

부산광역시 북구의회에서 의결된 부산광역시 북구의회 회의 규칙 일부 개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 5월 22일

부산광역시 북구의회 의장 정기수



부산광역시 북구의회 규칙 제 45 호

부산광역시 북구의회 회의 규칙 일부개정규칙

부산광역시 북구의회 회의 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제83조 등의 규정에 의하여”를 “제52조 및 제83조에 따라”로, “회의진행과 내부규율 등에 관하여”를 “회의운영 및 내부운영 등에”로 한다.

제2조 중 “한다)은 임기초에 당선증서를 의회사무국장에게”를 “한다) 당선인은 당선인으로 결정된 후 당선증서를 의회사무국에”로 한다.

제3조제1항 본문을 다음과 같이 한다.

의원의 의석은 부산광역시 북구의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 의회운영위원회와 협의하여 정한다.

제3조제1항 단서 중 “이를 정한다”를 “정한다”로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외

의 부분) 본문 중 “**행한다**”를 “**실시한다**”로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 단서 중 “**총선거 후 최초의 임시회에 있어서**”를 “**지방의회의원 총선거 후 최초 임시회의 경우에**”로, “**행한다**”를 “**실시한다**”로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 정례회와 매년 처음 집회하는 임시회를 제외한 그 밖의 임시회는 개회식을 생략할 수 있다.

제7조제1항을 삭제하고, 같은 조 제4항을 제1항으로 하며, 같은 항(중전의 제4항) 중 “**못한 때에는 그 이유와 기간을 기재한**”을 “**못하게 되거나 출석하지 못한 때에는 청가서 또는**”으로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 의원이 체포·구금된 때에는 그 영장 사본을 청가서로 갈음 할 수 있다.
제7조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항, 제5항 및 제6항을 각각 삭제한다.

② 제1항의 청가 및 결석에 관한 사항은 의회규정으로 정한다.

제8조제2항 중 “**1인이면**”을 “**1명이면**”으로, “**2인**”을 “**2명**”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “**전 각항**”을 “**제1항부터 제3항까지**”로 하며, 같은 조 제5항 본문 중 “**임기만료일전 5일**”을 “**임기만료일 5일 전**”으로 한다.

제9조제3항 중 “**잔임기간으**”를 “**남은 임기**”로 한다.

제10조제3항 중 “**제8조의 규정에 의한**”을 “**제8조에 따른**”으로 한다.

제11조제1항 중 “**얻어**”를 “**받아**”로 한다.

제11조의1을 제11조의2로 하고, 같은 조(중전의 제11조의1)의 제목 “**의1**

(의장”을 “(의장 등을 선거할 때의 의장 직무 대행)”으로 하며, 같은 조 제목 외의 부분 중 “등을 선거할 때의 의장 직무 대행) 제8조제1항”을 “제8조제1항”으로, “선거(이하 이 조에서 “의장 등의 선거”라 한다)”를 “선거”로, “직무를 대행한다. 이 경우 직무를 대행하는 의원이 정당한 사유 없이 의장 등의 선거를 실시할 직무를 이행하지 아니할 때에는 다음 순위의 의원이 그 직무”를 “직무”로 한다.

제11조의2(중전의 제11조의1) 제목 외의 부분에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 직무를 대행하는 의원이 정당한 사유 없이 직무를 이행하지 아니할 때에는 다음 순위의 의원이 그 직무를 대행한다.

제12조제1항 중 “이를 정하되”를 “정하되”로 하고, 같은 조 제3항 중 “날로”를 “날”로 하며, 같은 조 제4항 중 “부의된”을 “부친”으로 한다.

제13조 전단 중 “개의시를”을 “개의시간을”로 하고, 같은 조 후단 중 “때또한”을 “경우에도”로 한다.

제14조제2항 중 “개의시”를 “개의시간으”로 한다.

제14조의1을 제14조의2로 하고, 같은 조(중전의 제14조의1)를 다음과 같이 한다.

제14조의2(회의의 공개 등) 지방의회의 회의는 공개한다. 다만, 의원 3명 이상이 발의하고 출석의원 3분의 2 이상이 찬성한 경우 또는 의장이 사회의 안녕질서 유지를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.

제15조제1항 중 “의결”을 “본회의의 의결”로 한다.

제15조의2제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제16조제1항 전단 중 “기재한”을 “적은”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “아니할”을 “않을”로 한다.

제17조 후단 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제19조제1항 단서 중 “사항에 한한다”를 “사항으로 한정한다”로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “기재하여야”를 “적어야”로 하며, 같은 조 제4항 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “그렇지 않다”로 한다.

제19조의2 중 “「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제3항”을 “「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “주민조례발안법”이라 한다) 제11조제3항”으로 한다.

제19조의3제3항 전단 중 “관한 이”를 “관하여 이”로 한다.

제20조제1항 본문 중 “부의한다”를 “부친다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “아니한”을 “않은”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “제2항의 규정”을 “제2항”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “제1항의 규정에”를 “제1항에도”로, “대하여”를 “대해서”로, “부의할”을 “부칠”로 한다.

제21조제1항 중 “대하여”를 “대해서”로, “얻어”를 “받아”로 한다.

제22조제2항 중 “부의할”을 “부칠”로 한다.

제23조제1항 중 “기타”를 “그 밖의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의거”를 “제1항에 따라”로 한다.

제24조 중 “제외하고는”을 “제외하고,”로, “1인”을 “1명”으로 한다.

제25조제3항 중 “대하여”를 “대해서”로 한다.

제26조제1항 본문 중 “자가”를 “사람이”로 하고, 같은 항 단서 중 “얻어

야”를 “받아야”로 하며, 같은 조 제2항 중 “위원회의 동의를 얻어야”를 “해당 위원회의 동의를 받아야”로 한다.

제28조제1항 단서 중 “대하여는 제안자”를 “대해서는 제안자”로, “대하여는 의결”을 “대해서는 의결”로 한다.

제30조 중 “기타의”를 “그 밖에”로 한다.

제35조제1항 중 “의제외에 미치거”를 “의제와 관련이 없거”로, “성질에 반하여서는 아니된다”를 “성격과 다른 발언을 해서는 안된다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정”을 “제1항”으로 한다.

제36조 본문 중 “2회에 한해서”를 “2회까지”로 하고, 같은 조 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “그렇지 않다”로 한다.

제37조제2항 중 “대하여”를 “대해서”로, “범위안에서 이를”을 “범위에서”로 한다.

제38조제1항 중 “아니하는 범위안”을 “않는 범위”로 하고, 같은 조 제2항 중 “하고자 하는 의원은 늦어도”를 “하려는 의원은”으로, “기재하여”를 “적어”로 하며, 같은 조 제4항 중 “제1항에서 정한 제반사안에 대하여”를 “제1항에 따른”으로 한다.

제40조제1항 중 “의사결정”을 “의사일정”으로, “토론하고자 하는”을 “토론하려는”으로 한다.

제42조제2항 본문 중 “2인”을 “2명”으로 한다.

제44조 전단 중 “아니한”을 “않은”으로 하고, 같은 조 후단 중 “투표함이 폐쇄될”을 “투표함을 닫을”로 한다.

제46조제1항 단서 중 “지방자치법 제74조 각호”를 “법 제74조 각 호”로 한다.

제47조제2항 중 “약간인”을 “몇 명”으로, “계산하게 한다”를 “계산한다”로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “투표의”를 “투표결과, 투표의 수가 명패의 수보다 적을 때에는 그 적은 수만큼 기권한 것으로 보며, 투표의”로 한다.

제48조제1항 각 호 외의 부분 중 “동일의제에 대하여 수개”를 “의장은 같은 의제에 대하여 여러개”로, “의장은 다음”을 “다음”으로, “의하여”를 “따라”로 하고, 같은 항 제3호 중 “수개”를 “여러개”로 한다.

제50조제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

의회는 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성한다.

제50조제1항제7호 중 “제반”을 “각종”으로 하고, 같은 항 제14호 중 “기타”를 “그밖에”로 한다.

제51조제1항 본문 중 “2인”을 “2명”으로 한다.

제52조제1항 전단 중 “발언한 의원과 공무원 기타 발언자”를 “발언자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기재한”을 “기록된”으로 한다.

제53조제1항 본문 중 “공개한다”를 “공개(의회 인터넷 홈페이지 게재로 갈음할 수 있다)한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “의하여”를 “따라”로, “거절하여서는 아니된다”를 “거절해서는 안된다”로 하며, 같은 조 제3항 중 “하여서는 아니된다”를 “해서는 안된다”로 하고, 같은 조 제4항 본문 중 “아니한”을 “않은”으로, “아니된다”를 “안된다”로 하며, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 회의록 발간 및 보존 등 그 밖에 필요한 사항은 의회규정으로 따로 정한다.

제55조의1을 제55조의2로 하고, 같은 조(종전의 제55조의1)의 제목 “의1 (위원회의 개회)”을 “(위원회의 개회)”로 한다.

제56조 중 “특별히 다수의 찬성자를 요하지 아니하며 동의자 외 1인”을 “동의자 외 1명”으로 한다.

제57조제1항 중 “조례안, 기타의안”을 “조례안과 그 밖의 의안”으로 한다.

제58조제2항 중 “조례안에 대하여”를 “의안에 대해서”로 하고, 같은 항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우, 그 의견은 사전에 서면으로 조회할 수 있다.

제58조의2제1항 전단 및 같은 조 제2항 본문 중 “「주민조례발안에 관한 법률」 제13조제2항”을 각각 “주민조례발안법 제13조제2항”으로 하고, 같은 조 제4항 전단 중 “「주민조례발안에 관한 법률」 제13조”를 “주민조례발안법 제13조”로 한다.

제59조제1항 본문 중 “동일의제에 대하여 회수”를 “같은 의제에 대하여 회수”로 하고, 같은 항 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “그렇지 않다”로 하며, 같은 조 제2항 중 “1문 1답”을 “일문일답”으로 한다.

제60조 중 “안건”을 “필요한 경우 심사안건”으로 하고, 같은 조에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 미리 해당 위원회 위원장의 허가를 받아야 한다.

제62조제2항 중 “부의할”을 “회의에 부칠”로 한다.

제63조제1항 중 “자등”을 “사람 등”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “경비 기타 참고사항을 기재한”을 “경비, 그밖에 참고사항을 적은”으로, “얻어

야”를 “받아야”로 하며, 같은 조 제3항 중 “**안건의 발언을 넘어서는 아니 된다**”를 “**해당 안건의 범위에서 해야 한다**”로 한다.

제64조제2항 중 “**기재하여야**”를 “**적어야**”로 한다.

제65조제3항 중 “**가할**”을 “**보텔**”로 한다.

제66조제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

위원회는 다음 각 호의 사항을 기록한 위원회 회의록을 작성한다.

제66조제1항제1호 중 “**개의 · 회의중지**”를 “**개회 · 회의중지**”로 하고, 같은 항 제10호 중 “**부의할**”을 “**부칠**”로 하며, 같은 항 제11호 중 “**기타**”를 “**그밖에**”로 한다.

제67조 본문 중 “**비공개회의록 기타 비밀 참고자료의 열람의 요구**”를 “**비공개회의록 및 그밖의 비밀 참고자료에 대해 열람요구**”로 한다.

제68조제2항 중 “**부의한다**”를 “**부친다**”로 하고, 같은 조 제3항 중 “**소관 상임위원회**”를 “**소관상임위원회 또는 예결위원회**”로, “**상임위원회가**”를 “**소관상임위원회 또는 예결위원회가**”로, “**예결위원회에 회부할**”을 “**소관 상임위원회에 회부된 예산안은 예결위원회에, 예결위원회에 회부된 예산안은 본회의에 각각 회부 또는 부칠**”로 한다.

제70조제1항 중 “**부의할**”을 “**부칠**”로 한다.

제72조제2항 중 “**부의하도록**”을 “**부치도록**”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “**소관상임위원회**”를 “**소관상임위원회 또는 예결위원회**”로 하며, 같은 항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 “**예산안**”은 “**결산**”으로 본다.

제73조제3항 중 “출석 답변”을 “출석·답변”으로, “사전”을 “미리”로, “관계공무원으로”를 “의장이나 위원장이 인정하는 경우, 관계공무원으로”로 한다.

제74조제2항 전단 중 “아니하는 범위내”를 “않는 범위”로 하고, 같은 항 후단 중 “아니한다”를 “않는다”로 하며, 같은 조 제3항 중 “하고자 하는”을 “하려는”으로, “기재한”을 “적은”으로, “24시간”을 “48시간”으로 한다.

제75조제2항 전단 중 “날로”를 “날”로 하고, 같은 조 제3항 중 “질문하고자 하는”을 “질문하려는”으로 한다.

제76조의1을 제76조의2로 하고, 같은 조(중전의 제76조의1)의 제목 “의1(서류제출요구)”을 “(서류제출요구)”로 한다.

제78조제1항 중 “의거”를 “따라”로 하고, 같은 항 및 제2항 중 “피심의원”을 각각 “심사대상 의원”으로 하며, 같은 항 중 “질병 기타”를 “질병, 그밖의”로 한다.

제79조제3항 후단 중 “부의하여야”를 “부쳐야”로 하고, 같은 조 제4항 중 “피심의원”을 “심사대상 의원”으로 한다.

제80조제1항 중 “피심의원”을 “심사대상 의원”으로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “피심의원을”을 “심사대상 의원은”으로 하며, 같은 항 후단 중 “피심의원”을 “심사대상 의원”으로, “변명하게”를 “출석·발언하게”로 하고, 같은 조 제3항 중 “피심의원”을 “심사대상 의원”으로 한다.

제81조제1항 중 “얻어”를 “받아”로, “단독으로 사태”를 “사태”로 한다.

제82조제1항 각 호 외의 부분 중 “다음과 같은 행위를 하여서는 아니된

다”를 “다음 각 호의 행위를 할 수 없다.”로 하고, 같은 항 제2호 중 “신문·잡지·간행물·기타”를 “신문·잡지·간행물·그밖의”로 하며, 같은 항 제6호 중 “기타”를 “그밖에”로, “문란시키”를 “어지럽히”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정”을 “제1항”으로 한다.

제83조 중 “기타”를 “그밖의”로, “자와”를 “사람과”로, “자 외”를 “사람 외”로 한다.

제84조제2항을 다음과 같이 한다.

② 그밖의 방청에 관한 사항은 의회 규정으로 정한다.

제85조부터 제89조까지를 각각 삭제한다.

제90조제1항 중 “아니하기”를 “않기”로, “방청석에 한한다”를 “방청석만 해당한다”로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “하고자 하는 자는 매회기초”를 “하려는 사람은 매 회기초”로, “얻어야”를 “받아야”로 하며, 같은 항 단서 중 “얻고자”를 “받고자”로 하고, 같은 조 제4항 중 “자는”을 “사람은”으로, “문란하게 하여서는 아니된다”를 “어지럽게 하여서는 안된다”로 하며, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 본회의 및 위원회에서의 녹음·녹화·촬영 및 중계방송 등 허가에 대해서는 의회에서 따로 정한다.

제91조제2항 후단 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “징계사유서를 기재한”을 “징계사유를 적은”으로 하며, 같은 항 단서 중 “법 제95조의 규정에 의거”를 “법 제95조에 따라”로, “기재한 청구서”를 “적은 요구서”로 하고, 같은 조 제5항 중 “제

4항의 규정”을 “제4항”으로, “부의할”을 “부칠”로 한다.

제92조제1항 전단 중 “제4항의 규정에 의한”을 “제4항에 따른”으로, “날로”를 “날”로 하고, 같은 항 후단 중 “본회의 부의시한”을 “본회의에 부치는 시한”으로 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “같은 조 제2항의 규정에 의한”을 “제91조 제2항에 따른”으로, “제3항의 규정에 의한”을 “제3항에 따른”으로, “날로”를 “날”로 한다.

제95조제1항 중 “부의하여”를 “부쳐”로 한다.

제96조제1항 중 “「지방자치법」 제66조제1항”을 “법 제66조제1항”으로 한다.

제96조의2제1항제3호 중 “당해 사안의”를 “해당 사안의”로, “당해 사안에”를 “해당 사안에”로 하고, 같은 조 제3항 중 “자는”을 “사람은”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제83조 등의 규정에 의하여 부산광역시 북구의회의 회의진행과 내부규율 등에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 의회의 민주적이고 능률적인 운영에 기여함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 제52조 및 제83조에 따라 ----- 회 의운영 및 내부운영 등에 ----- ----- ----- -----.
제2조(등록) 부산광역시 북구의회의원(이하 “의원”이라 한다)은 임기초에 당선증서를 의회사무국장에게 제시하고 등록하여야 한다.	제2조(등록) ----- ----- 한다) 당 선인은 당선인으로 결정된 후 당선증서를 의회사무국에 ----- -----.
제3조(의석배정) ① <u>의원의 의석</u> 은 의장이 <u>의회운영위원회와 협의하여 이를 정한다.</u> 다만, 협의가 이루어지지 않을 때에는 의장이 <u>잠정적으로 이를 정한다.</u>	제3조(의석배정) ① <u>의원의 의석</u> 은 부산광역시 북구의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 <u>의회운영위원회와 협의하여 정한다.</u> ----- 정한다.
② (생략)	② (현행과 같음)
제4조(개회식) 부산광역시 북구의회(이하 “의회”라 한다)는 집회일에 개회식을 <u>행한다.</u> 다만, <u>총선거 후 최초의 임시회에 있어</u> 는 의장과 부의장의 선거후에	제4조(개회식) ① ----- ----- ----- <u>실시한다.</u> -- <u>지</u> <u>방의회의원 총선거 후 최초 임</u> <u>시회의 경우에</u> -----

개회식을 행한다.

<신 설>

제7조(청가 및 결석) ① 의원이 사고로 인하여 회의에 출석하지 못할 때에는 그 이유와 기간을 기재한 청가서를 미리 의장에게 제출하여야 한다. 다만, 의원이 체포 또는 구금되어 의회에 출석하지 못하게 된 경우로서 의장에게 영장 사본이 제출된 경우에는 청가서를 미리 제출한 것으로 본다.

② 의원의 청가는 5일 이내의 것은 의장이 허가하고 5일을 초과하는 것은 의회에서 이를 허가한다.

③ 의원이 청가의 기간이 경과되어도 의회에 출석할 수 없을 때에는 다시 청가서를 제출하여야 하고 청가의 기간내에 의회에 출석한 때에는 그날 이후의 청가는 그 효력을 상실한다.

④ 의원이 사고로 인하여 의회

----- 실시한다.

② 정례회와 매년 처음 집회하는 임시회를 제외한 그 밖의 임시회는 개회식을 생략할 수 있다.

제7조(청가 및 결석) <삭 제>

② 제1항의 청가 및 결석에 관한 사항은 의회규정으로 정한다.

<삭 제>

① -----

에 출석하지 못한 때에는 그 이유와 기간을 기재한 결석계를 의장에게 제출하여야 한다. <단서 신설>

⑤ 의원이 정당한 이유없이 본회의 또는 위원회에 계속하여 2일이상 결석하였을 때에는 의장 또는 위원장은 해당의원의 출석을 요구하여야 한다.

⑥ 제5항의 출석요구는 문서로 하되, 긴급한 경우에는 구두로 할 수 있다.

제8조(의장·부의장의 선거) ① (생략)

② 제1항의 득표자가 없을 경우에는 2차투표를 하고, 2차투표에도 제1항의 득표자가 없을 경우에는 최고득표자가 1인이면 최고득표자와 차점자에 대하여, 최고득표자가 2인 이상이면 최고득표자에 대하여 결선투표를 하여 다수득표자를 당선자로 한다.

③ (생략)

----- 못하게 되거나 출석하지 못한 때에는 청가서 또는-----
다만, 의원이 체포·구금된 때에는 그 영장 사본을 청가서로 갈음할 수 있다.

<삭 제>

<삭 제>

제8조(의장·부의장의 선거) ① (현행과 같음)

② -----

----- 1명이면 -

----- 2명 -----

--.

③ (현행과 같음)

④ 의장과 부의장을 동시에 선거할 경우에는 의장의 선거가 끝난 후 전 각항의 방법으로 부의장을 선거한다.

⑤ 제1항의 선거는 총선거 후 최초 집회일에 실시하며, 처음 선출된 의장 또는 부의장의 임기가 만료되는 때에는 그 임기 만료일전 5일에 실시한다. 그러나, 그날이 공휴일인 때에는 그 다음 날에 실시한다.

제9조(의장·부의장의 임기) ①·

② (생략)

③ 보궐선거에 의하여 당선된 의장 또는 부의장의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제10조(임시의장의 선거) ①·② (생략)

③ 임시의장의 선거는 제8조의 규정에 의한 의장·부의장의 선거에 준한다.

제11조(의장·부의장의 사임) ① 의장과 부의장은 의회의 동의를 얻어 그 직위를 사임할 수 있다.

② (생략)

제11조의1(의장 등을 선거할 때의

④ -----

----- 제1항부터 제3항까지 -----
-----.

⑤ -----

----- 임기
만료일 5일 전-----.

제9조(의장·부의장의 임기) ①·

② (현행과 같음)

③ -----

----- 남은 임기-----.

제10조(임시의장의 선거) ①·② (현행과 같음)

③ ----- 제8조에
따른 -----
-----.

제11조(의장·부의장의 사임) ① -----

받아 -----.

② (현행과 같음)

제11조의2(의장 등을 선거할 때의

의장 직무 대행) 제8조제1항, 제10조에 따른 선거(이하 이 조에서 “의장 등의 선거”라 한다)를 실시하는 경우에 의장의 직무를 수행할 자가 없으면 출석의원 중 최다선의원이, 최다선의원이 2명 이상인 경우에는 그 중 연장자가 그 직무를 대행한다. 이 경우 직무를 대행하는 의원이 정당한 사유 없이 의장 등의 선거를 실시할 직무를 이행하지 아니할 때에는 다음 순위의 의원이 그 직무를 대행한다. <후단 신설>

제12조(회기) ① 의회의 회기는
의결로 이를 정하되 의결로 연
장할 수 있다.

② (생략)

③ 회기는 집회한 날로부터 기
산한다.

④ 회의에 부의된 안건을 모두
처리하였을 때에는 회기중에도
의결로써 폐회할 수 있다.

의장 직무 대행) 제8조제1항--
----- 선거-----

직무

----- . 이 경
우 직무를 대행하는 의원이 정
당한 사유 없이 직무를 이행하
지 아니할 때에는 다음 순위의
의원이 그 직무를 대행한다.

제12조(회기) ① -----
----- 정하되 -----

② (현행과 같음)

③ ----- 날 -----
-----.

④ ----- 부친 -----

-----.

<p>⑤ (생 략)</p> <p>제13조(개의) 본회의는 본회의 의결 또는 의장이 의회운영위원회와 협의하여 그 <u>개의시</u>를 정한다. 이를 변경할 때 또한 같다.</p> <p>제14조(회의에 관한 선포) ① (생 략)</p> <p>② 의장은 제13조의 규정에 의한 <u>개의시</u>로부터 1시간이 경과할 때까지 지방자치법(이하 “법”이라 한다) 제72조제1항의 정족수에 달하지 못할 때에는 유회를 선포할 수 있다.</p> <p>③ (생 략)</p> <p>제14조의1(회의의 공개 등) 지방의회의 회의는 공개한다. 다만, <u>의원 3명 이상이 발의하고 출석의원 3분의 2 이상이 찬성한 경우 또는 의장이 사회의 안녕질서 유지를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.</u></p> <p>제15조(휴회) ① 의회는 <u>의결</u>로 기간을 정하여 휴회할 수 있다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>제15조의2(연간 의회운영의 기본</p>	<p>⑤ (현행과 같음)</p> <p>제13조(개의) ----- ----- ----- <u>개의시간</u> ----- --. ----- <u>경우에도</u> ---.</p> <p>제14조(회의에 관한 선포) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -- <u>개의시간</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제14조의2(회의의 공개 등) 지방의회의 회의는 공개한다. 다만, <u>의원 3명 이상이 발의하고 출석의원 3분의 2 이상이 찬성한 경우 또는 의장이 사회의 안녕질서 유지를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.</u></p> <p>제15조(휴회) ① ----- <u>본회의의 의결</u>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제15조의2(연간 의회운영의 기본</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>일정 수립) ① (생략)</p> <p>제16조(의사일정의 작성) ① 의장은 개의일시, 부의안건과 그 순서를 기재한 의사일정을 작성하여 미리 의원에게 배부한다. 그러나 재개할 때는 그러하지 아니한다.</p> <p>② 의사일정의 작성에 있어서 의회운영위원회와 협의하되, 협의가 이루어지지 아니할 때에는 의장이 일시만을 의원에게 통지하고 개의할 수 있다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제17조(의사일정의 변경) 의장은 재적의원 5분의 1 이상의 연서에 의한 동의로 본회의의 의결이 있거나, 의장이 의회운영위원회와 협의하여 필요하다고 인정할 때에는 의사일정의 순서를 변경하거나 다른 안건을 의사일정에 추가·삭제할 수 있다. 이 경우 의원의 동의에는 이유서를 첨부하여야 하며, 그 동의에 대하여는 토론을 하지 아니하고 표결한다.</p> <p>제19조(의안의 제출·발의) ① 의</p>	<p>일정 수립) (현행 제1항과 같음)</p> <p>제16조(의사일정의 작성) ① ----</p> <p>-----</p> <p>--- <u>적은</u> -----</p> <p>-----.</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>않을</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제17조(의사일정의 변경) -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>-----</p> <p>----- <u>대</u></p> <p><u>해서</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>제19조(의안의 제출·발의) ① -</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

회에서 의결할 의안은 구청장이
나 위원회 또는 의원이 제출하
거나 발의한다. 다만, 의원은 재
적의원 5분의 1 이상의 연서로
발의하며, 위원회의 의안제출은
그 소관에 속하는 사항에 한한
다.

② 제1항에 따라 의원이 조례안
을 발의하는 때에는 발의의원과
찬성위원을 구분하되, 해당 조
례안의 제명의 부제로 발의의원
의 성명을 기재하여야 한다. 다
만, 발의의원이 2명 이상인 경
우에는 대표발의의원 1명을 명
시하여야 한다.<항 신설 2011.
9. 27>

③ (생략)

④ 의회에서 의결할 의안은 회
기시작 7일 전까지 제출하여야
한다. 다만, 긴급한 경우에는 그
러하지 아니하다.

⑤ (생략)

제19조의2(주민조례청구에 관한
심의) 의장은 「주민조례발안에
관한 법률」 제11조제3항에 따
라 이의신청에 대한 심사·결정

-----.

----- 사항으로 한정
한다.

② -----

----- 적어야 -----.

③ (현행과 같음)

④ -----

---. ----- 그
렇지 않다.

⑤ (현행과 같음)

제19조의2(주민조례청구에 관한
심의) ----- 「주민조례발안에
관한 법률」 (이하 “주민조례발
안법”이라 한다) 제11조제3항-

을 하거나 같은 법 제12조제1항
에 따라 주민조례청구의 수리
또는 각하를 하려는 경우에는
미리 의회운영위원회의 심의를
거쳐야 한다.

제19조의3(입법예고) ①·② (생
략)

③ 입법예고에 관한 이 규칙에
서 정하지 않은 사항에 대해서
는 「부산광역시 북구 자치법규
의 입법예고에 관한 조례」를
준용한다. 이 경우 구청장은 의
장으로 본다.

제20조(상임위원회 회부) ① 의장
은 의안이 발의 또는 제출된 때
에는 의원에게 이를 인쇄하여
배부하거나 전자문서로 전송한
후 본회의에 보고하고, 소관 상
임위원회에 회부하여 그 심사가
끝난 후 본회의에 부의한다. 다
만, 폐회 또는 휴회중에는 본회
의 보고를 생략하고 회부할 수
있다.

② 의장은 안건이 어느 상임위
원회의 소관에 속하는지 명백하
지 아니한 때와 위원회간 소관

-----.

제19조의3(입법예고) ①·② (현
행과 같음)

③ ----- 관하여 이 -----

-----.

제20조(상임위원회 회부) ① ---

----- 부친다. -----

-----.

② -----

--- 않은 -----

사항이 중복되는 때에는 의회운영위원회와 협의하여 소관 상임위원회를 정하여 회부하되, 협의가 이루어지지 아니할 때에는 의장이 소관상임위원회를 결정한다.

③ 제2항의 규정에 따라 의안을 심사하는 상임위원회에서는 해당의안과 관련되는 상임위원회의 의견을 문서로써 요청할 수 있으며, 의견요청을 받은 상임위원회에서는 이에 따라 의견을 제시할 수 있다.

④ 제1항의 규정에 불구하고 의
안의 성질상 상임위원회에 회부
하지 않는 것과 결의안, 건의안
중 의장이 필요하다고 인정하는
안건에 대하여는 이를 바로 본
회의에 부의할 수 있다.

제21조(특별위원회 회부) ① 의원의 동의를 있거나 의장이 필요하다고 인정하는 안건에 대하여는 본회의의 의결을 얻어 이를 특별위원회에 회부할 수 있다.

② (생략)

제22조(심사기간) ① (생략)

A series of horizontal dashed lines for handwriting practice. A small black dot is placed on the first line from the bottom, serving as a starting point for writing.

③ 제2항-----

-----.

④ 제1항에도 -----

----- 대해서 -----
----- 부칠 -----.

제21조(특별위원회 회부) ① -----

----- 대해서
----- 받아 -----
-----.

② (현행과 같음)

제22조(심사기간) ① (현행과 같

<p>② 제1항의 경우 위원회가 이유 없이 그 기간내에 심사를 마치지 아니한 때에는 의장은 중간 보고를 들은 후 다른 위원회에 회부하거나 바로 본회의에 <u>부의</u>할 수 있다.</p>	<p>음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- ----- <u>부칠</u> -----.</p>
<p>제23조(위원회의 제출의안) ① 위원회는 그 소관에 속하는 사항에 관하여 조례안 및 <u>기타</u> 의안을 제출할 수 있다.</p> <p>② <u>제1항의 규정에 의거</u> 제출하는 의안은 위원장이 제출자가 된다.</p>	<p>제23조(위원회의 제출의안) ① -- ----- ----- <u>그 밖의</u> -- -----.</p> <p>② <u>제1항에 따라</u> ----- ----- ---</p>
<p>③ (생략)</p> <p>제24조(동회의 의제성립) 이 규칙에 다른 규정이 있는 경우를 <u>제외하고는</u> 동회는 동의자외 <u>1인</u> 이상의 찬성으로 의제가 된다.</p>	<p>③ (현행과 같음)</p> <p>제24조(동회의 의제성립) ----- ----- <u>제</u> <u>외하고,</u> ----- <u>1명</u> -----.</p>
<p>제25조(수정동의) ① · ② (생략)</p> <p>③ 위원회는 소관사항외의 안건에 <u>대하여는</u> 수정안을 제출할 수 없다.</p>	<p>제25조(수정동의) ① · ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- -- <u>대해서</u>----- -----.</p>
<p>④ (생략)</p> <p>제26조(의안 · 동회의 철회) ① 의</p>	<p>④ (현행과 같음)</p> <p>제26조(의안 · 동회의 철회) ① -</p>

원이 발의한 의안을 철회하고자 할 때는 발의자 전원, 동의를 철회하고자 할 때는 동의를 자가 청구하여야 한다. 다만, 본회의에서 의제가 된 후에는 본회의의, 위원회에서 의제가 된 후에는 위원회의 동의를 얻어야 한다.

② 구청장이 본회의 또는 위원회에서 의제가 된 구청장 제출의 의안을 수정 또는 철회하고자 할 때는 본회의 또는 위원회의 동의를 얻어야 한다.

제28조(안전심의) ① 본회의는 안전을 심의함에 있어서 그 안전을 심사한 위원장의 심사보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 위원회의 심사를 거치지 아니한 안전에 대하여는 제안자의 취지 설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결하며, 위원회의 심사를 거친 안전에 대하여는 의결로 질의와 토론 또는 그 중의 하나를 생략할 수 있다.
②·③ (생략)

----- 사람
이 -----.

----- 받아야 -----
--.

② -----

----- 해당 위
원회의 동의를 받아야 -----
-----.

제28조(안전심의) ① -----

--.
----- 대해서는 제안
자-----

----- 대해
서는 의결-----
-----.
②·③ (현행과 같음)

제30조(의안의 정리) 본회의는 의안의 의결이 있는 후 서로 저촉되는 조항·문구·숫자 기타의 정리를 필요로 할 때에는 이를 의장 또는 위원회에 위임할 수 있다.

제35조(의제외 발언의 금지) ① 모든 발언은 의제외에 미치거나 허가받은 발언의 성질에 반하여 서는 아니된다.

② 의장은 의원의 발언이 제1항의 규정에 위반된다고 인정할 때에는 그 의원에 대하여 주의를 주거나 발언을 금지시킬 수 있다.

제36조(발언회수의 제한) 의원은 같은 의제에 대하여 2회에 한해서 발언할 수 있다. 다만, 질의에 대하여 답변하거나 위원장, 발의자 또는 동의자가 그 취지를 설명할 때와 의장이 허가할 경우에는 그러하지 아니하다.

제37조(발언시간의 제한) ① (생략)

② 의원이 시간제한으로 발언을 마치지 못한 부분에 대하여는

제30조(의안의 정리) -----

----- 그 밖에 -----

-----.

제35조(의제외 발언의 금지) ① -----
----- 의제와 관련이 없거 -----
----- 성격과 다른 발 -----
----- 언을 해서는 안된다. -----

② ----- 제1항 -----

-----.

제36조(발언회수의 제한) -----
----- 2회까지 -----
-----.

----- 그렇지 않다. -----

제37조(발언시간의 제한) ① (현행과 같음)

② -----
----- 대해서 -----

의장이 인정하는 범위안에서 이를 회의록에 게재할 수 있다.

제38조(5분자유발언) ① 의장은 제1차 본회의가 개의되는 경우 30분을 초과하지 아니하는 범위안에서 의원에게 중요한 관심사안에 대한 의견을 발표할 수 있도록 1회에 한하여 5분이내의 발언(이하 “5분자유발언”이라 한다)을 허가할 수 있다.

② 5분자유발언을 하고자 하는 의원은 늦어도 본회의 개의 전일까지 그 발언요지를 기재하여 의장에게 신청하여야 하며, 발언 순서는 신청 순서에 의함을 원칙으로 한다.

③ 삭 제

④ 5분자유발언은 제1항에서 정한 제반사안에 대하여 발언자의 의견을 표명하는 것으로 한정하며 별도의 소견을 묻거나 답변을 요구할 수 없다.

제40조(토론의 통지) ① 의사결정에 올린 안건에 대하여 토론하고자 하는 의원은 미리 반대 또는 찬성의 뜻을 의장에게 통지

----- 범위에서 -----
-----.

제38조(5분자유발언) ① -----

----- 않는 범위 -----

-----.

② ----- 하려는 의원은 -----

----- 적어 -----

-----.

④ ----- 제1항에 따른 -----

-----.

제40조(토론의 통지) ① 의사일정에 -----
----- 토론하 -----
려는 -----

하여야 한다.

② (생략)

제42조(질의 또는 토론의 종결)

① (생략)

② 의원 2인 이상의 발언이 있
은 후에는 의회의 의결로 의장
은 질의나 토론의 종결을 선포
할 수 있다. 다만, 질의나 토론
에 참가한 의원은 그 종결을 동
의할 수 없다.

③ (생략)

제44조(표결의 참가) 표결할 때에
는 회의장에 있지 아니한 의원
은 표결에 참가할 수 없다. 그러
나 투표에 의하여 표결할 때에
는 투표함이 폐쇄될 때까지 표
결에 참가할 수 있다.

제46조(표결방법) ① 표결할 때에
는 전자투표, 기명투표나 의장
이 의원으로 하여금 기립 또는
거수하게 한 후 호명에 의한 기
록표결로 가부를 결정한다. 다
만, 지방자치법 제74조 각호의
어느 하나에 해당하는 경우에는
무기명투표로 표결한다.

② 삭제

-----.

② (현행과 같음)

제42조(질의 또는 토론의 종결)

① (현행과 같음)

② --- 2명 -----

-----.
-----.

③ (현행과 같음)

제44조(표결의 참가) -----
----- 않은 -----
-----.

-- 투표함을 닫을 -----
-----.

제46조(표결방법) ① -----

-----.
-- 법 제74조 각 호-----

-----.

③ (생략)

④ 삭제

제47조(투표절차) ① (생략)

② 투표할 때에는 의장은 의원 중에서 약간인의 감표위원을 지명하고 그 위원의 참여하에 투표·개표상황을 점검 계산하게 한다.

③ 투표의 수가 명패의 수보다 많을 때에는 재투표를 한다. 다만, 투표의 결과에 영향을 미치지 아니한 때에는 그러하지 아니한다.

④ (생략)

제48조(수정안의 표결순서) ① 동일의제에 대하여 수개의 수정안이 제출된 때에는 의장은 다음 각 호에 의하여 표결의 순서를 정한다.

1. 2. (생략)

3. 의원의 수정안이 수개 있을 때에는 원안과 차이가 많은 것부터 먼저 표결한다.

② (생략)

제50조(회의록의 작성) ① 의회는

③ (현행과 같음)

제47조(투표절차) ① (현행과 같음)

② -----
---- 몇 명-----

----- 계산한다.

③ 투표결과, 투표의 수가 명패의 수보다 적을 때에는 그 적은 수만큼 기권한 것으로 보며, 투표의 ---. -----
-----.

④ (현행과 같음)

제48조(수정안의 표결순서) ① 의장은 같은 의제에 대하여 여러 개----- 다음 -----
----- 따라 -----
-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. ----- 여러개 ---

-----.

② (현행과 같음)

제50조(회의록의 작성) ① 의회는

회의록을 작성하고 다음 사항을 기재한다.

1. ~ 6. (생략)

7. 제반 보고사항

8. ~ 13. (생략)

14. 기타 본회의 또는 의장이 필요하다고 인정하는 사항

② ~ ④ (생략)

제51조(회의록의 서명과 보존) ① 회의록에는 의장·의장을 대리한 부의장·임시의장과 의회에서 선출된 2인 이상의 의원 및 의회사무국장이 서명·날인한다. 다만, 선출된 의원은 한 회기동안만 서명·날인한다.

② (생략)

제52조(자구의 정정과 이의의 결정) ① 발언한 의원과 공무원 기타 발언자는 회의록이 의회 홈페이지의 회의록 시스템에 게재된 날부터 5일 이내 그 자구의 정정을 의장에게 요구할 수 있다. 그러나 그 발언의 취지를 변경할 수는 없다.

② 의원이 회의록에 기재한 사항과 회의록 정정에 관하여 이

다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성한다.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. 각종 -----

8. ~ 13. (현행과 같음)

14. 그밖에 -----

② ~ ④ (현행과 같음)

제51조(회의록의 서명과 보존) ① -----

----- 2명 -----

--. -----
-----.

② (현행과 같음)

제52조(자구의 정정과 이의의 결정) ① 발언자-----

--. -----
-----.

② ----- 기록된 -----

의를 신청할 때에는 토론을 하지 아니하고 본회의의 의결로 이를 결정한다.

제53조(회의록의 배부 및 공개)

① 회의록은 의원에게 배부하고 주민에게 공개한다. 다만, 비밀로 할 필요가 있다고 의장이 인정하거나 지방의회에서 의결한 사항은 공개하지 아니한다.

② 의원이 제1항의 규정에 의하여 게재하지 아니한 회의록 부분에 관하여 열람·복사등을 신청한 때는 정당한 사유가 없는 한 의장은 이를 거절하여서는 아니된다.

③ 제2항에 의하여 허가받은 의원은 타인에게 이를 열람하게 하거나 전재·복사하게 하여서는 아니된다.

④ 공개하지 아니한 회의의 내용은 공표되어서는 아니된다. 다만, 본회의의 의결 또는 의장의 결정으로 제1항 단서의 사유가 소멸되었다고 판단되는 경우에는 배부 및 공개되는 회의록에 게재할 수 있다.

-----.

제53조(회의록의 배부 및 공개)

① -----
----- 공개(의회 인터넷 홈페이지 게재로 갈음할 수 있다)한다. -----
-----.

② ----- 따라

----- 거절해서는 안 된다.

③ -----

----- 해서는 안 된다.

④ ----- 않은 -----
----- 안된다. --

-----.

⑤ 삭 제

<신 설>

제55조의1(위원회의 개최) ①·②
(생 략)

제56조(위원회에서의 동의) 위원
회에서의 동의는 특별히 다수의
찬성자를 요하지 아니하며 동의
자 외 1인 이상의 찬성으로 의
제가 된다.

제57조(위원회의 제안) ① 위원회
는 그 소관에 속하는 사항에 관
하여 조례안, 기타의안을 제출
할 수 있다.

② (생 략)

제58조(위원회의 심사) ① (생
략)

② 위원회는 심의하는 안건이
예산상의 조치를 수반하는 경우
와 중요하다고 인정되는 조례안
에 대하여는 구청장의 의견을
들어야 한다. <후단 신설>

③ (생 략)

⑥ 회의록 발간 및 보존 등 그
밖에 필요한 사항은 의회규정으
로 따로 정한다.

제55조의2(위원회의 개최) ①·②
(현행과 같음)

제56조(위원회에서의 동의) -----
----- 동의자 외 1명

-----.

제57조(위원회의 제안) ① -----

--- 조례안과 그 밖의 의안---
-----.

② (현행과 같음)

제58조(위원회의 심사) ① (현행
과 같음)

② -----

----- 의안에
대해서-----
----- . 이 경우, 그 의견은
사전에 서면으로 조회할 수 있
다.

③ (현행과 같음)

제58조의2(주민청구조례안의 심사) ① 위원회는 「주민조례발안에 관한 법률」 제13조제2항에 따라 주민청구조례안을 심사하기 위하여 대표자를 회의에 참석시킬 경우 심사일 3일 전까지 대표자에게 참석을 요청해야 한다. 이 경우 참석 요청은 일시·장소 및 취지 등이 담긴 서면으로 해야 한다.

② 제1항에 따른 참석 요청에도 불구하고 대표자가 정당한 사유 없이 참석하지 않는 경우 「주민조례발안에 관한 법률」 제13조제2항의 청구취지를 듣지 않을 수 있다. 다만, 참석할 수 없는 정당한 이유가 있는 경우에는 위원장은 심사일을 다시 지정하여 제1항에 따라 참석을 요청해야 한다.

③ (생략)

④ 「주민조례발안에 관한 법률」 제13조에 따른 주민청구조례안에 대한 위원회의 심사절차는 제58조를 준용한다. 이 경우 제안자는 청구인의 대표자로 본

제58조의2(주민청구조례안의 심사) ① ----- 주민조례발안법
제13조제2항-----

 ----. -----

 -----.

② -----

 ----- 주민
조례발안법 제13조제2항-----

 -----.

③ (현행과 같음)

④ 주민조례발안법 제13조-----

 -----.

다.

제59조(위원의 발언) ① 위원은
위원회에서 동일의제에 대하여
회수 및 시간 등에 제한없이 발
언할 수 있다. 다만, 따로 발언
의 방법을 의결한 때에는 그러
하지 아니하다.

② 위원은 위원회에서의 질의를
1문 1답 방식으로 할 수 있다.

제60조(위원 아닌 의원의 발언 청
취) 위원회는 안건에 대하여 위
원 아닌 의원의 발언을 들을 수
있다. <후단 신설>

제62조(연석회의) ① (생략)

② 연석회의를 열고자 하는 위
원회는 위원장이 부의할 안건명
과 이유를 서면으로 제시하여
다른 위원회의 위원장에게 요구
하여야 한다.

③ (생략)

제63조(공청회) ① 위원회는 중요
한 안건 또는 전문지식을 요하
는 안건을 심사하기 위하여 공
청회를 열고 이해관계자 또는

--.

제59조(위원의 발언) ① -----
----- 같은 의제에 대하여
회수 -----
-----.
----- 그렇
지 않다.

② -----
일문일답 -----.

제60조(위원 아닌 의원의 발언 청
취) ----- 필요한 경우 심사
안건-----
---. 이 경우 미리 해당 위원회
위원장의 허가를 받아야 한다.

제62조(연석회의) ① (현행과 같
음)

② -----
----- 회의에 부칠 --

-----.

③ (현행과 같음)

제63조(공청회) ① -----

학식, 경험이 있는 자등(이하 “진술인”이라 한다)으로부터 의견을 들을 수 있다.

② 위원회에서 공청회를 열 때에는 안전, 일시, 장소, 진술인, 경비 기타 참고사항을 기재한 문서로 의장의 승인을 얻어야 한다.

③ 진술인의 선정과 발언시간은 위원회에서 정하며 진술인의 발언은 그 의견을 듣고자 하는 안전의 발언을 넘어서는 아니된다.

④ (생략)

제64조(심사보고서의 제출) ① (생략)

② 제1항의 보고서에는 소수의견의 요지를 기재하여야 한다.

③ (생략)

제65조(위원장의 보고) ①·② (생략)

③ 위원장이 제1항의 보고를 하는 때에는 자기의 의견을 가할 수 없다.

제66조(위원회 회의록) ① 위원회는 위원회 회의록을 작성하고

----- 사람 등-----

-----.

② -----

경비, 그밖에 참고사항을 적은
----- 받아야 -----
-----.

③ -----

----- 해
당 안전의 범위에서 해야 한다.

④ (현행과 같음)

제64조(심사보고서의 제출) ① (현행과 같음)

② -----
----- 적어야 -----.

③ (현행과 같음)

제65조(위원장의 보고) ①·② (현행과 같음)

③ -----
----- 보통 -----
-----.

제66조(위원회 회의록) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 기록한

다음 사항을 기재한다.

1. 개회 · 회의중지와 산회의 일시

2. ~ 9. (생략)

10. 위원회에서 종결되거나 본 회의에 부의할 필요가 없다고 결정된 안건명과 그 내용

11. 기타 위원회 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

② · ③ (생략)

제67조(비공개 회의록 등의 열람과 대출금지) 위원장은 의원으로부터 비공개회의록 기타 비밀참고자료의 열람의 요구가 있을 때에는 심사·감사 또는 조사에 지장이 없는 한 이를 허용하여야 한다. 다만, 의회 밖으로 대출하지 못한다.

제68조(예산안 및 기금운용계획안 심의) ① (생략)

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다.)에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.

③ 의장은 예산안을 소관상임위

위원회 회의록을 작성한다.

1. 개회 · 회의중지-----
--

2. ~ 9. (현행과 같음)

10. -----
---- 부칠 -----

11. 그밖에 -----

② · ③ (현행과 같음)

제67조(비공개 회의록 등의 열람과 대출금지) -----
---- 비공개회의록 및 그밖의 비밀참고자료에 대해 열람요구

-----.
-----.

제68조(예산안 및 기금운용계획안 심의) ① (현행과 같음)

② -----

----- 부친다.

③ ----- 소관상임위원

원회에 회부할 때는 심사기간을
정할 수 있으며, 상임위원회가
이유없이 그 기간내에 심사를
마치지 아니한 때에는 이를 바
로 예결위원회에 회부할 수 있
다.

제70조(예산안의 의결) ① 예산안
의 심사보고가 있을 때에는 예
산의 각 부문별로 회의에 부의
할 수 있다.

② (생략)

제72조(결산의 심사) ① (생략)

② 의장은 제1항의 보고서를 첨
부하여 이를 예결위원회에 회부
하여 종합 심사하게 한 후 그
결과를 본회의에 부의하도록 한
다.

③ 의장이 결산을 소관상임위원
회에 회부할 때에는 제68조제3
항을 준용한다. <후단 신설>

제73조(구청장등의 출석요구) ①

• ② (생략)

회 또는 예결위원회-----

----- 소관상임위원

회 또는 예결위원회가 -----

-- 소관상임위원회에 회부된

예산안은 예결위원회에, 예결위

원회에 회부된 예산안은 본회의

에 각각 회부 또는 부칠 ---.

제70조(예산안의 의결) ① -----

----- 부칠 -

-----.

② (현행과 같음)

제72조(결산의 심사) ① (현행과

같음)

② -----

----- 부치도록 -----

---.

③ ----- 소관상임위원

회 또는 예결위원회-----

----- . 이 경우 “예산안”

은 “결산”으로 본다.

제73조(구청장등의 출석요구) ①

• ② (현행과 같음)

③ 제1항 또는 제2항의 요구가 있을 때에는 구청장 또는 관계공무원은 본회의나 위원회에 출석 답변하여야 하며, 구청장이 출석요구를 받은 경우 출석할 수 없는 사유가 있거나 답변의 충실을 위하여 관계공무원의 대리출석이 필요한 때에는 그 사유서를 본회의 또는 위원회의 회의개시 전까지 의장이나 그 위원회의 위원장에게 사전 제출한 후에 관계공무원으로 하여금 대리출석·답변하게 할 수 있다.

제74조(구청 질문) ① (생략)

② 구청 질문을 할 때의 의원별 질문시간은 20분을 초과할 수 없으며 질문을 한 의원에게 10분을 초과하지 아니하는 범위내에서 보충질문을 허용할 수 있다. 이 경우 질문시간에는 답변시간이 포함되지 아니한다.

③ 구청 질문을 하고자 하는 의원은 미리 질문의 요지와 소요시간을 기재한 질문요지서를 구

③ -----

----- 출
석·답변-----

----- 미리 -----
----- 의장이나 위원장이 인정
하는 경우, 관계공무원으로 ---
--.

제74조(구청 질문) ① (현행과 같음)

② -----

----- 않는 범위-----

--. -----
----- 않는다.
③ ----- 하려는 -----

----- 적은 -----

체적으로 서술하여 의장에게 제출하여야 하며 의장은 늦어도 질문시간 24시간 전까지 질문요지서가 구청장에게 도달되도록 송부하여야 한다.

④ (생략)

제75조(구청장에 대한 서면질문)

① (생략)

② 구청장은 질문서를 받는 날로부터 10일 이내에 서면으로 답변하여야 한다. 그 기간내에 답변하지 못할 때에는 그 이유와 답변할 수 있는 기한을 의회에 통지하여야 한다.

③ 제2항의 답변에 대하여 보충하여 질문하고자 하는 의원은 서면으로 다시 질문할 수 있다.

제76조의1(서류제출요구) ① ~

④ (생략)

제78조(청구서의 위원회 회부와 답변서 제출) ① 의장은 법 제91조의 규정에 의거 의원의 자격심사 청구가 있을 때에는 그 청구서를 윤리특별위원회에 회부하고 그 부분을 피심의원에게 송달하여 기일을 정하여 답변서

----- 48시간 -----

-----.

④ (현행과 같음)

제75조(구청장에 대한 서면질문)

① (현행과 같음)

② ----- 날-----

-----.

-----.

③ -----
--- 질문하려는 -----
-----.

제76조의2(서류제출요구) ① ~

④ (현행과 같음)

제78조(청구서의 위원회 회부와 답변서 제출) ① -----
----- 따라 -----

----- 심사대상 의원-----

를 제출하게 한다.

② 피심의원이 천재지변 또는 질병 기타 사고에 의하여 기일 내에 답변서를 제출하지 못함을 증명한 때에는 의장은 다시 기일을 정하여 답변서를 제출하게 할 수 있다.

제79조(답변서의 위원회 심사등)

① · ② (생략)

③ 윤리특별위원회는 심사보고서를 의장에게 제출한다. 이때 의장은 이를 본회의에 부의하여야 한다.

④ 자격상실의 의결이 있을 때에는 의장은 그 결과를 청구의원과 피심의원에게 송부한다.

제80조(당사자의 심문과 발언) ①

윤리특별위원회는 필요한 때에는 의장을 경유하여 청구의원과 피심의원을 출석하게 하여 심문할 수 있다.

② 청구의원과 피심의원을 윤리특별위원회의 허가를 받아 이에 출석·발언할 수 있다. 이 경우 피심의원은 다른 의원으로 하여금 변명하게 할 수 있다.

-----.

② 심사대상 의원-----

질병, 그밖의 -----

-----.

제79조(답변서의 위원회 심사등)

① · ② (현행과 같음)

③ -----

-----.

----- 부쳐야 --

-----.

④ -----

--- 심사대상 의원-----.

제80조(당사자의 심문과 발언) ①

심사대상 의원-----

-----.

② ----- 심사대상 의원은

-----.

심사대상 의원-----

-- 출석·발언하게 --.

③ 피심의원은 본회의에서 스스로 변명하거나 또는 다른 의원으로 하여금 변명하게 할 수 있다.

제81조(경호) ① 의장은 의회의 경호를 위하여 필요한 때에는 의회운영위원회의 동의를 얻어 일정한 기간을 정하여 관할 경찰관서에 대하여 경찰관의 파견을 미리 요구할 수 있으며, 의회의 경호가 급히 필요한 경우에는 의장이 단독으로 사태가 해결될 때까지 경찰관의 파견을 즉시 요구할 수 있다.

② (생략)

제82조(회의의 질서유지) ① 의원은 본회의 또는 위원회의 회의장 안에서 다음과 같은 행위를 하여서는 아니된다.

1. (생략)

2. 의사진행을 지연시키거나 방해할 목적으로 신문·잡지·간행물·기타 문서를 낭독하는 행위

3. ~ 5. (생략)

6. 기타 폭력의 행사 등 회의장

③ 심사대상 의원-----

--.

제81조(경호) ① -----

----- 받아 -----

----- 사태-----

-----.

② (현행과 같음)

제82조(회의의 질서유지) ① -----

----- 다음 각 호의 행위를 할 수 없다.

1. (현행과 같음)

2. -----
----- 신문·잡지·간행물·그밖의 -----

3. ~ 5. (현행과 같음)

6. 그밖에 -----

<p>의 질서를 <u>문란시키는 행위</u></p> <p>② <u>제1항의 규정을 위배하는 의원이 있을 때에는 의장 또는 위원장은 당일의 회의에서 발언을 금지하거나 퇴장시킬 수 있다.</u></p> <p>③ (생략)</p> <p>제83조(회의장 출입의 제한) 회의장 안에는 의원, 관계공무원, 기타 의안심의에 필요한 <u>자와</u> 의장이 허가한 <u>자</u> 외에는 출입할 수 없다.</p> <p>제84조(방청의 허가) ① (생략)</p> <p>② <u>의장은 공개된 회의의 방청 허가를 받은 장애인에게 정당한 편의를 제공하여야 한다.</u></p> <p>제85조(방청석의 구분 및 방청권의 종별) ① 방청석은 일반석과 기자석으로 구분한다.</p> <p>② 방청권의 종별은 일반방청권, 단체방청권, 장기방청권으로 한다.</p> <p>제86조(방청권의 교부 및 기재) ① 방청권은 의장 또는 위원장의 지휘를 받아 의회사무국장이 그 수를 정하여 이를 교부한다.</p>	<p>----- <u>어지럽히</u>-----</p> <p>② <u>제1항</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제83조(회의장 출입의 제한) -----</p> <p>----- <u>그</u></p> <p><u>밖의</u> ----- <u>사람과</u> --</p> <p>----- <u>사람 외</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>제84조(방청의 허가) ① (현행과 같음)</p> <p>② <u>그밖의 방청에 관한 사항은 의회 규정으로 정한다.</u></p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

② 단체방청권은 교육기관 기타 단체의 신청에 의하여 단체로 방청이 필요하다고 인정할 때에 그 대표 또는 책임자에게 교부한다.

③ 장기방청권은 보도기관 종사자나 업무상 방청이 특히 필요한 관서의 직원에게 교부하며, 장기방청권을 교부받은 자는 그 회기를 통하여 방청할 수 있다.

④ 방청인은 방청권에 주소·성명·직업 및 연령 등 소정의 사항을 기재하여야 한다.

제87조(방청의 제한) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 방청을 허가하지 아니한다.

1. 흥기 또는 위험한 물품을 휴대한 사람

2. 술 기운이 있는 사람

3. 그 밖에 행동이 수상하거나 질서유지에 방해가 될 우려가 있는 사람 또는 그러한 사람으로서 의장 또는 위원장이 방청을 허가하지 아니할 필요가 있다고 인정하는 사람

<삭 제>

4. 삭제

② 의장이 필요한 때에는 경찰관 또는 관계직원으로 하여금 방청인의 휴대품을 검사하게 할 수 있다.

③ 의장 또는 위원장은 질서를 유지하기 위하여 방청인 수를 제한할 필요가 있거나 또는 방청석의 여유가 없을 때에는 방청권을 소지한 자에게 방청을 제한할 수 있다.

제88조(방청인의 준수사항) 방청인은 다음과 같은 행위를 할 수 없다.

1. 회의장 안으로 진입하는 행위
2. 모자·외투를 착용하는 행위
3. 회의와 관계없는 물품을 휴대하거나 반입하는 행위
4. 음식물의 섭취나 흡연행위
5. 신문 기타 서적류의 열독행위
6. 의장의 허가없는 녹음·녹화·촬영행위
7. 회의장내 발언에 대하여 공공연하게 가부를 표명하거나

<삭 제>

박수를 치는 행위

8. 기타 소란 등 회의의 진행을 방해하는 행위

제89조(방청인의 퇴장) ① 방청인은 의회가 회의를 공개하지 아니하기를 의결한 때에는 경찰관 또는 관계직원의 지시에 따라 신속히 퇴장하여야 한다.

② 방청인이 이 규칙을 위반한 때에는 경찰관 또는 관계직원이 의장의 명을 받아 퇴장을 명할 수 있다.

제90조(녹음·녹화 등) ① 회의를 공개하지 아니하기로 한 경우를 제외하고는 의장 또는 위원장은 의회에 등록된 기자에 한하여 회의장 안(본회의장은 방청석에 한한다)에서의 녹음·녹화·촬영 및 중계방송을 허용할 수 있다.

② 제1항의 녹음 등을 하고자 하는 자는 매회기초에 허가신청서를 의장에게 제출하여 허가를 얻어야 한다. 다만, 위원회에 있어서는 허가를 얻고자 할 때마다 위원장에게 구두로 신청할

<삭 제>

제90조(녹음·녹화 등) ① -----
----- 않기-----

----- 방청석만
해당한다-----

--.

② ----- 하려는
사람은 매 회기초-----

받아야 --. -----
----- 받고자 -----

수 있다.

③ (생략)

④ 제1항 및 제3항의 녹음 등을 하는 자는 회의장 질서를 문란 하게 하여서는 아니된다.

<신설>

제91조(징계의 요구와 회부) ① (생략)

② 위원장은 소속위원중에서 징계대상자가 있을 때에는 의장에게 이를 보고한다. 이 경우 의장은 제1항의 규정에 의하여 본회의에 보고하고 윤리특별위원회에 회부한다.

③ 의원이 징계대상자에 대한 징계를 요구할 때에는 재적의원 5분의 1 이상의 찬성으로 징계 사유서를 기재한 요구서를 의장에게 제출하여야 한다. 다만, 법 제95조의 규정에 의거 모욕을 당한 의원이 징계를 요구할 때에는 찬성위원을 요하지 아니하며, 징계사유를 기재한 청구서

-----.

③ (현행과 같음)

④ -----
--- 사람은 ----- 어지럽
게 하여서는 안된다.

⑤ 본회의 및 위원회에서의 녹음·녹화·촬영 및 중계방송 등 허가에 대해서는 의회에서 따로 정한다.

제91조(징계의 요구와 회부) ① (현행과 같음)

② -----

-----.
-- 제1항에 따라 -----

-----.

③ -----

----- 징계
사유를 적은 -----
-----.
----- 법
제95조에 따라 -----

----- 적은 요구서---

를 의장에게 제출한다.

④ (생략)

⑤ 제1항과 제2항 및 제4항의
규정에도 불구하고 의장은 징계
대상행위가 지극히 경미하다고
인정되는 경우에는 이를 본회의
에 바로 부의할 수 있다.

제92조(징계의 요구 또는 회부의
시한) ① 제91조제1항과 제2항
및 제4항의 규정에 의한 징계회
부는 의장이 징계사유가 발생한
날, 징계대상자가 있는 것을 알
게된 날, 위원장의 보고를 받은
날 또는 같은 조 제3항의 징계
요구가 있는 날로부터 폐회 또
는 휴회기간을 제외한 3일이내
에 하여야 한다. 같은 조 제5항
의 본회의 부의시한 또한 같다.
② 같은 조 제2항의 규정에 의
한 위원장의 징계대상자 보고와
같은 조 제3항의 규정에 의한
징계요구는 징계사유가 발생한
날, 징계대상자가 있는 것을 알
게된 날로부터 5일 이내에 하여
야 한다. 다만, 폐회기간 중에
징계대상자가 있을 경우에는 차

-----.

④ (현행과 같음)

⑤ ----- 제4항-----

----- 부칠 -----.

제92조(징계의 요구 또는 회부의
시한) ① -----
-- 제4항에 따른 -----

----- 날-----

-----.
-- 본회의에 부치는 시한 --.
② 제91조 제2항에 따른 -----

----- 제3항에 따른 -----

----- 날-----
-----.

<p>기의 회의 집회일로부터 3일 이내에 하여야 한다.</p> <p>제95조(징계의 의결과 선포) ① 의장은 윤리특별위원회로부터 징계에 대한 심사보고서를 접수한 때에는 지체없이 본회의에 <u>부의하여</u> 이를 의결하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제96조(윤리심사자문위원회의 구성 등) ① 「지방자치법」 제66조제1항에 따라 윤리특별위원회에 윤리심사자문위원회(이하 “자문위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p> <p>제96조의2(윤리심사자문위원의 제척·회피 등) ① 자문위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 자문위원회 회의에서 제척된다.</p> <p>1. 2. (생략)</p> <p>3. 자문위원이 <u>당해 사안의</u> 당사자에게 <u>당해 사안에</u> 대하여 증언·진술·자문·연구·용역 또는 감정을 한 경우</p> <p>4. (생략)</p>	<p>----- -----.</p> <p>제95조(징계의 의결과 선포) ① ----- ----- ----- <u>부처</u> ----- --.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제96조(윤리심사자문위원회의 구성 등) ① <u>법 제66조제1항</u>----- ----- -----.</p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>제96조의2(윤리심사자문위원의 제척·회피 등) ① ----- ----- -----.</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- <u>해당 사안의</u> ----- ----- <u>해당 사안에</u> ----- -----</p> <p>4. (현행과 같음)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

② (생 략)	② (현행과 같음)
③ 자문위원 또는 자문위원이었던 <u>자</u> 는 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 안 된다.	③ ----- -- <u>사람은</u> ----- -----.