

# 2024년 직원 출장여비 운영실태 복무감사 결과 보고

## I 추진근거

- 「공공감사에 관한 법률」 제19조(자체감사 계획의 수립·실시)
- 「공공감사에 관한 법률 시행령」 제10조(자체감사의 종류)
- 부산광역시 북구 행정감사 규칙

## II 감사개요

- 감사기간 : 2024. 1. 15. ~ 2. 16.
- 대상기간 : 2020. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 감 사 반 : 청렴감사팀장 외 6명 \* 1.31.이후 청렴감사팀장 외 5명
- 감사방법 : 차세대인사랑 시스템 및 증빙자료 등 확인(데이터 감사)
  - 대상기간 중 차세대인사랑 출장내역과 온나라 문서 결재내역 대조
  - 부서별 제출자료 점검 및 출장내역 무작위 추출하여 소명자료 요구·확인
  - 공용차량 사용 여부에 따른 출장내역 확인 등

## III 감사결과 및 조치계획

### ☐ 지적사항 총괄

| 구 분   | 행정상(건) |    |    | 재정상(환수&가산징수) |        | 신분상(명) |    |    |    |
|-------|--------|----|----|--------------|--------|--------|----|----|----|
|       | 계      | 시정 | 주의 | 건수           | 금액(천원) | 계      | 징계 | 훈계 | 주의 |
| 계     | 14     | -  | 14 | 27           | 1,260  | 23     | -  | -  | 23 |
| 본 처 분 | 14     | -  | 14 | 27           | 1,260  | 23     | -  | -  | 23 |

### ☐ 주요 지적사항

- 공용차량 사용 출장이나 공용차량 미사용으로 출장여비 수령
- 실제 출장을 가지 않았거나, 출장시간을 부풀려 출장여비 수령

### ☐ 총 평

- 공직기강을 확립하고 청렴한 북구를 조성하기 위해 실시한 2024년 직원 출장여비 운영실태에 관한 복무감사를 실시한 결과,

- 직원 대부분은 「공무원 여비 규정」 및 「지방공무원 복무규정」, 「지방공무원 복무에 관한 예규」 등 관련 규정을 준수하고 있었음.
- 그러나 직원들의 출장내역과 공용차량일지 상 공용차량 사용여부, 온나라문서 처리내역 등을 확인한 결과, 출장시간 내에 사무실에서 문서처리를 하며 실제 출장을 가지 않았거나, 조기복귀 등으로 출장시간이 단축되었음에도 4시간 이상으로 과다 수령한 사례 11명 12건, 출장 시 공용차량을 사용하였음에도 1만원을 감액하지 않고 수령한 사례 12명 15건으로 총23명 27건 280,000원의 출장여비 부정수령 내역을 확인하였음.
- 출장여비 부정수령으로 지적된 대상자는 복무감사 계획에 따라 신분상 문책과 부정수령액 환수 외에 관련규정에 따라 부정수령액의 2배(5배) 금액을 가산하여 징수하고자 함.

☆ 「지방공무원법」 제46조(실비보상 등)  
⇒ 가산징수 금액 2배 ⇒ 5배(개정 2021. 6. 8., 시행 2021.12.9.)  
☆ 「공무원 여비 규정」 제31조(가산징수 등)  
⇒ 가산징수 금액 2배 ⇒ 5배(개정 2021. 11. 30., 시행 2021.12.9.)

- 향후 유사사례 재발 방지를 위해 전결권자(부서장, 팀장)의 각별한 관심과 지도감독이 필요하며, 전 부서 사례전파 및 부서 자체교육을 통해 전 직원들이 복무규정을 숙지·준수할 수 있도록 하고자 함.

## □ 주요 지적사례

### 1. 4시간 미만(공용차량 사용) 출장임에도 여비 수령

▷ 12명 15건

- 「공무원 여비 규정」 제18조(근무지 내 국내 출장 시의 여비)제1항에 따르면 “근무지 내 국내 출장의 경우에는 출장 여행시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 지급한다. 다만, 공용차량을 이용하는 경우 등 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 출장을 하는 공무원에게는 1만원을 감액하여 지급한다.” 라고 규정하고 있다.

- ▷ 그럼에도 ○○○ 외 11명은 4시간 미만, 공용차량 미사용으로 출장 신청 후 실제 출장 시 공용차량을 이용하였음에도 1만원을 감액하지 않고 여비 수령

## 2. 단축된 출장시간(조기복귀) 기준으로 여비 미정산

▷ 5명 5건

- 「공무원 여비 규정」 제18조(근무지 내 국내 출장 시의 여비)제1항 및 인사혁신처 유권해석에 따르면 출장신청서 상 출장시간이 4시간 이상이라 하더라도 조기 복귀로 인하여 출장시간이 단축된 경우 단축된 시간을 기준으로 여비를 정산해야 함.

▷ 그런데도 ○○○ 외 4명은 4시간이상(차량사용)으로 출장 신청 후 실제 출장시간이 4시간 미만임에도 실제시간으로 정산하지 않고 여비 수령

## 3. 허위출장으로 출장여비 부당 수령

▷ 6명 7건

- 「지방공무원 복무에 관한 예규」에 따르면 출장은 상사의 명에 의하여 정규 근무지 이외의 장소에서 공무를 수행하는 것으로써 공무와 무관한 사항에 대하여 출장 처리를 해서는 안 된다고 되어 있고, 출장기간을 변경할 사유가 발생하면 지체없이 전화, 팩스 또는 그 밖의 방법으로 소속 기관의 장에게 보고하고 그 지시를 받아야 한다고 되어 있다.

- ▷ 그런데도 ○○○ 외 2명은 출장 신청 후 출장시간에 온나라 문서처리를 하는 등 실제 출장을 가지 않았음에도 여비 수령,
- ▷ ○○○ 외 2명은 출장내역과 관련한 출장목적, 출장지, 출장시간 등 실제 출장을 증빙할 수 있는 자료를 제출하지 않거나, 출장내역과 맞지 않는 자료를 제출하는 등 확인되지 않는 출장으로 여비 수령

## IV 행정사항

### □ 처분근거

- 지방공무원 복무규정 제1조의 2(근무기강의 확립)
- 지방공무원 징계규칙 제2조(징계 또는 징계부가금의 기준)
- 공무원 여비 규정 제31조(가산징수 등)
- 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조의8(가산징수 등)
- 지방공무원 법 제46조(실비보상 등)

### □ 조치사항

- 행정상 조치
  - 재방방지를 위한 전 부서 자체교육 실시

- 주요 지적사례 전부서 전파 ▷ 기획감사실

#### ○ 재정상 조치

- 출장여비 부정수령액(가산징수금 포함) 환수 및 세입조치
  - ▷ 해당부서(당초 지출부서 O, 현재부서 X)

#### ○ 신분상 조치

- 본처분 문책대상자 23명(주의 23)은 신분상 처분기준에 따라 조치
  - ※ 타 기관(○○○) 전출자는 소속기관 조치요청