


211 2009. 11. 9.()
.....

조례

903	-----2
904	-----2
905	-----5

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

：： (309-4071)

조 례

북구의회회의 의결을 거친 부산광역시 북구 통합방위협의회의 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2009 11 9

903

부산광역시 북구 통합방위협의회의 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5항제2호 중 “관할부대”를 “지역책임부대”로 한다.

제5조제1항제2호 중 “관할부대 작전장교”를 “지역책임부대 작전업무담당 장교”로 하고, 같은 항 제3호 중 “관할부대 동원장교”를 “지역책임부대 동원업무담당 장교”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

북구의회회의 의결을 거친 부산광역시 북구 청소년시설 운영 조례를 이에 공포한다.

2009 11 9

904

제1조(목적) 이 조례는 청소년의 활동·복지 및 보호 등을 지원하기 위하여 「청소년 기본법」 및 「청소년활동진흥법」에 따라 부산광역시 북구가 설치하는 청소년시설의 효율적인 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭과 위치) 부산광역시 북구가 설치하는 청소년 시설(이하 “시설”이라 한다)의 명칭과 위치는 다음과 같다.

명 칭	위 치
부산광역시 북구 청소년문화의집	부산광역시 북구 신촌2길 18 (만덕동 289-1) (만덕2동주민센터 3,4층)
부산광역시 북구 청소년지원센터	부산광역시 북구 덕천로7 (구포동 610-1)

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청소년”이란 9세 이상 24세 이하의 자를 말한다.
2. “일반인”이란 25세 이상의 자를 말한다.

제4조(이용시간) ① 부산광역시 북구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 청소년이 이용하기 쉬운 시간대 위주로 시설을 운영하되, 청소년의 이용이 적은 시간대에는 일반인에게 시설을 개방할 수 있다.

② 구청장이 시설 또는 프로그램의 특성에 따라 이용시간을 따로 정하여야 할 경우 이용시간을 연장하거나 단축할 수 있다.

제5조(이용료 등의 납부 및 감면) ① 시설을 이용하거나 사용하고자 하는 자가 납부하여야 할 시설 이용료 및 사용료의 기준은 별표 1 및 별표 2와 같다

② 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 이용료 및 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 행사를 주최(주관)하기 위하여 시설을 이용하거나 사용하는 경우
2. 청소년단체 등이 설립목적에 맞는 행사를 주최하기 위하여 시설을 이용하거나 사용하는 경우
3. 「부산광역시 저출산대책 및 출산장려지원 조례」의 적용을 받는 다자녀가정에 속하는 자가 시설을 이용하거나 사용하는 경우
4. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 세대가 시설을 이용하거나 사용하는 경우
5. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설에 거주하는 청소년이 시설을 이용하거나 사용하는 경우
6. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 제2항에 따라 시설 이용료 및 사용료를 면제받으려는 자는 별지 제1호 서식의 감면신청서에 감면대상자임을 확인할 수 있는 증빙서류를 갖추어 구청장에게 제출하여야 한다.

제6조(이용료 등의 반환) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 제5조에 따라 징수한 이용료 또는 사용료의 전부 또는 일부를 반환하여야 한다.

1. 1회 단위로 이용하려는 자가 이용시간 전에 반환을 요청하는 경우
2. 시설을 사용하려는 자 또는 월 단위로 이용하려는 자가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 가. 지방자치단체 행사 또는 시설의 사정으로 시설 이용 또는 사용이 어렵게 된 경우
 - 나. 시설 이용자 또는 사용자의 사정으로 반환을 요청하는 경우
 - 다. 천재지변이나 그 밖의 불가항력적 사유로 시설 이용 또는 사용이 불가능한 경우

② 제1항에 따른 이용료 및 사용료의 반환 기준은 별표 3과 같다.

③ 제1항에 따라 시설 이용료 및 사용료를 반환 요청하려는 자는 별지 제2호서식의 반환신청서를 구청장에게 제출하여야 한다.

④ 구청장은 제3항의 반환신청에 대하여 반환을 결정하면 그 결과를 지체없이 신청인에게 통지하고, 반환금은 신청인에게 지급하거나 신청인의 요청에 따라 계좌에 납입하여야 한다.

제7조(사용허가 등) ① 시설을 사용하고자 하는 자는 구청장의 허가를 받아야 하며, 허가사항을 변경하고자 할 경우에도 또한 같다.

② 시설 사용 신청은 별지 제3호서식에 따른다.

③ 구청장은 제1항에 따라 사용을 허가하는 경우 신청인이 사용료를 납부하면 시설사용허가서를 신청인에게 교부한다.

④ 구청장은 시설 사용에 따른 준수사항을 허가조건으로 부여할 수 있고, 사용자가 이를 이행하지 아니한 경우에는 사용허가를 취소 또는 정지할 수 있다.

제8조(변상) 시설을 이용하거나 사용하는 자가 시설물을 파손하거나 시설물에 피해를 입힌 경우에는 변상하여야 한다.

제9조(시설운영의 위탁) ① 구청장은 시설을 전문적이고 효율적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 청소년관련법령이 정하는 바에 따라 청소년단체에 위탁하여 관리·운영할 수 있다.

② 수탁 운영 신청은 별지 제4호 서식에 따른다.

③ 구청장은 제1항에 따라 시설의 관리·운영을 위탁하는 경우에 위탁받는 자(이하 “수탁자”라 한다)와 위·수탁에 관한 필요한 사항을 위탁계약 약정으로 정한다.

④ 위탁운영기간은 5년으로 하되 갱신할 수 있다. 다만, 두 번 이상 갱신할 경우에는 갱신할 때마다 「부산광역시 북구 공유재산 관리 조례」가 정하는 바에 따라 수탁자의 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 갱신할 수 있다.

⑤ 제1항에 따라 시설의 관리·운영을 위탁하는 경우 시설의 운영경비는 제5조에 따른 이용료, 사용료 및 그 밖의 시설 운영관련 수입금 등으로 충당한다. 이 경우 구청장은 부족한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제10조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 시설을 관리·운영함에 있어 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 공익 목적에 맞게 관리하여야 하며, 시설물에 피해가 발생한 경우에는 지체 없이 구청장에게 보고하여야 한다.

② 수탁자는 구청장의 승인 없이 시설의 관리·운영에 관한 권리를 제3자에게 양도하거나 시설을 임대할 수 없다.

③ 수탁자는 시설의 관리·운영에 필요한 사항을 자체운영 규정으로 정하여야 하며 자체운영규정을 제정·개정 또는 폐지하는 경우에는 미리 구청장의 승인을 받아야 한다.

④ 시설을 신·증축하거나 내부시설을 개조·변경할 때에는 미리 구청장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 수탁자가 구청장의 승인 없이 시설 및 구조를 변경하거나 건물 또는 기물을 훼손하였을 때에는 원상으로 회복하거나 그에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

제11조(위탁계약의 해지) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 위탁계약을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 관계법령 또는 이 조례의 규정을 위반하는 경우
2. 수탁자가 위탁계약을 위반하는 경우
3. 수탁자가 법인 또는 단체인 경우 그 법인·단체의 설립 허가 또는 등록이 취소된 경우
4. 그 밖에 수탁자가 책임질 사유로 시설을 정상적으로 운영하기 어려운 경우

제12조(지도·감독) ① 구청장은 해마다 한 번 이상 수탁자를 지도·감독하고 필요하다고 인정하면 수탁자에게 위탁사무에 관한 보고를 하게 하거나 관계공무원에게 시설의 운영 상황과 서류 등을 조사 또는 검사하게 할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사한 결과 시정하여야 할 사항이 있으면 수탁자에게 그 시정을 명하거나 그 밖에 필요한 조치를 하여야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(폐지 조례) 부산광역시 북구 청소년 문화의 집 설치 및 운영 조례는 폐지한다.

제3조(이용료 등의 반환에 관한 적용례) 이용료 및 사용료의 반환에 관한 제6조의 규정은 이 조례 시행 후 최초로 납부한 이용료 및 사용료부터 적용한다.

제4조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 부산광역시 북구 청소년 문화의 집 설치 및 운영 조례에 따라 행하여진 처분·절차 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 행하여진 것으로 본다.

[별표 1]

시설 이용료 기준(제5조제1항 관련)

1. 북구 청소년지원센터

구분	기준	대상	이용료(원)	비고
심리검사비	1회 (개인)	청소년	3,000원	
		일반인	5,000원	

2. 북구 청소년문화의집

시설명	기준	대상	이용료(원)	비고
취미·교양 강좌	1개월 (1인)	청소년	20,000원 이내	◦취미·교양강좌는 기준 금액 범위에서 강좌특성을 고려하여 시설의 장이 따로 정할 수 있음
		일반인	30,000원 이내	
공연연습실	1시간 (1인)	청소년	500	
		일반인	1,000	
문화관람실	1회(1인)	청소년	500	
		일반인	1,000	
사랑방, 창작공방, 동아리방	1시간 (1인)	청소년	500	
		일반인	1,000	
인터넷부스	1시간 (1인)	청소년	500	
		일반인	1,000	
A/V감상실, 비디오부스	1편당 (1인)	청소년	500	
		일반인	1,000	
포켓볼, 당구장	1시간 (1인)	청소년	1,000	
		일반인	1,500	

[별표 2]

시설 사용료 기준(제5조제1항 관련)

1. 북구 청소년지원센터, 북구 청소년문화의집

구분	기준	대상	사용료(원)	비고
다목적실	1회 (단체, 2시간)	청소년	10,000원	·사용기준 시간을 초과하는 경우 1시간마다 기준 사용료의 20% 가산
		일반인	20,000원	·사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산

[별표 3]

이용료 및 사용료의 반환 기준(제6조제2항 관련)

구분	반환금액
○제6조제1항제1호에 해당하는 경우	○납부한 이용료 전액
○제6조제1항제2호가목 또는 다목에 해당하는 경우	○이용 또는 사용하지 못한 일수에 해당하는 금액
○제6조제1항제2호나목 중 이용 또는 사용개시일 전에 반환을 요청하는 경우	○납부한 금액의 10퍼센트를 공제한 금액
○제6조제1항제2호나목 중 이용 또는 사용개시일 이후에 반환을 요청하는 경우	○납부한 금액의 10퍼센트와 이용 또는 사용한 일수에 해당하는 금액을 각각 공제한 금액

[별지 제1호서식]

시설 이용료(사용료) 감면신청서

이용자 (사용자)	성명 (단체명)	생년월일
	주소	전화번호
시설명		
이용(사용) 기간	년 월 일	시 부터 년 월 일 시 까지
감면대상 인원(명)	계	일반인 청소년
감면사유		
첨부서류 1. 증빙 자료 1부. 2. 이용자 명단 1부.		
부산광역시 북구 청소년시설 운영 조례 제5조에 따라 위와 같이 이용료(사용료)의 감면을 신청합니다.		
년 월 일		
신청인 : (서명 또는 날인)		
부산광역시 북구청장(시설의 장) 귀하		

210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))

[별지 제2호서식]

시설 이용료(사용료) 반환신청서

이용자 (사용자)	성명 (단체명)	생년월일
	주소	전화번호
시설명		
이용(사용) 기간	년 월 일	시 부터 년 월 일 시 까지
반환대상 인원(명)	계	일반인 청소년
반환사유		
이용료 (사용료) 납부액	반환금액 (원)	
입금 계좌번호	금융기관명	예금주
부산광역시 북구 청소년시설 운영 조례 제6조에 따라 위와 같이 이용료(사용료)의 반환을 신청합니다.		
년 월 일		
신청인 : (서명 또는 날인)		
부산광역시 북구청장(시설의 장) 귀하		

210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))

[별지 제3호서식]

시설 사용 신청서

사용자	성명 (단체명)	생년월일
	주소	전화번호
시설명		
사용목적		
사용기간	. . ~ . . (일)	사용료(원)
사용인원 (명)	계	일반인 청소년
부산광역시 북구 청소년시설 운영 조례 제7조에 따라 위와 같이 시설 사용을 신청합니다.		
년 월 일		
신청인 : (서명 또는 날인)		
부산광역시 북구청장(시설의 장) 귀하		

시 설 사 용 허 가 서				
접수번호				
사용자	성명 (단체명)		생년월일	
	주 소		전화번호	
시설명				
사용목적				
사용기간			~ (일)	사용료(원)
사용인원 (명)		계	일반인	청소년
부산광역시 북구 청소년시설 운영조례 제7조에 따라 위와 같이 시설 사용을 허가하오니 관계규정을 준수하여 주시기 바랍니다.				
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 부산광역시 북구청장(시설의 장) </div>				
210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))				
[별지 제4호서식]				
청소년시설 위탁운영 신청서				
법인(단체)명	(전화번호)			
소재지				
대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
부산광역시 북구 청소년시설 운영 조례 제9조에 따라 시설 관리·운영을 위탁받고자 신청합니다.				
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 : (인) 부산광역시 북구청장 귀하 </div>				
구 비 서 류	1. 법인 등기부(단체는 등록증)등본 및 법인(단체) 정관 각1부			
	2. 법인(단체) 이사회 회의록 1부.			
	3. 법인(단체)임원 및 자산현황 각 1부			
	4. 사업계획서(안) (수탁기간 중 연도별 구분 작성) 1부			
	○ 재정운영 계획(연간예산, 수지분석 등)			
	○ 조직 및 인력확보·배치 계획			
○ 시설 활용방안(프로그램운용, 활성화 및 편의성 추구 방안 등)				
5. 최근 3년간 동일 또는 유사시설 운영실적(증빙서류 포함)				
6. 기타 청소년 육성기여 실적 증빙자료 등				
210mm×297mm(신문용지 54g/m²(재활용품))				

북구의회의 의결을 거친 부산광역시 북구 오수분뇨의 관리에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2009 11 9

905

.

부산광역시 북구 오수분뇨의 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항을 삭제한다.

제19조를 다음과 같이 한다.
제19조(과태료의 징수) 법 제80조 및 「하수도법 시행령」 제43조에 따른 과태료의 부과·징수 등의 절차에 관해서는 질서위반행위규제법령에 따른다.

제20조부터 제22조까지를 각각 삭제한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 2의 개정규정은 2010년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 분뇨의 수집운반 및 개인하수처리시설 청소 수수료에 관한 별표 2의 개정규정은 2010년 1월 1일 이후 최초로 부과하는 수수료부터 적용한다.