

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기관의 장



296 2011. 5. 2.( )

## 조 례

제2011-941호	부산광역시 북구 공공체육시설 관리 운영 조례 일부개정조례	-----2
제2011-942호	부산광역시 북구 수입증지 조례 일부개정조례	-----3
제2011-943호	부산광역시 북구 지식재산 진흥 조례	-----4

## 규 칙

제2011-744호	부산광역시 북구 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙 일부개정규칙	-----9
------------	--	--------

## 공 고

제2011-300호	2011년 개별주택가격 결정·공시	-----11
------------	--------------------	---------

공 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

: : ( 309-4071)

**조 례**

북구의회회의 의결을 거친 부산광역시 북구 공공체육시설 관리 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2011 5 2

부산광역시 북구 조례 제941호

**부산광역시 북구 공공체육시설 관리 운영 조례 일부개정조례**

부산광역시 북구 공공체육시설 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 단서 및 같은 조 제2항을 각각 삭제한다.

제16조제1항제3호를 삭제하고, 같은 항 제4호를 제3호로 하며, 같은 조 제2항 중 “제3호의 규정에 의한 사용료는 별표3과 같이 감면, 제4호의 규정에 의한 사용료는 구청장이 감면 결정한 금액에 의한다.”를 “제3호의 규정에 의한 사용료는 별표 5와 같이 감면한다.”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 제2항에 따라 사용료를 감면받고자 하는 자는 관련 신분증 또는 증빙서류 등을 제시하여야 하며, 둘 이상의 감면사유에 해당하면 그 중 감면율이 높은 사용료를 적용한다.

제20조제3항 중 “2년 이내”를 “3년 이내”로 한다.

별표 1, 별표 2 및 별표 3 중 구민운동장란을 각각 삭제한다.

별표 1의 덕천생활체육공원란 다음에 북구국민체육센터란을 다음과 같이 신설한다.

북구 국민체육센터	화명동 755번지 와석초등학교 내	3,630	- 수영장 - 헬스장 - 스튜디오(3개)
-----------	-----------------------	-------	------------------------------

별표 2의 덕천생활체육공원란 다음에 북구국민체육센터란을 다음과 같이 신설한다.

북구국민 체육센터
06 : 00 ~ 22 : 00

별표 3을 별지와 같이 한다.

별표 5를 별지와 같이 신설한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(사용료에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 의하여 사용 중인 경우에는 별표 3의 개정 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제3조(사용료의 감면에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 의하여 사용료 감면을 받은 경우에는 별표 5의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제4조(위탁기간에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 의하여 위탁받은 경우에는 제20조제3항의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

[별표 3] 사용료(제15조제2항 관련)

(단위 : 원)

시설별		기준	대 상	사용료 (1일1회)	월회원 사용료	월강습회원 사용료	
						주3회	주5회
백양 생활 체육관	탁 구	1인 2시간	청소년이하 성 인	500 1,000	10,000 20,000		
	배드민턴	1인 2시간	청소년이하 성 인	600 1,200	12,000 24,000		
	배구, 농구	1면 2시간	청소년이하 성 인	15,000 30,000			
	전용 사용	4시간	체육행사 일반행사	80,000 120,000			
	샤워실	1인		1,000			
	공용 청사부지 다용도 구장	2시간		무료			
인공 압력장	개인 사용	1인 4시간	청소년이하 성 인	1,000 2,000	15,000 30,000		
	강 습	1인 2시간	청소년이하 성 인	2,000 4,000			
	등반 교실	1개월	청소년이하 성 인		15,000 30,000		
	전용 사용	1일		50,000			
	덕천생활체육 공원 족구장	1면 1시간 (야간)		3,000 (전기 사용료)			
북구 국민 체육 센터	수영장	1인 2시간	어린이	2,200	30,000	30,000	44,000
			청소년	2,500	40,000	33,000	58,000
			성 인	3,300	48,000	44,000	66,000
	헬스장	1인	어린이		33,000		
			청소년		39,000		
			성 인		44,000		
	에어로빅 장(요가 댄스)	1인 1시간	어린이				39,000
			청소년				50,000
			성 인				55,000

**[비 고]**

1. “일반 행사”란 구민운동장 잔디구장에서는 축구 외의 모든 체육활동 및 행사, 백양생활체육관에서는 배드민턴, 탁구, 농구, 배구 외의 모든 행사(공연, 전람, 전시 발표회 등)를 말한다.
2. “전용 사용”이란 체육시설 전체를 일정기간 전용으로 사용하는 것을 말한다.
3. “어린이”란 만7세 이상 만13세 미만인 자 또는 초등학생인 자를 말한다.
4. “청소년”이란 만13세 이상 만19세 미만인 자를 말한다.
5. “성인”이란 만19세 이상인 자를 말한다.
6. 위 표에서 정하지 않은 강습요금 등은 유사 공공시설 또는 민간시설 강습요금을 감안하여 보다 저렴한 수준으로 구청장이 별도로 책정할 수 있다.
7. 「부가가치세법 시행령」 제38조에 따라 부가가치세를 납부하여야 할 경우 상기 사용료에 포함된 것으로 본다.

[별표 5]

사용료의 감면(제16조제2항 관련)

구분	감면률 (할인율)	비고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 적용을 받는 국가유공자와 그 유족 또는 가족	50%	
「독립유공자예우에 관한 법률」의 적용을 받는 독립유공자와 그 유족 또는 가족	50%	
「5·18민주유공자예우에 관한 법률」의 적용을 받는 5·18민주유공자와 그 유족 또는 가족	50%	
「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」의 적용을 받는 특수임무수행자와 그 유족 또는 가족	50%	
「참전유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」의 적용을 받는 참전유공자	50%	
「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」의 적용을 받는 고엽제후유증환자고엽제후유의증환자 또는 고엽제후유증 2세 환자	50%	
「부산광역시 복구 출산장려 및 다자녀가정 지원 조례」의 적용을 받는 다자녀가정(구에 거주하고 2000년 이후 출산으로 자녀가 3명 이상이 되는 가정을 말한다)에 속하는 자	50%	
「국민기초생활 보장법」의 적용을 받는 수급자	50%	
「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인(1급부터 3급까지의 장애인은 보호자 1명 포함)	50%	
만65세 이상의 경로자	30%	
수영장 이용자 중 만12세 이상 만55세 미만의 여성이 1개월 이상 월(강습)회원 등록시	10%	
2종목 이상 등록시	각 종목별 10%	
단체(같은 소속이나 일행 10명 이상) 이용시	10%	
장기일시 등록시	3개월	5%
	6개월	10%
	12개월	15%
그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우	20%이내	

※ 중복 해당될 경우 사용자에게 가장 유리한 1개의 경우만 적용한다.

북구의회는 의결을 거친 부산광역시 북구 수입증지 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2011 5 2

부산광역시 북구 조례 제942호

## 부산광역시 북구 수입중지 조례 일부개정조례

부산광역시 북구 수입증지 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의 제목 “(수입증지 요금계기 및 무인민원발급기의 사용)”을 “수입증지 요금계기·무인민원발급기 및 통합민원발급기의 사용)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “수입증지 요금계기(이하 “계기”라 한다) 및 무인민원발급기(이하 “무인발급기”라 한다)”를 “수입증지 요금계기(이하 “계기”라 한다), 무인민원발급기(이하 “무인발급기”라 한다) 및 통합민원발급기”로 하며, 같은 조 제4항 중 “계기 및 무인발급기”를 “계기, 무인발급기 및 통합민원발급기”로 한다. 청장은 제1항에 따라 주민등록관리시스템에 의하여 수수료를 납부하게 하는 경우, 다음 각 호의 사항을 포함한 전자이미지화된 수입증지를 사용하여야 한다.

1. 수입증지요금
2. 발행기관
3. 발행일자

③ 구청장은 제1항에 따라 주민등록관리시스템에 의하여 수수료를 납부하게 하는 경우 발행기관, 발행개시일 및 발행장소 등의 필요한 사항을 구 공보 또는 홈페이지에 고시하여야 한다.

제5조의3(종전의 제5조의2)을 다음과 같이 한다.

제5조의3(관리책임공무원의 지정) 구청장은 계기, 무인 발급기, 통합민원발급기 및 주민등록관리시스템의 책임 있는 관리를 위하여 책임공무원을 두되, 책임공무원은 구에서는 계기, 무인발급기, 통합민원발급기 및 주민등록관리시스템 사용부서의 관련업무담당주사가, 동에서는 동장이 지정하는 선임직원이 된다.

제21조의 제목 “(제기사용 수익금의 정산)”을 “(수익금의 정산)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “제5조”를 “제5조 및 제5조의2”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항에 따른 증지판매 수입금은 관리책임공무원의 책임하에 별지 제8호서식에 따라 일일결산하여야 하며, 기기의 고장 또는 취급 부주의 등으로 잘못 인영된 증지는 결손처리하되, 이를 3년간 보존하여야 한다.

제24조제1항 단서 중 “계기 및 무인발급기”를 “계기, 무인발급기, 통합민원발급기 및 주민등록관리시스템”으로 한다.

별표 1의 제목 “수입증지요금계기 및 무인민원발급기의  
인영도안”을 “수입증지요금계기, 무인민원발급기 및 통  
합민원발급기의 인영도안”으로 한다.

별지 제8호 서식을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제8호서식]

## 수입금 일일결산대장

[illegible]210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

북구의회의 의결을 거친 부산광역시 북구 지식재산 진흥 조례를 이에 공포한다.

2011 5 2

부산광역시 북구 조례 제943호

## 부산광역시 북구 지식재산 진흥 조례

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 부산광역시 북구의 창조적 역량 강화와 지식재산의 창출, 보호 및 활용 등을 위한 종합적인 시책의 수립, 체계적인 지원과 집행에 관한 사항을 규정함으로써 지역의 지식재산 진흥을 통한 지역경제 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “지식재산”이란 「특허법」의 발명, 「실용신안법」의 고안, 「디자인보호법」의 디자인, 「저작권법」의 저작물, 「상표법」의 상표, 「부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률」의 영업비밀 및 그 밖에 지식활동에서 발생하는 것으로서 재산적 가치가 실현될 수 있는 것을 말한다.
2. “공유특허권”이란 이 조례에 따라 구의 명의로 등록된 특허권을 말한다.
3. “처분”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
  - 가. 공유특허권 또는 특허출원 중인 발명에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리의 매각
  - 나. 공유특허권에 대한 「특허법」 제100조에 따른 전용실시권의 설정 또는 같은 법 제102조에 따른 통상 실시권의 허락
  - 다. 특허출원 중인 발명에 대한 전용실시 또는 통상 실시를 내용으로 하는 계약
4. “처분수입금”이란 공유특허권 또는 특허출원 중인 발명에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리의 처분에 의하여 해당 회계연도에 발생한 수입금의 합계액을 말한다.
5. “주민발명제안”이란 발명 제안일 현재 주민등록상 주소가 부산광역시 북구인 자(이하 “주민”이라 한다)가 발명제안한 것을 말한다.
6. “주민발명장려금”이란 주민발명제안 중 채택된 발명제안 주민에게 지급하는 금액을 말한다.
7. “직무발명”이란 부산광역시 북구(이하 “구”라 한다) 공무원(이하 “공무원”이라 한다)이 그 직무에 관하여 발명한 것이 성질상 구의 업무범위에 속하고 그 발명을 하게 된 행위가 공무원의 현재 또는 과거의 직무에 속하는 발명을 말한다.
8. “자유발명”이란 제7호에 따른 직무발명 이외에 공무원이 발명한 것을 말한다.
9. “사업자”란 지식재산의 창출, 보호와 활용 또는 이와 관련된 인재육성에 관한 업무를 하는 개인, 법인, 단체 또는 협회를 말한다.

제3조(책무) ① 부산광역시 북구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 국가의 시책과 구의 특성을 고려하여 종합적인 시책을 수립·추진하도록 노력하여야 한다.

② 구청장은 지식재산의 창출, 보호와 활용에 대한 체계적인 지원을 주민 누구에게나 차별 없이 균등하게 제공하도록 노력하여야 한다.

### 제2장 지식재산 진흥 기본계획의 수립 등

제4조(기본계획의 수립) ① 구청장은 이 조례의 목적을 효율적으로 달성하기 위하여 구 지식 재산 진흥 기본계획(이하 “진흥계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

- ② 제1항에 따른 진흥계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
1. 지식재산 진흥과 관련한 정책의 기본목표와 시행방법에 관한 사항
  2. 지식재산 창출지원 및 주민과 공무원의 참여확대에 관한 사항
  3. 지식재산 진흥을 위한 유관기관 협력과 기반확충에 관한 사항
  4. 지식재산의 지역특성화에 관한 사항
  5. 지식재산 관련 전문인력의 양성에 관한 사항
  6. 지식재산도시 조성에 관한 사항
  7. 그 밖에 구청장이 지식재산의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제5조(예산의 지원) ① 구청장은 지식재산 진흥을 위하여 필요한 재원의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 구청장은 지식재산 사업 추진을 위하여 고문변리사를 둘 수 있으며, 지식재산 관련 전문가에게 자문·심의 또는 평가를 의뢰한 경우에는 예산의 범위에서 수당과 여비, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

③ 제2항에 따른 수당 등의 지급에 관하여는 「부산광역시 북구 고문변호사 운영 조례」와 「부산광역시 북구 위원회 실비변상 조례」를 준용한다.

제6조(지식재산 창출활동의 지원) 구청장은 지식재산에 대한 인식 향상과 지식재산 창출활동의 추진을 위하여 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 주민, 공무원 및 학생 등을 대상으로 한 정기적인 지식재산 교육
2. 지식재산 관련 경진대회, 전시회, 체험행사 등의 개최와 유공자, 우수자에 대한 포상
3. 지식재산권 관련 유관기관의 지식재산정보 활용
4. 구 관내 기업체에 대한 지식재산 진흥사업
5. 그 밖에 지식재산 창출활동을 지원하기 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(지식재산의 사업화 촉진) ① 구청장은 지식재산에 대한 원활한 사업화를 위하여 관련 기관과 협력을 강화하는데 노력하여야 한다.

② 구청장은 구가 보유하는 지식재산권에 대해 다음 각 호의 사항을 수시로 공표하여 사업자에게로 기술이전이 촉진되도록 노력하여야 한다.

1. 지식재산권의 명칭, 내용, 출원자 등에 관한 사항
2. 지식재산권의 활용에 관한 사항
3. 지식재산권의 처분 및 소멸에 관한 사항

③ 제2항에 따른 공표는 구보, 구 홈페이지 및 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 장소에 한다.

제8조(지식재산의 권리화 지원) 구청장은 지식재산의 신속한 권리화를 지원하고, 사업자가 지식재산을 원활하게 이용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제9조(권리침해의 분쟁예방 조치) 구청장은 지식재산의 침해 및 지식재산권을 침해하는 물품의 유통 등에 대한 분쟁을

<p>예방할 수 있도록 사업자 또는 관련 단체와 협력체제를 구축하고, 신고·상담 창구의 마련 등 필요한 조치를 강구하도록 노력하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><b>제3장 지식재산진흥위원회</b></p> <p>제10조(설치) 구청장은 지식재산 진흥에 관한 사항을 심의하기 위하여 부산광역시북구지식재산진흥위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>제11조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지식재산 진흥계획의 수립 및 변경에 관한 사항</li> <li>2. 주민발명 및 직무발명 등의 구 승계 결정에 관한 사항</li> <li>3. 지식재산의 창출·활용·보호에 관한 사항</li> <li>4. 구 관내 기업체에 대한 지식재산 진흥사업 지원 사항</li> <li>5. 지식재산진흥기금의 운용 심의·의결</li> <li>6. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항</li> </ol> <p>제12조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>② 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.</p> <p>③ 당연직 위원은 지식재산 업무담당 국장 및 부서장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 구청장이 위촉한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구 의회에서 추천하는 자 1명</li> <li>2. 대학 등에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 자로서 지식재산에 관한 연구경험 또는 업무경험이 있는 자</li> <li>3. 초·중·고 교원으로 5년 이상 재직한 자로서 지식재산 관련분야에 경험이 있는 자</li> <li>4. 지역 지식재산권 관련 유관기관·단체 및 협회에 재직 또는 활동 중이거나 이에 상당하는 지식재산 관련 경력이 있는 자</li> <li>5. 시민단체 또는 지식재산 관련 기관·단체 등의 추천을 받은 자</li> <li>6. 변호사, 변리사 등의 자격이 있는 자</li> <li>7. 지식재산권을 보유한 기업의 대표자</li> </ol> <p>④ 위원회의 사무를 위하여 위원회에 간사 1명을 두되, 간사는 지식재산 업무를 담당하는 주사로 한다.</p> <p>⑤ 간사는 위원회의 회의에서 발언할 수 있으며, 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.</p> <p>제13조(임기) 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.</p> <p>제14조(해촉) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 중이라도 위원을 해촉할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 위원이 회망하여 사임하는 경우</li> <li>2. 질병 등으로 직무수행이 곤란한 경우</li> <li>3. 품위 손상 등 직무를 수행하기에 부적당하다고 인정되는 경우</li> </ol> <p>제15조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.</p> <p>② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.</p>	<p>③ 위원장, 부위원장 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중 최고 연장자가 그 직무를 대행한다.</p> <p>제16조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.</p> <p>② 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 연 1회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있는 경우에 소집한다.</p> <p>③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>제17조(수당 등) 위원회의 회의에 출석한 위촉직 위원에 대해서는 예산의 범위에서 「부산광역시 북구 위원회 실비 변상 조례」에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다.</p> <p>제18조(비밀보호) 위원은 위원회의 활동을 통하여 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.</p> <p style="text-align: center;"><b>제4장 지식재산진흥기금의 설치 및 운영</b></p> <p>제19조(기금의 설치) 구청장은 구의 지식재산 진흥에 필요한 자금을 확보·지원하기 위하여 지식재산진흥기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.</p> <p>제20조(기금의 조성) ① 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구 출연금</li> <li>2. 기금의 운용으로 생기는 이익금</li> <li>3. 지식재산 진흥사업으로 생기는 수익금</li> <li>4. 지식재산권 경상실시료 및 처분수입금</li> <li>5. 그 밖의 수익금</li> </ol> <p>② 구청장은 회계연도마다 제1항제1호의 구 출연금을 세출예산에 계상할 수 있다.</p> <p>③ 기금의 존속기한은 10년으로 한다.</p> <p>제21조(기금의 운용심의) 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호의 사항을 위원회에서 심의·의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기금조성 및 기본운용계획에 관한 사항</li> <li>2. 기금의 결산에 관한 사항</li> <li>3. 기금운용계획의 변경에 관한 사항</li> <li>4. 기타 기금의 관리·운용에 필요한 사항으로 구청장이 부의하는 사항</li> </ol> <p>제22조(기금의 용도) 기금은 다음 각 호의 활동 및 사업 지원에 사용한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지식재산권 창출 및 시작품 제작 지원</li> <li>2. 출원료, 특허료 지급</li> <li>3. 공유특허권의 사업화 지원</li> <li>4. 발명자에 대한 처분보상금 등 지급</li> <li>5. 지식재산 진흥사업 관련 기반시설 조성 및 지원</li> <li>6. 지식재산 진흥을 위한 각종 교육 지원</li> <li>7. 지식재산도시 조성을 위한 구 관내 기업체 지원 사업</li> <li>8. 그 밖에 지식재산 진흥을 위하여 구청장이 정하는 사업</li> </ol> <p>제23조(기금의 관리·운용) ① 기금은 회계연도마다 수립한 자금운용계획에 의하여 운용한다.</p> <p>② 기금은 구 금고에 별도의 계좌를 설치하여 관리·운용한다.</p>
--	---

<p>③ 구 출연금은 적립을 원칙으로 한다.</p> <p>④ 기금집행은 해당연도 이자수입금의 범위에서 지출한다. 다만, 경상실시료 및 처분수입금으로 적립된 기금은 그 기금의 범위에서 원금을 사용할 수 있다.</p> <p>⑤ 그 밖에 기금의 관리 및 운용 등에 관한 사항은 위원회에서 심의·의결한다.</p>	<p>통지하고, 1개월 이내에 그 채택 여부를 결정하여 발명제안자 등에게 서면으로 통지하여야 한다</p>
<p>제24조(기금운용 계획) ① 구청장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 기금운용 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기금의 운용규모 및 운용방법</li> <li>2. 해당연도 기금사용계획</li> <li>3. 기금의 지원대상자 및 대상사업의 선정에 관한 사항</li> <li>4. 그 밖에 기금운용상 필요하다고 인정하는 사항</li> </ol>	<p>② 구청장은 제1항에 따른 채택여부 결정시 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 독창성 및 실시 가능성</li> <li>2. 효율성 및 효과성</li> <li>3. 적용범위</li> <li>4. 직접적인 경비절감의 추정금액(회계적인 방법으로 측정하기 어려운 경우에는 그 밖의 적절한 방법으로 측정한 금액을 말한다)</li> </ol> <p>③ 제1항에 따라 구청장이 주민발명에 대한 권리의 승계 의사를 알린 때에는 그 때부터 주민발명제안에 대한 특허를 받을 수 있는 권리와 주민특허권은 구청장에게 승계된 것으로 본다.</p>
<p>제25조(결산) ① 구청장은 회계연도 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.</p> <p>② 구청장은 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산서와 함께 구의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.</p>	<p>제31조(주민발명제안의 특허출원) ① 구청장은 제30조에 따라 주민발명제안의 승계가 결정된 때에는 특별한 사유가 없으면 지체 없이 특허청장에게 특허출원을 하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 특허출원은 구의 명의로 하되, 그 사실을 발명제안자에게 지체 없이 통지하여야 한다.</p>
<p>제26조(회계관계공무원) ① 기금을 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호와 같이 회계관계공무원을 지정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기금운용관 : 지식재산 업무담당부서장</li> <li>2. 기금출납원 : 지식재산 업무담당주사</li> </ol> <p>② 회계관계공무원은 기금의 관리에 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙서류를 별도 보관하여야 한다.</p>	<p>제32조(특허권의 등록) 구청장은 특허권을 구가 승계하거나 특허출원 중인 주민발명제안이 특허 결정된 때에는 지체 없이 다음 각 호와 같이 특허등록을 하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 특허권자 : 부산광역시 북구</li> <li>2. 관리기관 : 부산광역시 북구청장</li> <li>3. 승계기관 : 부산광역시 북구청장</li> </ol>
<p>제27조(관계규정의 준용) 기금의 관리에 관하여 이 조례로 정하지 않은 사항은 「부산광역시 북구 재무회계 규칙」을 준용한다.</p>	<p>제33조(주민발명장려금) 구청장은 주민발명제안이 특허등록된 경우와 주민특허권에 대하여 예산의 범위에서 한 차례만 권리당 50만원을 주민발명장려금으로 발명자에게 지급하여야 한다.</p>
<p><b>제5장 주민발명</b></p>	
<p>제28조(업무의 관장) 구청장은 주민발명제안 및 주민특허권에 관하여 다음 각 호의 업무를 관장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민발명제안의 장려</li> <li>2. 주민발명제안 및 주민특허권에 대한 승계 및 보상</li> </ol>	<p>제34조(처분보상금 등) ① 구청장은 주민발명에 의한 공유특허권 또는 특허출원 중인 주민발명제안에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리를 처분한 경우에는 그 처분수입금의 100분의 50에 해당하는 처분보상금을 발명자에게 지급하여야 한다.</p>
<p>제29조(주민발명제안 및 주민특허권의 제출) ① 주민은 주민발명제안 및 주민특허권이 있을 때에는 구청장에게 주민발명제안 및 주민특허권을 제출할 수 있다. 이 경우 발명이나 특허의 취지, 행정예의 적용 가능성, 기대효과 등에 관한 사항을 별지 제1호서식의 주민발명 제안신고서에 작성하여 방문·우편·모사전송·인터넷 등을 통하여 구청장에게 제출하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따라 공동으로 제출하고자 할 때에는 발명에 참여한 자별로 분담내용과 백분율로 표시된 기여도에 관한 사항을 첨부하여야 한다.</p> <p>③ 구청장은 제출된 주민발명제안에 보완이 필요한 경우에는 접수일부터 7일 이내에 그 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 보완에 필요한 기간은 제30조제1항에 따른 기간에 산입하지 아니한다.</p> <p>④ 접수된 주민발명제안 중 그 내용이 동일한 제안이 있는 경우에는 먼저 접수된 것을 우선으로 한다.</p>	<p>② 구청장은 공유특허권 또는 특허출원중인 주민발명에 대하여 통상실시권의 허락 및 전용실시권 설정에 따른 수입금의 100분의 50에 해당하는 보상금을 발명자에게 지급하여야 한다.</p> <p>제35조(주민발명장려금 및 처분보상금 등의 지급) ① 제33조에 따른 주민발명장려금은 공유특허권으로 등록한 다음 달부터 1년 이내에 일반회계예산에서 지급하고, 제34조에 따른 처분보상금 등은 처분수입금이 납입된 다음달부터 1년 이내에 기금에서 지급한다.</p> <p>② 주민발명장려금 또는 처분보상금을 받을 수 있는 발명자가 2명 이상인 경우에는 그 지분에 따라 각각 분할 지급하여야 한다.</p> <p>③ 발명자가 사망한 경우 주민발명장려금 및 처분보상금 등은 발명자의 상속인에게 지급하여야 한다.</p>
<p>제30조(처리상황의 통보 및 승계결정 등) ① 구청장은 제29조에 따른 주민발명제안 및 주민 특허권을 접수한 때에는 접수일부터 3일 이내에 그 접수 및 처리상황을</p>	<p>제36조(주민발명장려금 및 처분보상금 등의 반환) 발명자 또는 그 상속인이 받은 주민발명장려금 및 처분보상금은 특허가 취소 또는 무효로 된 경우에도 이를 반환하지 아니한다. 다만, 「특허법」 제133조제1항제2호에 따른 사유로 해당 특허가 무효로 된 경우 또는 이해당사자의</p>

<p>보상 요구가 있는 경우에는 처분보상금에 한하여 그러하지 아니하다.</p> <p>제37조(주민발명자 등의 의무) ① 발명자는 주민특허권 또는 특허출원중인 주민발명제안에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리를 처분한 경우 그 상대방이 그 발명의 실시를 위하여 필요로 하는 사항에 대하여는 특별한 사유가 없으면 이에 협력하여야 한다.</p> <p>② 발명제안자 및 주민발명제안에 관련되는 업무에 종사하는 자는 해당 주민발명제안의 출원시까지 그 발명의 내용에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.</p> <p>제38조(실용신안 및 디자인의 고안에 관한 준용) ① 주민이 제안한 실용신안 및 디자인의 고안에 관하여는 이 조례의 규정을 준용한다.</p> <p>② 제1항에 따른 실용신안권과 디자인권의 주민발명장려금은 한 차례만 권리당 각각 20만원으로 한다.</p>	<p>③ 직무발명이 발명자와 제3자 공동으로 발명한 것인 경우는 그 발명자가 가지는 권리의 지분만을 승계한다.</p> <p>④ 제1항에 따라 구가 승계하는 권리에는 직무발명에 대하여 외국에 출원하여 특허를 받을 수 있는 권리와 외국에서 받은 특허권을 포함한다.</p> <p>제42조(발명자의 출원 금지) 직무발명 신고를 한 발명자는 제41조제1항에 따라 구가 승계를 하지 아니한다는 결정의 통지를 받지 아니하고는 직무발명에 대하여 자기 명의로 특허출원을 할 수 없다. 다만, 해당 발명이 직무발명에 해당되지 아니하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>제43조(처분의 원칙) ① 공유특허권의 처분은 통상실시권의 허락을 원칙으로 한다. 다만, 통상실시권을 받고자 하는 자가 없거나 구청장이 필요하다고 인정하는 경우에는 이를 매각하거나 전용실시권을 설정할 수 있다.</p> <p>② 공유특허권의 처분은 유상으로 한다.</p>
<p style="text-align: center;"><b>제6장 공무원의 발명</b></p> <p>제39조(업무의 관장) 구청장은 직무발명·자유발명 및 공유특허권에 관하여 다음 각 호의 업무를 관장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직무발명과 자유발명의 장려</li> <li>2. 직무발명과 자유발명에 대한 승계 및 보상</li> <li>3. 공유특허권의 활용촉진 및 처분·관리</li> <li>4. 특허출원 중인 직무발명과 자유발명에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리의 처분·관리</li> </ol> <p>제40조(발명의 신고) ① 공무원은 직무발명을 한 경우에는 지체 없이 별지 제2호서식의 직무발명신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 그 내용을 구청장에게 신고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직무발명 성질에 대한 설명서</li> <li>2. 직무발명의 요약서</li> <li>3. 제안자별 지분 현황(공동제안의 경우)</li> </ol> <p>② 제1항제1호에 따른 설명서에는 다음 각 호의 사항이 기재되고 발명자가 기명날인하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소속부서 : 직무발명과 관련된 업무를 수행할 당시 발명자가 소속한 부서의 업무범위를 기재하되, 특히 해당 직무발명과 관련되는 조사·연구·시험 등의 기능 유무를 기재</li> <li>2. 발명자의 직무 : 소속부서에서의 해당 발명자가 맡고 있는 직무내용을 기재</li> <li>3. 직무발명의 성질 : 해당 직무발명이 소속부서의 업무범위에 속하는가의 여부와 그 직무발명을 하게 된 행위가 발명자의 직무에 속하는지 여부에 대한 의견을 기재</li> </ol> <p>③ 제1항제2호에 따른 요약서는 「특허법 시행규칙」 제21조제2항에 따른 요약서에 준하여 작성한다.</p> <p>제41조(권리의 승계) ① 제40조에 따라 신고를 받은 구청장은 해당 발명이 직무발명에 속하는지의 여부와 직무발명에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리 또는 특허권을 구가 승계할 것인지의 여부를 해당 직무발명의 현재 또는 장래의 실용적 가치, 산업상 이용가능성 등을 고려하여 접수일부터 1개월 이내에 결정하여, 그 결과를 발명자에게 지체 없이 서면으로 통지 하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따라 구청장이 직무발명에 대한 권리의 승계 의사를 알린 때에는 그때부터 「발명진흥법」 제10조제2항에 따라 그 직무발명에 의한 특허를 받을 수 있는 권리 또는 특허권은 구청장에게 승계된 것으로 본다.</p>	<p>제44조(처분의 방법 등) ① 공유특허권에 대한 통상실시권의 허락은 수의계약에 의한다.</p> <p>② 공유특허권의 매각 및 그 전용실시권의 설정은 공개 경쟁입찰을 원칙으로 하되, 필요시 수의계약에 의해 처리할 수 있다.</p> <p>③ 구청장은 공유특허권의 매각 및 경상실시를 위해 노력하여야 한다.</p> <p>제45조(의견청취 등) 구청장은 제43조에 따라 공유특허권을 처분하고자 할 때에는 예정가격의 결정 등에 관하여 관련 부서의 의견을 들어야 하며, 관련부서에 공유특허권의 처분을 위한 예정가격 산정에 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.</p> <p>제46조(특허권등록 전의 처분) ① 구청장은 특허출원 중인 직무발명에 대하여 필요한 경우 공유특허권으로 등록되기 전이라도 해당 직무발명에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리를 처분할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 따른 직무발명에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리의 처분에 관하여는 제43조부터 제45조까지의 규정을 준용한다.</p> <p>제47조(처분결과의 통지) 구청장은 공유특허권을 처분한 때에는 그 내용과 처분보상금의 지급에 관한 사항을 발명자 또는 그 상속인에게 통지하여야 한다.</p> <p>제48조(자유발명의 양도신청) ① 제40조에 따른 신고대상에 해당하지 아니하는 자유발명 또는 이로 인한 특허권을 구에 양도하고자 하는 자는 별지 제3호서식의 자유발명(특허권) 양도신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 발명 명세서</li> <li>2. 특허증 사본(특허권일 경우)</li> <li>3. 제안자별 지분 현황(공동제안의 경우)</li> </ol> <p>② 제1항제1호의 발명 명세서는 제40조제2항의 규정을 준용하여 작성한다.</p> <p>제49조(직무발명에 관한 규정의 준용) 제48조에 따른 양도신청이 된 자유발명의 권리의 승계 및 처분절차에 관하여는 직무발명의 해당 규정을 준용한다.</p>

제50조(주민발명에 관한 규정의 준용) 구가 승계한 직무발명 또는 자유발명의 특허출원, 특허권의 등록, 발명장려금, 처분보상금, 보상금 등의 지급 및 반환, 발명자 등의 의무 및 실용신안과 디자인의 고안에 관하여는 주민발명에 관한 제31조부터 제38조까지의 규정을 준용한다.

제51조(비밀유지의 의무 및 벌칙) ① 직무발명에 관련되는 업무에 종사하는 자는 직무발명을 출원할 때까지 그 발명의 내용에 관한 비밀을 유지하여야 한다. 다만, 구청장이 승계하지 아니하기로 확정한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항을 위반하여 부정한 이익을 얻거나 구청장 등에게 손해를 가할 목적으로 직무발명의 내용을 공개한 자에 대하여는 「발명진흥법」 벌칙 조항을 적용한다.

### 제7장 보칙

제52조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 부산광역시 북구 지방공무원 직무발명 보상조례를 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 「부산광역시 북구 지방공무원 직무발명 보상 조례」에 따른 직무발명의 신고 또는 자유발명의 양도신청이 있는 경우에는 종전의 규정에 따른다. 다만, 종전의 규정이 이 조례의 개정규정에 비하여 발명자에게 불리한 경우에는 이 조례의 개정규정에 따른다.

제4조(다른 자치법규와의 관계) 이 조례 시행당시 다른 자치법규에서 종전의 「부산광역시 북구 지방공무원 직무발명 보상 조례」 또는 그 규정을 인용하고 있는 경우 이 조례에 그에 해당하는 규정이 있으면 종전의 규정을 갈음하여 이 조례의 해당규정을 인용한 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

주민발명제안·권리양도 신고서				처리기간 1개월
발명자	①성명		②주민등록번호	
	③주소			
발명사항	④ 발명의 종별	특허, 실용신안, 디자인, 상표		
	⑤ 발명의 명칭			
「부산광역시 북구 지식재산 진흥 조례」 제29조 및 제30조에 따라 주민발명제안·권리양도를 신고합니다.				
년 월 일				
신고인 (서명 또는 인)				
주 소 : 생년월일 : 연 락 처 :				
북구청장 귀하				
첨부 1. 발명의 성질에 대한 설명서 1부 2. 발명의 요약서 1부 3. 제안자별 지분 현황(공동제안의 경우) 1부				

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제2호서식]

직무발명 신고서						처리기간 1개월
발명자	①성명				②주민등록번호	
	③주소					
	④소속	현재 발명당시		⑤직급	현재 발명당시	
발명사항	⑥발명의 종별	특허, 실용신안, 디자인, 상표				
	⑦발명의 명칭					
「부산광역시 북구 지식재산 진흥 조례」 제40조에 따라 본인의 업무와 관련된 발명을 신고합니다.						
년 월 일						
신고인(발명자) (서명 또는 인)						
북구청장 귀하						
첨부 1. 직무발명의 성질에 대한 설명서 1부 2. 직무발명의 요약서 1부 3. 제안자별 지분 현황(공동제안의 경우) 1부						

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제3호서식]

자유발명(특허권) 양도신청서						처리기간 1개월
발명자	①성명				②주민등록번호	
	③주소					
	④소속	현재 발명당시		⑤직급	현재 발명당시	
발명의 표시	⑥발명의 종별				⑧발명의 내용	
	⑦발명의 명칭					
발명의 표시	⑨권리의 표시	특허(실용신안, 의장) 출원(등록) 제 호				
	⑩발명의 명칭					
「부산광역시 북구 지식재산 진흥 조례」 제48조에 따라 본인의 발명(특허권)을 북구에 양도하고자 신청합니다.						
년 월 일						
신고인(발명자) (서명 또는 인)						
북구청장 귀하						
첨부 1. 발명명세서 1부 2. 특허증 사본 1부 3. 제안자별 지분 현황(공동제안의 경우) 1부						

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]



**규 칙**

부산광역시 북구 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한  
규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다

2011 5 2

부산광역시 북구 규칙 제744호

**부산광역시 북구 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에  
관한 규칙 일부개정규칙**

제1조 중 “근속연수의 계산, 명예퇴직수당”을 “근속연수의  
계산, 명예퇴직수당의 신청기간 및 명예퇴직 예정일, 명예  
퇴직수당”으로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(명예퇴직수당의 지급신청기간 및 명예퇴직 예정일)  
명예퇴직수당의 지급신청기간 및 명예퇴직 예정일은 별표  
1과 같다. 다만, 구청장이 기관 인사운영상 별표 1의 일정  
을 지키기 어려운 때에는 일정을 달리 정할 수 있다.

제5조를 삭제한다.

제6조제2항 후단 중 “근속기간”을 “재직기간”으로 한다.

제14조제1항, 제15조제1항 각 호 외의 부분 및 같은 항 제1호  
중 “직(계·등)급”을 각각 “직(계)급”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 신설한다.

별지 제1호서식부터 별지 제4호서식까지를 각각 별지와 같이  
한다.

**부칙**

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따라  
지방공무원명예퇴직수당 및 조기퇴직수당 지급신청서를  
제출한 경우에는 개정된 서식에도 불구하고 종전의 규정에  
따른다.

**[별표 1]****명예퇴직수당의 신청기간 및 명예퇴직 예정일(제3조 관련)**

명예퇴직수당 신청기간	명예퇴직 예정일
1. 1. ~ 1. 15.	2. 28.
3. 1. ~ 3. 15.	4. 30.
5. 1. ~ 5. 15.	6. 30.
7. 1. ~ 7. 15.	8. 31.
9. 1. ~ 9. 15.	10. 31.
11. 1. ~ 11. 15.	12. 31.

비고 : 1. 2월의 말일이 29일인 경우에는 명예퇴직예정일을 2월  
29일로 한다.  
2. 해당 공무원은 지방공무원명예퇴직수당 지급신청서  
(별지 제1호 서식)와 명예퇴직원(별지 제2호 서식)을  
각각 자필로 작성하여 명예퇴직수당 신청기간 내에 구  
청장에게 제출한다.

**[별지 제1호 서식]**

(알 쪽)

지방공무원명예퇴직수당 지급신청서									
①소 속		③공무원 구분	<input type="checkbox"/> 일반직 <input type="checkbox"/> 특정직 <input type="checkbox"/> 기능직	④직(계)급 (호봉)					
②前소 속 (특수경력직 공무원만 기재)		⑥주변 동료 번호							
⑤성명	하 글	⑦주소	□□□-□□□						
⑧전화번호 (지역)	하 자	⑨근속 기간	년 월	⑩정년일					
⑪비위· 형벌 사항	<input type="checkbox"/> 인용 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 비위조사중 <input type="checkbox"/> 수사진행중 <input type="checkbox"/> 형사재판 계류중 <input type="checkbox"/> 징계의결 요구중 <input type="checkbox"/> 징계처분으로 순직인용 재하 기간중 <input type="checkbox"/> 형확정 경우(확정일: . . . , 형량: )							
⑫정년구분	<input type="checkbox"/> 연령정년 <input type="checkbox"/> 계급정년	⑬정년	(세, 년)						
⑭경력직 퇴직후 특수경력직 퇴직시까지의 경과기간	<input type="checkbox"/> 별정직 <input type="checkbox"/> 계약직 년 월 <input type="checkbox"/> 고용직	화 인	이사담당과 (인)						
⑮정년잔여 기간(수당지급 대상기간)	년 월 (년 월)	⑯수당청구액 및 산출내역							
⑰비위· 형벌 사항 확인	<input type="checkbox"/> 인용 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 비위조사중 <input type="checkbox"/> 수사진행중 <input type="checkbox"/> 형사재판 계류중 <input type="checkbox"/> 징계의결 요구중 <input type="checkbox"/> 징계처분으로 순직인용 재하 기간중 <input type="checkbox"/> 형확정 경우(확정일: . . . , 형량: )							
화인 사 인 담당관	(인)	연 급 담당관	(인)	간 사 담당관	(인)				
「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 제6조에 따라 명예퇴직수당 지급을 위와 같이 신청합니다. 신청인 (서명 또는 인)									
첨부 1. 인사기록카드 사본(원본대조확인) 1부 2. 명예퇴직원 1부 3. 경력증명서(원본대조확인) 1부 ※ 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우만 제출									
위의 기재사항이 사실임을 확인하여 이송합니다. 년 월 일 소속기관의 장 직인 부산광역시 북구청장 귀하									

비고 : 1. 신청인 기재란은 신청자 본인이 자필로 기재, 소속기관 기재란은 해당 인사·연금·감사담당자가 기재함.  
2. 「지방공무원법」 제66조의2제3항의 사유(재직 중의 사유로 금고 이상의 형을 받거나 공무원으로 재임용되는 경우 또는 명예퇴직수당을 초과하여 지급받거나 지급대상이 아님에도 명예퇴직수당을 받은 경우)가 있는 경우에는 법령에서 정한 절차에 따라 지급받은 명예퇴직수당을 반납하여야 함.

(뒤 쪽)

● 신청서 작성방법 ●

1. ②란은 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우 경력직공무원 퇴직당시의 소속기관을 기재함
2. ③란은 해당란(□)에 √표시하고, 특정직공무원(교육공무원등)의 경우에는 구체적인 공무원의 종류를 ( )에 기재함  
\* 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우 경력직공무원 퇴직 당시의 공무원 종류를 기재
3. ④경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우 경력직공무원 퇴직 당시의 직(계)급·호봉을 기재함
4. ⑤란은 「공무원연금법」 제23조제1항부터 제3항까지의 재직기간을 기재하되, 퇴직예정일을 기준으로 함
5. 1란은 신청인이 해당란에 √표시하고, 형이 확정된 경우 형 확정일, 형량을 기재함
6. 2 ~ □란은 해당기관의 인사담당관·연금담당관 및 감사담당관이 직접 기재함(□란은 특수경력직 근무기관의 인사담당관이 기재)
7. □란은 명예퇴직예정일로부터 정년전일까지의 기간을 계산하여 기재하되, 월 단위이하 잔여기간 15일 이상은 1월로 하고, 15일미만은 계산하지 아니함.
8. □란의 확인은 동 신청서의 기재사항을 직접적으로 파악, 확인할 수 있는 소속기관의 해당공무원이 하되(√ 표시), 직급과 성명을 기재하고 서명 날인함

## [별지 제2호 서식]

## 명예퇴직원

1. 소 속 :
2. 직 위 :
3. 직(계)급 :
4. 성 명 :

위 본인은 자유의사에 따라 다음과 같이 (정기·수시) 명예퇴직 하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

- 명예퇴직 사유(구제적) :  
※ 재취업의 경우 대상기관, 직위, 시기(기간) 등 명시  
○ 명예퇴직 신청일 :  
○ 명예퇴직 희망일 :  
※ 명예퇴직 희망일은 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 제6조제2항에 따른 수시명예퇴직 신청자만 기재

년 월 일

청인 (서명 또는 인)

부산광역시 북구청장 귀 하

## [별지 제3호 서식]

## 지방공무원조기퇴직수당 지급신청서

소 속	공무원 구분	<input type="checkbox"/> 일반직 <input type="checkbox"/> 특정직 <input type="checkbox"/> 기능직	지급 또는 상당계급(호봉)	
성 명	(한글)	주민등록 번호		
	(한자)	주 소	□□□-□□□	
전화번호 (자택)	최초 임용일	년 월 일	근속 기간	년 월
수당 청구액	산출내역			

「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제11조의 규정에 따라 조기퇴직수당 지급을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일  
청인 (서명 또는 인)

- 첨부 1. 인사기록카드 사본(원본대조확인) 1부.  
2. 조기퇴직원 1부.

확인	인사담당	(인)
----	------	-----

위와 같이 확인합니다.

년 월 일

소속기관의 장

직인

부산광역시 북구청장 귀하

비고 : 신청자 본인이 자필로 기재하되, 굵은 선란은 인사담당자가 기재함.

## [별지 제4호 서식]

## 조기 퇴 직 원

1. 소 속 :

2. 직 급 :

(상당계급)

3. 성 명 :

위 본인은 자유의사에 따라 조기 퇴직코자  
하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

부산광역시 북구청장 귀 하

**공 고**

부산광역시 북구 공고 제2011-300호

### 2011년 개별주택가격 결정·공시

『부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률』 제16조 제2항 및 제4항, 같은 법 시행령 제35조 규정에 의하여 **2011년 1월 1일 기준 개별주택가격**을 다음과 같이 결정·공시하니 결정된 개별주택가격에 대하여 이의가 있으신 주택소유자 또는 이해관계인은 이의신청을 하시기 바랍니다.

2011      5      2

#### 1. 2011년 개별주택가격 공시

- 가. 공시(가격) 기준일 : 2011년 1월 1일
- 나. 결정·공시대상 : 부산시 북구 관내 단독(다가구)주택8,675호
- 나. 결정·공시사항 : 개별주택 지번, 개별주택가격 등
- 다. 열람 장소 : 개별주택 소재지 관할 구청 및 주택공시가격 인터넷 열람시스템(<http://hpas.busan.go.kr>)

#### 2. 이의신청

- 가. 기    간 : 2011. 4. 29. ~ 5. 31.
- 나. 제 출 자 : 주택소유자, 주택의 이용자, 기타 법률상 이해관계인
- 다. 제 출 처 : 개별주택 소재지 관할 구청(세무과)
- 라. 제출방법 : 「개별주택가격 이의신청서」 작성 제출(구청 비치)
- 마. 이의신청 처리 : 이의신청기간이 만료된 날부터 30일 이내에 주택가격을 재조사하여 부동산평가위원회의 심의를 거쳐 개별통지