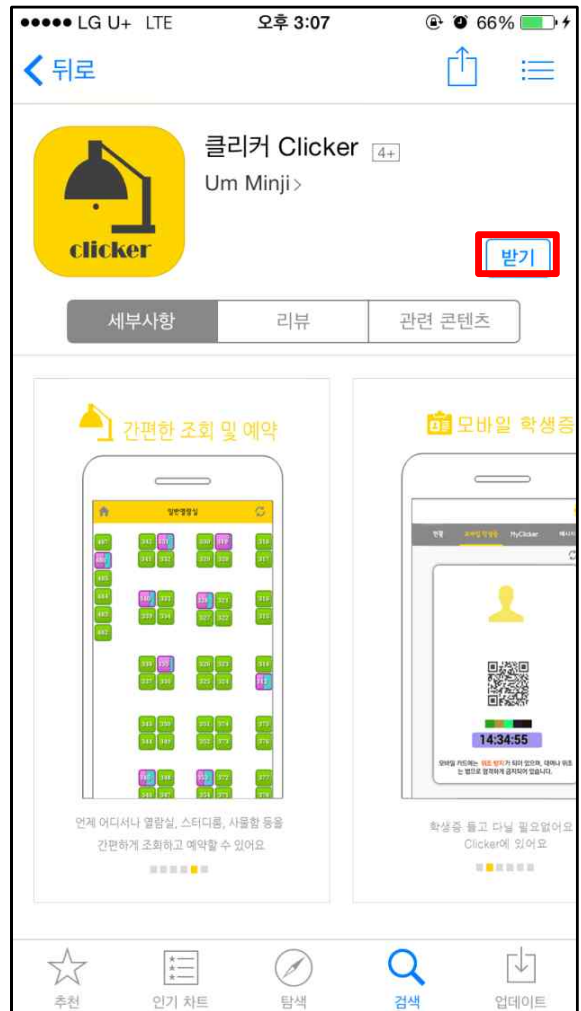
Clicker 이용자 설명서

2. 다운로드 및 실행

· Play Store(안드로이드) 및 App Store(아이폰)의 검색창에 'Clicker' 또는 '클리커'를 검색하여 클리커를 다운로드 받습니다. 안드로이드의 경우 버전에 따른 앱이 따로 있으므로 안드로이드 4.0 이상의 경우 '클리커 Clicker new(4.0이상)'을 받습니다.

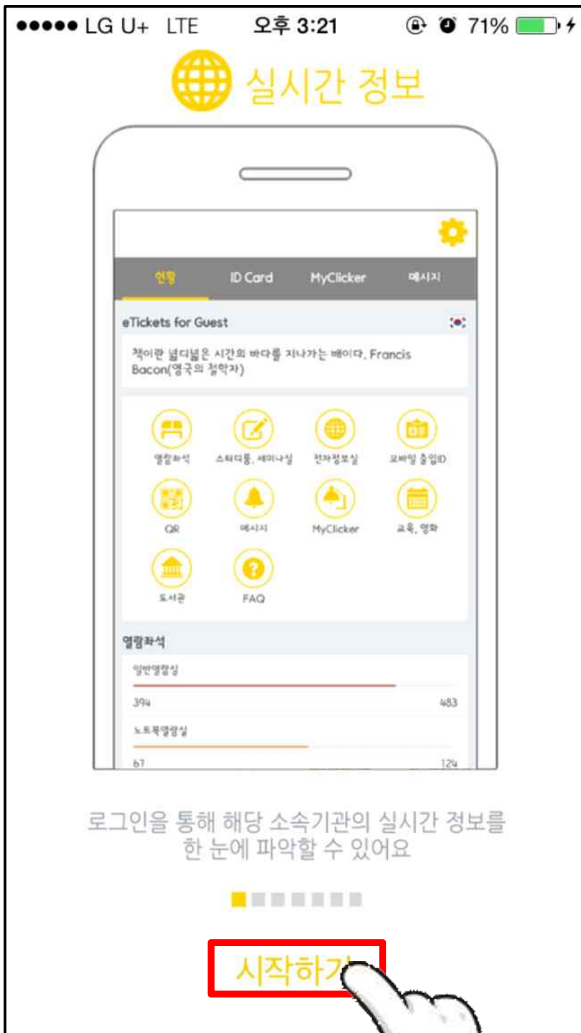


· Play Store(안드로이드)



· App Store(아이폰)

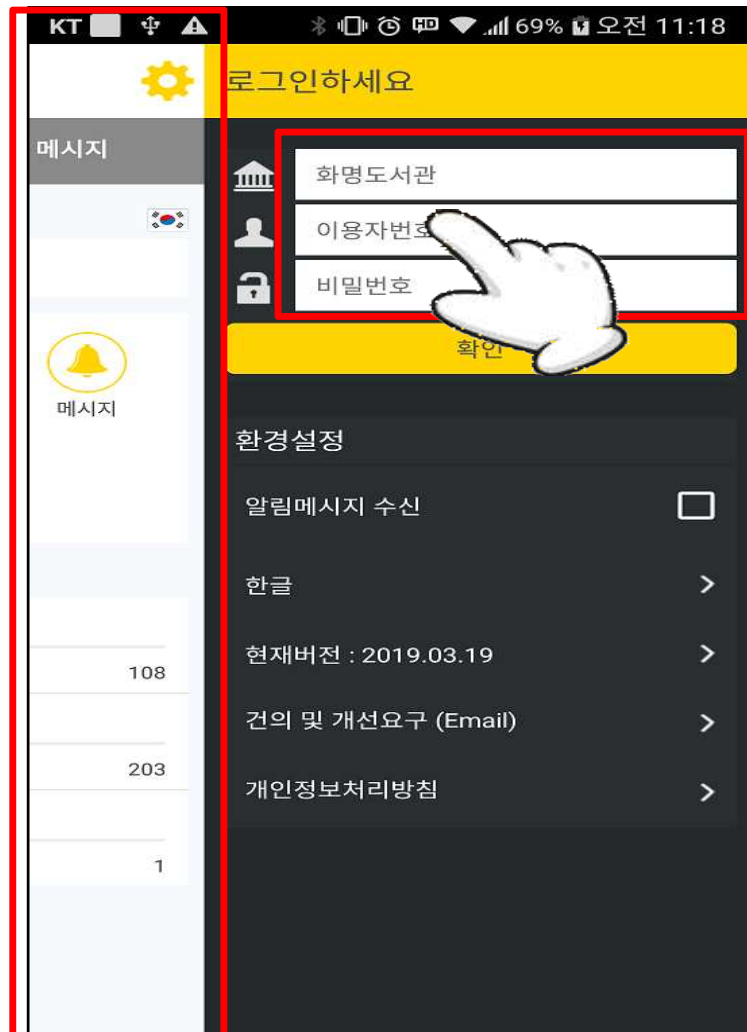
Clicker 이용자 설명서



· 앱을 다운로드 후 실행합니다. 처음으로 보이는 가이드 화면을 살펴본 후 '시작하기' 버튼을 터치합니다.



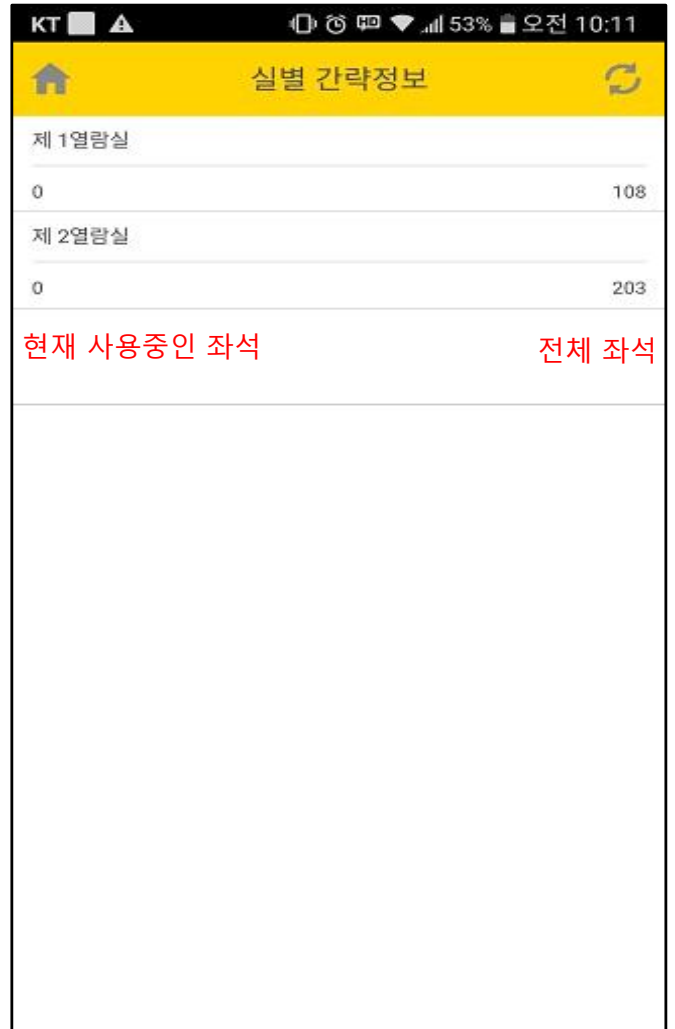
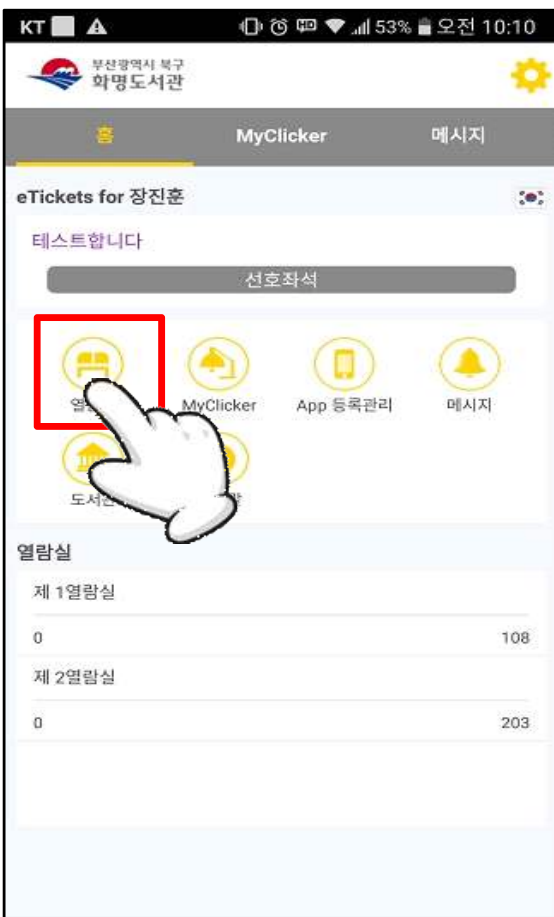
· '시작하기' 버튼을 누른 후 **화명도서관**을 선택합니다.



- 화명도서관을 선택 후 **도서관 통합 ID / PW를 입력**해 '확인' 버튼을 터치합니다. 로그인 하거나 로그인 화면에서 좌측 구역을 터치하면 메인 화면으로 이동합니다.

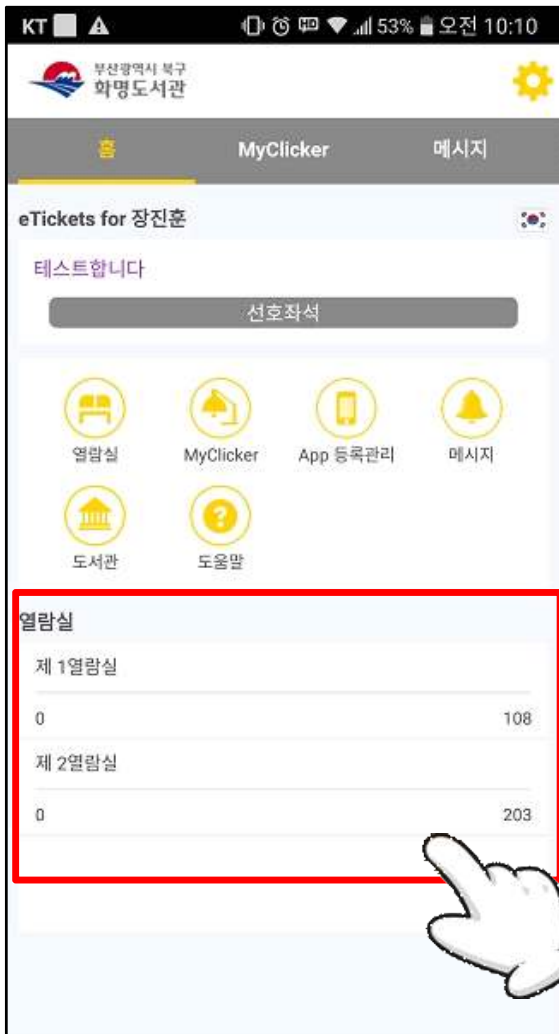
3. 사용방법

- 열람 좌석 현황 확인
- 열람 좌석 배정 방법, 반납 등

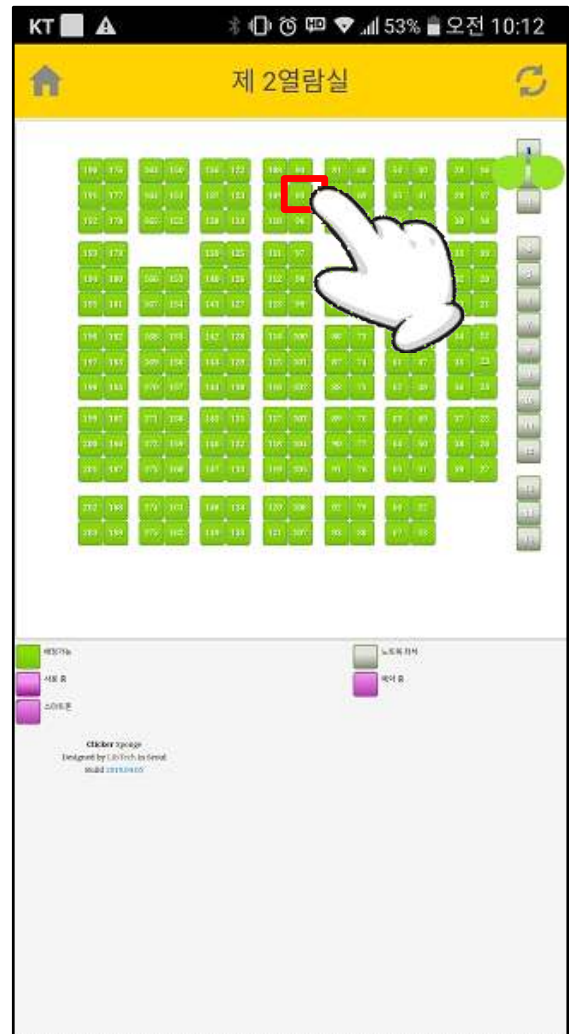


- 메인 화면에 보이는 '열람좌석' 아이콘을 터치하시면 제1, 제2 열람실의 좌석 현황페이지를 확인할 수 있습니다.

Clicker 이용자 설명서



· 메인 화면 하단에 열람실의 현재 좌석 현황을 확인하실 수 있습니다. 좌석 예약을 위해 '제1, 제2 열람실'을 터치합니다.



· 열람실 좌석 현황입니다. 해당 열람실의 실제 좌석배치와 위치가 같으며, 해당 실의 사용중인 좌석, 배정불가 좌석 등을 확인 할 수 있습니다. 좌석을 예약하기 위해 '좌석 아이콘'을 터치합니다.

Clicker 이용자 설명서



· 해당 좌석의 예약화면입니다. '배정' 버튼을 터치해 해당 좌석을 배정받습니다. 배정 후 '닫기' 버튼을 터치해 메인 화면으로 나갑니다.



· 메인 화면으로 나오게 되면, 배정 상세 내역 확인을 위해 '상세정보' 버튼을 터치합니다.

Clicker 이용자 설명서



· 좌석 배정 상세정보 페이지입니다. 해당 페이지에서 좌석번호와 사용시간, 남은 시간 등을 확인 가능하며, 좌석 반납과 연장을 할 수 있습니다.



· 메인 화면에서도 현재 배정 내역을 확인할 수 있습니다. 상단 부분 'My Clicker' 메뉴를 터치하시면 My Clicker 페이지에서 배정 내역을 확인할 수 있습니다.

Clicker 이용자 설명서



- 메인 화면에서 'My Clicker' 아이콘을 클릭해서도 확인할 수 있습니다.

Clicker 이용자 설명서



· 좌석 배정 취소를 원하실 경우 메인 페이지나 '상세정보', 'My Clicker'에서 배정 취소를 할 수 있습니다.

· 좌석 배정 취소 시 동일 좌석은 1시간 후 배정 가능

4. 유의사항



열람실 좌석관리시스템 유의사항 안내

- ① 좌석 이용 시간은 1일 기본 4시간, 최대 4번 연장 가능
- ② 좌석 연장은 이용시간 종료 60분 전부터 가능
- ③ 스마트폰을 이용한 좌석배정, 조회, 연장 등은 도서관 내 Wifi or 비콘 이용 필수
※ 알림메시지 수신은 클릭어플 로그인시 [Push서비스 등록] [확인]
- ④ 좌석 배정 후 1시간 이상 자리비움 적발시 배정 취소
- ⑤ 퇴실시는 반드시 좌석 반납
※ 미반납 퇴실 3회 적발시 30일 동안 열람실 좌석배정 불가