

# 2022년 직원휴가 운영실태 특정감사 결과 보고

복무기강을 확립하고 청렴한 공직문화 조성에 기여하고자 실시한 2022년 직원휴가 운영실태 특정감사 결과 보고임.

【기획감사실-15568(2022.11.30.)호와 관련】

## I 감사개요

☐ 감사기간 : 2022. 12. 12.(월) ~ 12. 16.(금) (5일간)

※ 연간감사계획에 의거, 11월 중 휴가운영실태 특정감사 예정이었으나,  
정부합동감사 수감기간(2022.10.31.~12.7.)과 중복되어 일정변경 실시함.

☐ 대상부서 : 전 부서 (본청, 동 행정복지센터, 직속기관)

☐ 감 사 반 : 청렴감사팀장 외 4명

☐ 감사범위 : 2021. 1. 1. ~ 현재까지 휴가운영 실태 전반

☐ 감사방법 : 차세대인사관 시스템 및 증빙자료 등 확인(데이터 감사)

☐ 중점 감사사항

○ 연가, 병가, 특별휴가, 대체휴무 사용 실태

- 올바른 일수 산정 및 사용 내역

- 관련 규정에 맞는 종류별·구분별 사용 여부

## II 감사결과

☐ 지적사항 총괄

구 분	행정상(건)			재정상(환수)		신분상(명)		
	계	주의	시정	건수	금액(원)	계	훈계	주의
계	36	9	27	3	177,420	0	-	-
현지처분	36	9	27	3	177,420	0	-	-

## □ 지적사항 현황 (36건)

지 적 사 항	세부지적 사례	건수	조치요구 사항
공가 사용 부적정	병가 착오 공가사용 부적정	1	주의, 연가보상비 환수
	전입시험 시 공가사용 부적정	1	주의, 연가보상비 환수
특별휴가 사용 부적정	특별휴가 일수 초과 사용	1	주의, 연가보상비 환수
	특별휴가 사유 부적정	4	주의
	당직근무 후 특별휴가 착오 신청	2	주의
	가족돌봄휴가(유급) 증빙자료 미첨부	17	시정
	특별휴가 사유 미기재 및 증빙자료 미첨부	3	시정
일반병가 사용 부적정	일반병가 진단서 미첨부	7	시정

## Ⅲ 세부 지적사항

### 1. 병가 착오 공가사용 부적정

- ○○○○○과(현 ○○○동) ○○○은 2021.01.12. 편도염 진료를 위해 병가를 사용해야 함에도 공가로 착오 사용한 사실이 있음. 그 결과 2022년 연가 일수를 1일 가산하여 총22일의 연가일수를 산정하였으며, 2022년 연가보상비 지급 시 연가일수 1일에 해당하는 66,220원을 과오 지급한 사실이 있음.

### 2. 전입시험 시 공가사용 부적정

- ○○○과에서 근무 중인 ○○○은 2022.05.09. 2022년도 제1회 부산시 전입 시험 면접을 사유로 공가를 사용하였으나, 이는 공가 허가 사유에 해당하지 않음. 전입시험 면접은 외출, 조퇴 등 연가일수를 사용해야 하며, 이에 따라 2022년 연가보상비 지급 시 연가일수 1일에 해당하는 59,490원을 과오 지급한 사실이 있음.

### 3. 특별휴가 일수 초과 사용

- ○○○○○과 ○○○은 행정지원과-11861(2022.4.15.)호 관련 특별휴가 일수를 1일 초과하여 착오 사용하였음. 그 결과 착오 사용 분에 대한 연가보상비 1일에 해당하는 51,710원을 과오지급한 사실이 있음.

#### 4. 특별휴가 사유 부적정

- 자녀논술고사응시, 유치원 방학, 선거 휴일근무자 대체휴무 등 가족돌봄  
휴가(유급) 요건에 해당되지 않는 사유로 특별휴가를 사용한 사실이 있음.  
(○○○○과, ○○○○과, ○○동, ○○동)

## 5. 당직근무 후 특별휴가 착오 신청

- 당직근무 후 대체휴무를 사용하여야 하나 착오하여 특별휴가로 과오 신청하여 휴무를 실시한 사실이 있음.(○○○○과, ○○○○)

## 6. 가족돌봄휴가(유급) 증빙자료 미첨부

- 2022년 가족돌봄휴가(유급)를 신청하면서 관련 증빙서류를 누락한 사실이 있음.(○○○○과, ○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○과, ○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○○○○과, ○○○○○과, ○○동, ○○동, ○○동)

## 7. 특별휴가 사유 미기재 및 증빙자료 미첨부

- 특별휴가를 신청하면서 공문대호 등 특가사유를 미기재하거나, 가족돌봄 휴가(유급) 관련 증빙자료를 누락하는 등 특별휴가 사용을 소홀히 처리한 사실이 있음.(○○동, ○○○동, ○○○동)

## 8. 일반병가 증빙자료(진단서) 미첨부

- 2022년 총 6일을 초과하여 일반병가를 신청하면서 진단서 제출을 누락 하였음.(○○과, ○○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○○○과, ○○○동, ○○○동)

## IV

## 행정사항

- ☐ 처분요구서에 따른 조치결과 제출(해당부서) : 2023. 1. 31.(화)한
- ☐ 관련 규정에 대한 업무연찬(교육) 실시 및 부서장의 지도·감독 강화