

북 구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기관의 장



제1113호 2022. 9. 29. (목)

공 고

제2022-1054호 부산광역시 북구 고향사랑기부금 모금 및 운영에 관한 조례 제정안 입법예고 ——1

공										
람										

○부산광역시북구공고제1054호

「부산광역시 북구 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「부산광역시 북구 자치법규의 입법예고에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 9월 29일

부산광역시 북구청장

부산광역시 북구 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례

1. 제안이유

「고향사랑기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 조례에 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 함

2. 주요내용

가. 고향사랑기부금운영위원회의 설치(안 § 2~§ 12)

나. 답례품 및 답례품 공급업체의 선정·운영 등(안 § 13~§ 16)

다. 지정 금융기관의 위탁(안 § 17)

라. 고향사랑기금의 설치·운영 등(안 § 18~§ 23)

마. 조례시행을 위한 준비행위 등 (안 부칙 § 1~§ 4)

3. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 10월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 부산광역시 북구청장(참조 : 행정지원과, 부산광역시 북구 낙동대로1570번길 33)에게 제출하여 주시기 바라며, 그 밖에 자세한 사항은 행정지원과(☎ 051-309-4117, FAX 051-309-4109, E-mail : kamin5128@korea.kr)로 문의하시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견 (찬성·반대 여부 및 그 사유)

나. 성명 (단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

※ 이 조례의 입법안은 부산광역시 북구 홈페이지(<http://www.bsbukgu.go.kr>)에 게재되어 있습니다. (부산광역시 북구 홈페이지 : 정보공개 → 북구소식 → 입법예고

붙임 부산광역시 북구 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례안

부산광역시 북구 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「고향사랑기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 조례에 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(고향사랑기부금운영위원회의 설치) 고향사랑 기부금에 관한 법률 시행령(이하 “영”이라 한다) 제6조와 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 고향사랑기금에 대한 심의를 위해 구청장 소속으로 부산광역시 북구 고향사랑기부금운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 구청장이 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 부구청장, 예산업무 부서장, 고향사랑기부업무 부서장

2. 위촉직 위원

가. 부산광역시 북구의회에서 추천하는 사람

나. 지역의 특산물 및 기념품 선정 경험이 풍부한 사람

다. 상품·유통·홍보에 전문적 지식을 갖춘 사람

라. 기금 운용 또는 기금 관련 분야에 전문지식을 갖춘 전문가

마. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 전문가

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 해당 업무 팀장이 된다.

제4조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의·자문한다.

1. 답례품 선정에 관한 사항

2. 답례품 공급업체 선정에 관한 사항

3. 답례품의 안정적인 제공을 위한 자문에 관한 사항

4. 기금운용계획의 수립 및 변경에 관한 사항

5. 기금결산보고서의 작성에 관한 사항

6. 기금 운영의 성과 분석

7. 기타 답례품 및 기금에 관한 주요사항으로서 구청장이 위원회의 회의에 부치는 사항

제5조(위원의 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다.

② 당연직 위원의 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 하며, 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) 구청장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병, 사망, 회의 장기 불참 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우
2. 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
3. 직무 태만, 품위손상 또는 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정될 때

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술 또는 감정을 한 경우
 4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 5. 위원이 해당 안건의 원인이 된 처분 또는 부작위에 관여한 경우
- ② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 신청이 타당하다고 인정하면 기피의 결정을 한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 사안의 심의를 회피하여야 한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

- ② 정기회의는 다음 연도의 기금운용계획과 전년도 기금결산 심의, 답례품 선정 등을 위해 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 수시로 개최할 수 있다.
- ③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 경우에는 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의 결과 등을 회의록으로 작성·보존하여야 한다. 다만, 제6항에 따른 서면 심의의 경우 회의록은 심의안건자료 및 서면회의 결과로 대체한다.
- ⑥ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.
 1. 단순 사실관계의 확인 등 안건의 내용이 경미한 경우
 2. 긴급한 사유로 인하여 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우

3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 위원의 출석에 의한 의사정족수의 충족이 어려운 경우
4. 기타 위원장이 필요하다고 판단하여 서면 심의를 통해 처리하고자 하는 경우

제10조(위원회의 의견 청취 등) ① 위원회는 필요한 경우 안건 심의 등에 관련되는 공무원, 전문가 등을 출석하게 하여 의견을 듣거나 자료의 제출을 요청할 수 있다. 또한, 위원회로부터 출석요구 또는 자료 제출 등을 요구받은 관계 공무원은 특별한 사유가 없으면 위원회의 요구에 따라야 한다.

② 위원회는 필요한 경우 관계 전문가·기관 또는 단체 등에 기금 발전방안에 대한 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다.

제11조(위원의 수당 등) 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원과 전문가에 대해서는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제12조(분과위원회의 구성과 운영) ① 위원회 운영을 위해 분야별 분과위원회를 두고 그 분장사항은 다음 각 호와 같다.

1. 답례품선정 분과위원회
2. 고향사랑기금운용심의 분과위원회

② 분과위원회는 위원수는 당연직 위원을 포함하며, 그 외는 각 분과위원회별로 구청장이 정한다. 이 경우 위원의 전문분야를 고려하여 지정하되, 필요한 경우 2개 이상의 분과위원회 위원을 겸직하게 할 수 있다.

③ 분과위원회의 위원장은 위원회의 위원장이 되고, 부위원장은 위원회의 부위원장이 된다.

④ 분과위원회의 운영에 관한 사항은 제5조에서 11조를 준용하며, 분과위원회의 심의를 거친 사항은 위원회의 심의를 거친 것으로 본다.

제13조(답례품의 종류) ① 구청장은 법 제9조제2항에 따라 답례품을 제공하기 위하여 부산광역시 북구 관할 구역 안에서 생산·채취된 농산물·축산물·수산물 및 임산물 등의 지역특산품과 부산광역시 북구 관할 구역에 생산 기반을 둔 업체가 생산·제조한 물품 등을 답례품으로 제공할 수 있다.

② 구청장은 법 제9조제2항제2호에 따라 답례품을 제공하기 위하여 해당 지역의 경제 활성화 등에 기여할 수 있는 고향사랑 상품권 등 유가증권을 발행하여 운용할 수 있다. 이 경우 해당 관할구역에서만 통용될 수 있도록 발행한 상품권 등 유가증권을 원칙으로 한다.

③ 기타 구청장이 답례품으로 필요성과 우수성을 인정하는 품목을 포함한다.

제14조(답례품 등의 선정시 고려사항) ① 구청장은 영 제5조에 따라 답례품 및 답례품 공급업체의 선정 시에는 다음 각 호의 사항을 우선 고려할 수 있다.

1. 답례품의 안정적 공급 가능 여부
2. 답례품의 보관·상품화·품질관리·배송에 필요한 인력·시설·장비 등 업무수행능력
3. 해당 관할구역 안에 생산·제조 기반의 보유 여부

4. 최근 3년간 생산, 공급 및 매출액
5. 답례품의 품질과 안전성 확보 능력
6. 국가·지방자치단체 및 공공기관의 품질인증 여부
7. 부산광역시 북구 공동브랜드 사용 여부
8. 농수산물공품 등 제조품일 경우 지역에서 생산되는 원재료의 사용 비율
9. 대형유통업체 입점 여부, 지방자치단체 및 민간업체 온라인 쇼핑몰 및 TV 홈쇼핑 입점·판매 여부
10. 기타 답례품 및 답례품 공급업체 선정 시 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

제15조(답례품 공급업체의 공모) ① 구청장은 영 제6조에 따라 답례품 공급업체를 공모하여 선정할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따라 공급업체를 선정하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함한 공고문을 공모 접수 시작일 14일 전에 미리 공고해야 한다.

1. 제13조에 따라 선정위원회에서 정한 답례품의 품목
2. 제14조에 따른 답례품 선정 시 고려사항
3. 답례품 공급업체의 선정을 위한 평가 항목
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 구청장은 답례품선정 분과위원회의 심사를 거쳐 공모 결과를 공고한다.

제16조(답례품 공급비용의 지급) 구청장은 법 제9조제1항 및 영 제5조제1항에 따라 기부자에게 제공하는 답례품의 공급 비용을 연간 기부 총액의 100분의 30 범위에서 기금 또는 별도의 예산 편성하여 지급할 수 있다.

제17조(지정 금융기관의 위탁) 구청장은 「지방자치법」 제117조제3항에 따라 다음 각호 사무의 처리를 법 제8조 제1항에 따른 지정 금융기관에 위탁한다.

1. 고향사랑 기부금 기탁서의 접수
2. 고향사랑 기부금을 기부하려는 사람이 본인인지 여부 등의 확인
3. 고향사랑 기부금 납부방법 등의 통지
4. 고향사랑 기부금 납부 영수증의 발급

제18조(고향사랑기금의 설치 및 재원) 법 제11조제1항에 따라 고향사랑기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치하여야 하며 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 법 제4조제1항에 따라 모금·접수한 고향사랑 기부금
2. 일반회계 또는 다른 기금으로부터의 전입금
3. 그 밖에 기금의 운용으로 발생하는 수익금

제19조(기금의 관리 및 운용) ① 구청장은 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 별도의 기금계좌를 설치하여 관리·운용한다.

② 기금은 「부산광역시 북구 금고 지정 및 운영 규칙」에 따라 지정한 금고에 예치·관리하며, 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다.

③ 기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하여 관리한다.

제20조(기금의 사용목적) ① 구청장은 법 제11조제4항에 따라 고향사랑 기금을 관리·운용할 경우에는 법 제11조제2항제1호에서 4호까지에 해당하는 사업 중에서 지정하여 기부금을 모집할 수 있다. 이 경우 영 제3조에 따라 지정한 사업에 관한 정보를 제공해야 한다.

② 구청장은 법 제11조제3항 및 영 제7조제2항에 따른 비율에 해당하는 금액을 홍보비, 인쇄비, 운영경비 등 기부금 모집과 운용을 위한 비용으로 사용할 수 있다. 다만, 기부금의 모집·운용을 위하여 최초로 개시되는 사업연도에 필요한 비용은 별도의 예산을 편성하여 지급할 수 있다.

제21조(기금관리공무원) ① 기금의 효율적 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 기금운용관, 기금출납원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 고향사랑기부업무 담당 과장
2. 기금출납원 : 고향사랑기부업무 담당 주사

② 기금출납원은 기금을 적절히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제22조(기금운용계획의 수립) 기금운용계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 해당 연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금의 재산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

제23조(기금의 결산) ① 기금운용관은 매 회계연도 폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여 총괄기금관리관에게 제출하여야 한다.

② 기금결산보고서 제출 시에는 다음 각 호의 서류를 덧붙여야 한다.

1. 기금의 운용 성과분석 결과
2. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류
3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③ 제1항에 따라 작성된 기금결산보고서는 세입·세출결산서와 함께 부산광역시 북구의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(조례 시행을 위한 준비행위) ① 구청장은 이 조례 시행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 이 조례 시행 전에 제2조에서 제22조에 따라 고향사랑기부금운영위원회의 구성·운영, 답례품의 선정, 공급업체의 공모, 기금운용계획 수립 등의 절차를 이행할 수 있다.

② 이 조례 시행 전에 제1항에 따라 구성·운영하는 고향사랑기부금운영위원회의 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 고향사랑기부금운영위원회의 행위로 본다.

제3조(기부금 모집·운용 비용에 대한 특례) 구청장은 법 제11조제3항에 따라 기부금의 모집과 운용 등에 필요한 비용을 충당하기 위하여 최초로 개시되는 사업연도에 필요한 비용은 별도의 예산을 편성하여 지급할 수 있다.

제4조(위촉 위원 임기에 관한 경과조치) 제5조제1항의 규정은 이 조례 시행 전 부칙 제2조에 따라 구성된 고향사랑기부금운영위원회로 위촉되어 있는 위원에 대해서도 각각 적용한다. 이 경우 임기의 기산일은 이 조례 시행일을 기준으로 하고, 이를 최초의 임기로 본다.

입법예고에 대한 의견서

□ 법규명 : 「부산광역시 북구 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 제정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

입법예고내용	의 건	비 고