

2021년 3~4차 산후조리업자(대표자) 교육 안내문

1

교육 근거

- ☐ 모자보건법 제15조의6 및 동법 시행규칙 제17조에 의거, 산후조리업자에 대한 감염 예방 등에 관한 교육 실시

- ※ **모자보건법 제15조의6(감염 예방 등에 관한 교육)** ① 산후조리업자와 산후조리업에 종사하는 사람은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 **감염 예방 등에 관한 교육을 정기적으로 받아야 한다.**
- ② 제15조제1항의 규정에 따라 산후조리업의 신고를 하려는 자는 미리 제1항에 따른 교육을 받아야 한다. <단서 생략>
- ③ 제1항과 제2항에도 불구하고 산후조리업자와 산후조리업의 신고를 하려는 자 중 산후조리업에 직접 종사하지 아니하거나 둘 이상의 장소에서 산후조리업을 하려는 자는 종사자 중 임산부와 영유아의 건강관리를 위한 책임자(「의료법」제2조제1항에 따른 의료인으로 한정한다)를 지정한 경우 그 책임자에게 해당 교육을 받게 할 수 있다.
- ※ **모자보건법 시행규칙 제17조(감염 예방 등에 관한 교육)** ① 법 제15조의6제1항에 따른 감염 예방 등에 관한 교육은 다음 각 호의 구분에 따라 실시한다.
1. 산후조리업자 및 산후조리업의 신고를 하려는 자: **1년마다 1회 이상** 영 제20조제1항에 따라 교육의 실시에 관한 업무를 위탁받은 기관이 실시하는 교육을 **8시간 이상 받을 것**

- ☐ 교육지침 변경

- 코로나-19 발생이 지속됨에 따라 산후조리업자 및 산후조리업을 신고하려는 자에 대한 **교육방법 개선**
- 집합교육(8시간) → **온라인교육(4시간) + 실시간 화상교육(4시간)** (또는) **집합교육(4시간)**
 - (산후조리업을 신고하려는 자) 이수기한
 - 사전 교육 (부득이한 경우 3개월 이내)
 - **온라인교육(4시간)은 1개월 이내 이수, 실시간 화상교육 등은 3개월 이내 이수**
- 산후조리업자가 여러명인 경우 모든 대표자가 교육을 받아야함. 부득이할 경우 대표 1인만 산후조리업자 교육을 받고, 다른 대표는 건강관리인력 교육 이수

2 교육 개요

구분	주요내용
교육명	2021년 3~4차 산후조리업자 교육
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산후조리업자 또는 건강관리책임자 * <ul style="list-style-type: none"> * 건강관리책임자: 의사, 치과의사, 한의사, 조산사, 간호사에 한함 (의료법 제2조제1항에 따른 의료인) ○ 산후조리원을 신규로 운영하고자 하는 자
교육내용	산모·신생아 감염관리, 예방 및 산후조리원 운영에 필요한 사항
교육방법	<p>① 온라인교육(4시간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산후조리교육 온라인사이트* (https://sanhujori.kohi.or.kr) - 수강기간: 상시 - 총 15개 과정 중 8개 과정 수강(필수 4개, 선택 4개) * 산후조리원을 신고하려는 자: 1개월 이내 필수 이수 <p>② 실시간 화상교육(4시간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 온라인교육 수료자에 한함(화상교육 전일까지 수료 필수) - 교육일시 <ul style="list-style-type: none"> · (3차) 2021. 5. 12.(수) 13:00 ~ 17:00 · (4차) 2021. 5. 18.(화) 13:00 ~ 17:00 - 원활한 화상진행을 위해 차수별 45명 선착순 마감 * 산후조리원을 신고하려는 자: 3개월 이내 필수 이수
수료증 발급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인교육: 산후조리교육 온라인사이트에서 직접 출력 가능 ○ 화상교육: 교육신청서에 기재한 E-MAIL로 발송
교육비	40,000원(1인당, 화상교육비)
교육기관	인구보건복지협회 ☎1644-9331

3 3~4차 화상교육 신청방법

구 분	내 용
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021. 4. 27.(수) 09:00 ~ 5. 4.(화) 18:00 <ul style="list-style-type: none"> ※ 차수별 45명 선착순 마감 ○ 교육일시 <ul style="list-style-type: none"> - (3차) 2021. 5. 12.(수) 13:00 ~ 17:00 - (4차) 2021. 5. 18.(화) 13:00 ~ 17:00
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ E-mail 또는 Fax 송부 * E-mail 신청 권장 <ul style="list-style-type: none"> - E-mail: hwangjen@ppfk.or.kr Fax: (02) 2634-8214
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산후조리업자(대표자), 개설예정자 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 신청서 1부 ○ 건강관리책임자 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 신청서 1부 - 건강관리책임자 지정확인서 1부 ※ 교육신청서 및 건강관리책임자 지정확인서 양식 다운로드 <ul style="list-style-type: none"> - 인구보건복지협회 홈페이지(www.ppfk.or.kr)/ 알림마당/행사.교육 - 산후조리교육 온라인사이트 홈페이지 / (https://sanhujori.kohi.or.kr)/공지사항
교육비 납부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육비: 40,000원(1인당, 화상교육비) ○ 입금계좌: 선착순 접수 완료자에 한해 계좌번호 SMS(문자) 안내 ○ 산후조리원(사업자), 개인이름 입금시: 조리원명+참가자명 <ul style="list-style-type: none"> ※ <예시> '가나다' 산후조리원 홍길동 참가: 가나다홍길동 ○ 개설 예정자: 참가자명 ○ 입금 확인시 SMS(문자) 발송 예정(수시) <ul style="list-style-type: none"> - 신청서 접수 및 교육비 입금 확인 후 신청자 휴대폰으로 접수 완료 확인 SMS(문자) 발송 ○ 신청서 접수와 입금이 확인되어야 교육신청이 완료되며, 교육일 이전 까지 확인문자를 받지 못하신 분은 교육 접수가 되지 않은 것으로 간주하시고 반드시 아래 문의처로 연락하여 주시기 바랍니다.

	○ 화상교육의 원활한 진행 을 위하여 매 회차별 접수인원을 선착순으로 마감 하오니, 양해하여 주시기 바랍니다. (온라인교육은 상시 수강 가능)
수료증 발급	○ 화상교육 종료 후 10일 이내 E-mail 발송 ※ 교육 신청서에 작성하신 E-mail 로 수료증 발송예정 이오니, E-mail 주소를 정확히 작성 하여 주시기 바랍니다.
문의처	인구보건복지협회 출산지원과 ☎ 1644-9331

4 3~4차 화상교육 일정

○ 교육일시

- (3차) 2021. 5. 12.(수) 13:00 ~ 17:00

- (4차) 2021. 5. 18.(화) 13:00 ~ 17:00

○ 교육방법: 화상교육시스템(zoom)을 활용한 실시간 화상교육

○ 세부일정

교시	과목명	시간	강사	
	접속방법 안내, 공지사항 안내 (출석체크1)	12:00 ~ 13:00		
1교시	산후조리원 감염과 전원 의뢰 상황 - 신생아 황달, 소화기 질환 등 - 신생아 전원이 필요한 상황	13:00 ~ 13:50	순천향대 서울병원 소아청소년과 교수 한원호	
	휴식	13:50 ~ 14:00		
2교시	(출석체크2) 산욕기 관리 - 산욕기의 중요성, 산욕기 관리 실태 등 - 산욕기의 신체적 변화 및 간호	14:00 ~ 14:50	순천향대 서울병원 산부인과 교수 최규연	
	휴식	14:50 ~ 15:00		
3교시	(출석체크3) 모자보건법령 및 감염관리 - 산후조리원과 관련된 법령 내용 - 감염관리 점검방법(내부, 외부)	15:00 ~ 15:50	3차	한국법령정보원 연구원 이세영
			4차	한국법령정보원 연구원 이희정

교시	과목명	시간	강사
	휴식	15:50 ~ 16:00	
4교시	(출석체크4) 산후조리원 평가와 준비 - 산후조리원 평가의 목적 및 구성 - 평가항목 충족기준 안내	16:00 ~ 16:50	산후조리원 평가 컨설턴트 강진선
	- (출석체크5) - 기타 질의응답, 강의평가 및 만족도 조사 안내	16:50 ~ 17:00	

※ 강의 40분, 질의응답 10분으로 진행

※ 교육일정 및 강사는 내부사정에 의해 변경될 수 있음

5

안내사항

- 화상교육 교재는 신청서에 작성된 주소로 우편(택배) 발송됩니다.
(다른 주소로 수령을 원하시는 경우 화상교육 시작일 1주일 전까지 별도 요청)
- 교육 수강 매뉴얼(온라인교육 방법, 화상교육 접속방법 등)은 교육접수 완료후 교육신청서 E-MAIL로 발송하여 드립니다.
- 화상교육 유의사항

- * 화상교육 접속시 반드시 **교육생 본인 이름을 입력하여 접속**합니다.
- * 화상교육 중 출석체크가 5회 있으며 채팅으로 확인합니다.
- * 출석 명단 작성·전송은 관리자가 채팅창에 출석요청시 시작합니다.(5분 이내)
- * 화상교육 중에는 카메라에 본인의 얼굴이 반드시 나와야 합니다.
- 장시간 부재시 수료증 발급이 어려울 수 있음

- **화상교육 당일 접수 불가**, 선착순 마감이므로 접수마감 2일전부터는 사전에 연락주시고 접수 바랍니다.

- 본 교육은 8시간 이수교육으로 온라인교육과 화상교육을 모두 이수해야 수료증이 발급됩니다.

* 온라인교육은 상시 운영으로 화상교육 전 수료 필수

- 선착순 접수인원에 한해 교육비 입금 계좌를 안내해 드립니다.

* 기한내 교육비 입금이 안 될 경우, 화상교육 불가

- 교육 수료증은 산후조리업자(또는 건강관리책임자 및 개설예정자)에게만 교부되며, 화상교육 종료 후 10일 이내에 E-mail을 통해 받으실 수 있습니다.

- 현금 영수증은 화상교육 종료 이후 발급 예정이며 국세청(홈텍스) 홈페이지에서 조회(교육 종료 후 약 4일 이내) 가능합니다.

- 현금영수증 발급 신청은 교육신청서 제출 시 현금영수증 발급 용도(사업자 지출증빙 또는 개인소득공제)를 필히 체크하여 보내주시기 바랍니다.

- 건강관리책임자는 「의료법」 제2호 제1항에 따른 의료인(의사, 치과 의사, 한의사, 조산사, 간호사)만 해당됩니다.

- 교육신청서 양식 첨부파일 참조: 첨부 1, 첨부 2