

북 구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선	기관장
람	



제1104호 2022. 8. 3. (수)

공 고

제2022-870호 부산광역시 북구 공무원 행동강령 일부개정규칙안 입법예고

—2

공										
람										

발행 : 부산광역시 북구

편집 : 미래전략실 (☎309-4071)

공 고

○부산광역시북구고시제2022-870호

부산광역시 북구 공무원 행동강령 일부개정규칙안 입법예고

「부산광역시 북구 공무원 행동강령」을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 구민 여러분의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 08. 03.

부산광역시 북구청장

부산광역시 북구 공무원 행동강령 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

「공직자의 이해충돌 방지법」 제정으로 「공무원 행동강령」이 법률의 내용과 유사·중복되는 규정을 삭제하는 내용으로 개정됨에 따라 「부산광역시 북구 공무원 행동강령」을 정비하고자 함.

2. 주요내용

가. 이해충돌방지법과 중첩되는 이해충돌방지규정 삭제

－ 현행 제5조, 제5조의2~제5조의6, 제14조, 제18조 삭제

나. 삭제된 규정과 관련된 별지 서식 삭제

－ 현행 별지 제3호서식~제9호서식, 별지 제14호서식 삭제

다. 규정 삭제에 따른 용어 정비 및 개념 명확화

－ 안 제14조의3, 제15조의2, 제16조, 제27조

3. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 8월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 부산광역시 북구청장 【참조 : 기획감사실장, 46504 부산광역시 북구 낙동대로 1570번길 33(구포동)】에게 제출하거나 전화(T.051-309-4051, F.051-309-4019)로 알려주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소, 전화번호

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 부산광역시 북구 공무원 행동강령 규칙(안)

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

규칙(안) 내용	의견	비고

부산광역시 북구 규칙 제 호

부산광역시 북구 공무원 행동강령 일부개정규칙안

부산광역시 북구 공무원 행동강령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조, 제5조의2부터 제5조의6까지 및 제14조를 각각 삭제한다.

제14조의3제3호 중 “전가”를 “전가(轉嫁)”로 하고, 같은 조 제4호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제5호 중 “공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관”을 “제4호 각 목의 기관 또는 단체”로 한다.

4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 단체에 공무원 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위

가. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공공기관

다. 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공직유관단체

제15조의2제2항 본문 중 “서면”을 “서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)”으로 한다.

제16조제2항 본문 중 “신고”를 “서면으로 신고”로 한다.

제27조제1항 본문 중 “ 구청장은 제5조, 제5조의2, 제5조의6, 제24조 등과”를 “구청장은 제24조 등과”로 한다.

별지 제3호서식부터 제9호서식까지 및 별지 제14호서식을 각각 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위반행위에 대한 징계 등 조치에 관한 경과조치) 이 영 시행 전에 종전의 제5조, 제5조의2부터 제5조의6까지, 제14조 및 제18조를 위반한 행위에 대해서는 종전의 규정에 따라 제23조에 따른 조치를 할 수 있다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제5조(사적 이해관계의 신고 등) ① 공무원 은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구청장에게 해당 사실을 별지 제3호서식에 따라 서면(전자문서를 포함 한다. 이하 같다)으로 신고하여야 한다. 다만, 공무원이 제증명 발급 업무 등 단 순 민원업무를 수행하는 경우에는 그러 하지 아니하다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원 자신이 직무관련자인 경우 2. 공무원의 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)이 직 무관련자인 경우 3. 공무원 자신이 2년 이내에 재직하였던 법인·단체가 직무관련자인 경우 4. 공무원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직 하고 있는 법인·단체가 직무관련자인 경우 5. 공무원 자신 또는 그 가족이 직무관련 자를 대리하거나 직무관련자에게 고문 ·자문 등을 제공하거나 해당 대리· 고문·자문 등의 업무를 하는 법인· 단체에 소속되어 있는 경우 6. 공무원 자신 또는 그의 가족이 다음 각 목에서 정하고 있는 일정 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있 는 법인·단체(이하 "특수관계사업자" 라 한다)가 직무관련자인 경우. 다만, 주식·지분, 자본금의 소유는 소유 명 의와 관계없이 실질적인 소유관계를 	<p><삭 제></p>

- 기준으로 하고, 공무원 자신 또는 그의 가족이 단독으로 또는 합산하여 소유하는 비율을 기준으로 한한다.
- 가. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 주식 총수가 발행주식 총수의 100분의 30 이상인 사업자
- 나. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 지분 총수가 출자지분 총수의 100분의 30 이상인 사업자
- 다. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 자본금 합산금액이 자본금 총액의 100분의 50 이상인 사업자
8. 퇴직공무원으로서 퇴직 전 5년 이내에 같은 부서에서 근무하였던 자가 직무관련자인 경우
9. 지연·혈연·학연·종교·직연 또는 채용동기 등 지속적인 친분 관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자가 직무관련자인 경우
10. 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 자 중 지속적인 친분 관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자가 직무관련자인 경우
- ② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구청장에게 별지 제4호서식에 따라 서면으로 제5항 각 호의 조치를 신청할 수 있다. 다만, 신청을 받은 구청장은 필요한 경우 신청사유를 소명할 수 있는 자료를 신청인에게 요청할 수 있

다.

③ 구청장은 제2항에 따른 직무 재배정 등 조치 신청의 대상이 된 공무원으로부터 그에 대한 의견을 받을 수 있고, 해당 공무원은 지체 없이 그에 대한 의견서를 별지 제5호서식에 따라 그 사유를 소명한 문서로 구청장에게 제출하여야 한다.

④ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 구청장에게 별지 제6호서식에 따라 서면으로 제5항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

⑤ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제4항에 따른 신청을 받은 구청장은 소속 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 공무원에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑥ 제5항에도 불구하고 구청장은 다음 각 호의 경우에는 해당 공무원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 구청장은 행동강령책임관에게 공정한 직무수행 여부를 확인·점검하도록 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대체하기 지극히 어려운 경우
2. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

⑦ 구청장은 제1항 본문에 따른 신고, 제2항 및 제4항에 따른 신청, 제5항에 따른 조치 및 제6항 후단에 따른 확인·점검에 관한 현황을 별지 제7호서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

제5조의2(고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역 제출) ① 구청장은 그 직위에 임용된 날 또는 임기를 개시한 날부터 30일 이내에 임용 또는 임기 개시 전의 민간 분야 업무활동 내역(임용 또는 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 별지 제8호서식에 따라 행동강령책임관에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무 내용
2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리행위의 내용
3. 그 밖에 행동강령책임관이 정하는 사항

③ 행동강령책임관은 제1항에 따라 제출된 민간 분야 업무활동 내역을 보관·관리하여야 한다.

제5조의3(직무 관련 영리행위 등 금지) ① 공무원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다. 다만, 「지방공무원법」 등 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위

<삭 제>

<삭 제>

2. 자신이 소속된 기관이 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 소속된 기관에 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 소속 기관의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위

3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 구청장이 허가한 경우는 제외한다.

4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 구청장이 허가한 경우는 제외한다.

5. 그 밖에 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있는 직무 관련 행위

② 구청장은 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 공무원에게 명하여야 한다.

제5조의4(가족 채용 제한) ① 구청장은 구, 구의 소속 기관이나 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원을 포함한다)은 구에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신

<삭 제>

의 가족이 구의 산하기관에 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제5조의5(수의계약 체결 제한) ① 구청장은 구, 구의 소속 기관이나 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 "수의계약"이라 한다)을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 구, 구의 소속 기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

② 계약업무를 담당하는 공무원은 구와 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 구와 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 구의 산하기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 구의 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

제5조의6(퇴직자 사적 접촉의 신고) ① 공무원은 직무관련자인 소속 기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당한다)와 다음 각 호의 행위에 해당되는 사적 접촉을 하는 경우 구청장에게 신고하여야 한다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께 하는 행위
2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을 함께 하는 행위
3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성 오락을

<삭 제>

<삭 제>

<p>함께 하는 행위</p> <p>4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을 부담하는(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체, 후원자 등이 비용을 부담하는 경우도 포함한다) 식사·음주 등의 향응을 함께 하는 행위</p> <p>② 제1항에 따른 신고는 사전에 별지 제9호서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 사전에 신고가 곤란한 경우에는 퇴직자와 사적 접촉을 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.</p> <p>제14조(공용물의 사적 사용·수익의 금지) 공무원은 공용 차량·선박·항공기 등 공용물과 예산의 사용으로 제공되는 항공마일리지, 적립포인트 등 부가서비스를 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익해서는 아니 된다.</p> <p>제14조의3(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 안 된다.</p> <p>1.·2. (생략)</p> <p>3. 공무원 자신이 소속된 기관이 체결하는 물품·용역·공사 등 계약에 관하여 직무관련자에게 자신이 소속된 기관의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가하거나 자신이 소속된 기관이 집행해야 할 업무를 부당하게 지연하는 행위</p>	<p><삭 제></p> <p>제14조의3(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1.·2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- ----- ----- ----- ----- 전 가(轉嫁)-----</p>
---	---

<p>4. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관에 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위</p> <p>5. 그 밖에 직무관련자, 직무관련공무원, 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관 또는 산하기관의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위</p> <p>제15조의2(감독기관의 부당한 요구 금지)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 제1항에 따른 부당한 요구를 받은 피감기관 소속 공직자는 그 이행을 거부해야 하며, 거부했음에도 불구하고 감독기관 소속 공무원으로부터 같은 요구를 다</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>—</p> <p>4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 단체에 공무원 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위</p> <p>가. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속 기관</p> <p>나. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공공기관</p> <p>다. 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공직유관단체</p> <p>5. -----</p> <p>----- 제4호 각 목의 기관 또는 단체-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>제15조의2(감독기관의 부당한 요구 금지)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
---	--

시 받은 때에는 그 사실을 피감기관의 행동강령책임관(피감기관이 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체인 경우에는 행동강령에 관한 업무를 담당하는 직원을 말한다. 이하 이 조에서 같다)에게 별지 제11호의2서식에 따라 서면으로 알려야 한다. 이 경우 행동강령책임관은 그 요구가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지체 없이 피감기관의 장에게 보고해야 한다.

③ (생략)

제16조(외부강의등의 사례금 수수 제한)

① (생략)

② 공무원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 구청장에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 별지 제12호서식에 따라 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③ ~ ⑨ (생략)

제18조(직무관련자 거래 신고) ① 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를

----- 서면(전자
문서를 포함한다. 이하 같다)-----

-----.

③ (현행과 같음)

제16조(외부강의등의 사례금 수수 제한)

① (현행과 같음)

② -----

-----서면
으로 신고-----

-----.

③ ~ ⑨ (현행과 같음)

<삭제>

같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는 직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 구청장에게 미리 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.
2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 "공매등"이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.
3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련공무원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 구청장에게 미리 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련공무원

과 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 직무관련자나 직무관련공무원 또는 직무관련자이었던 자나 직무관련공무원이었던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따른 신고는 별지 제14호서식에 따라 서면으로 신고하여야 하며 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다. 다만, 공무원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 구청장은 제1항 및 제2항에 따라 공무원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 경우에는 해당 공무원에게 제5조제5항 및 제6항에 따른 조치 등을 할 수 있다.

제27조(기록 보관·관리) ① 구청장은 제5조, 제5조2, 제5조6, 제24조 등과 관련하여

제27조(기록·보관·관리) ① -----
제24조 -----

여 제출된 사항, 확인 사항 및 조치 내역 등을 관리하여야 한다. 이 경우 해당 기록의 보존기간에 관하여는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조를 따른다.

② (생 략)

[별지 제3호서식]

■ 부산광역시 북구 공무원 병용감행 (별지 제3호서식)

사적 이해관계 신고서

합수번호	합수명
신고인	성명
	소속
	직위(직급)
	직무
	관련 업무
직무관련자	성명
	주소
	연락처
	관계
	참고자료

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

-----.

② (현행과 같음)

[별지 제3호서식]

<삭 제>

[별지 제4호서식]

이해관계자의 직무 재배정 등 조치 신청서	
업무번호	업무명
신청인	성명 주소 연락처
업무 담당 담당부	성명 소속 직위(직급)
신청 일자	
신청 원인	<p>직무 변경 업무(1. 변경, 2. 인가 허가 등, 3. 추가, 감사 등, 4. 재평, 결정 등, 5. 정당, 소급 등, 6. 제의, 7. 명예 사업 등의 결정 또는 불응, 8. 기타)</p> <p>제정권한(1. 자진, 2. 배우자(자녀)에 의한 제정, 3. 고위 이내에 제정하였던 법인 단체 등, 4. 자진 또는 가족에 의한 제정 또는 사회자사로 제의, 법인 또는 단체, 5. 친위 또는 가족에 의해, 고문 자문 재결 또는 그러한 여건 하에 법인 단체 등, 6. 특수관계자(인)에, 7. 기타)</p>
참고 자료	

[별지 제5호서식]

의견서	
성명	
소속	
직위(직급)	
담당업무	
의견	

본인은 직무 관련 업무에 대한 이해관계자의 직무 재배정 등 조치 신청에 대하여 위와 같은 의견을 제출합니다.

20 년 월 일

(인)

[별지 제6호서식]

부산광역시 북구 공무원 경력증명서 (별지 제6호 서식)	
업무 담당 공무원의 직무 재배정 등 조지 신청서	
원수번호	원수명
신청인	성명
	소속
	직위(직급)
	연락처
신청 취지	
신청 원인	<p>직무 관련 업무 1. 민원, 2. 인가 허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 제갈, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 형제·사립 등의 경영 또는 집행, 8. 기타)</p> <p>직무관련자(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인 단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임원인 또는 사원이거나 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고용·구분 채용 등을 그러한 역할을 하는 법인 단체 등, 6. 특수관계자임자, 7. 기타)</p>
참고 자료	

[별지 제4호서식]

<삭 제>

[별지 제5호서식]

<삭 제>

[별지 제6호서식]

<삭 제>

[별지 제7호서식]

사적 이해관계 신고 등 확인 · 조치 내역서	
원주번호	원주명
업무 담당 업무명	성명
	소속
관련 사항	직위(직급)
	연락처
확인 사항	직무 관련 업무 1. 민원, 2. 인거 허가 등, 3. 수사, 감시 등, 4. 재판, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책 사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)
	직무관련자(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2대 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사내이사로 재직, 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대역, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계자임자, 7. 기타)
확인 사항	
조치 내역	
기타 참고사항	
확인결과일	
(인)	

[별지 제8호서식]

고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역서

기관	근무채무부세	소재지	대표자	직위(급)	주요업무내용

관리·운영하였던 사업 또는 열의행위

기관	업태영	사업의 목적	소재지	직위(급)	주요업무내용

기타

작성일자 : 20 인교자 : (인)

[별지 제9호서식]

※ 부속에서 복수 표로 작성 필요함 [필자 제출용지]

특허자와의 사적 접촉 신고서

업무번호	업무일				
신고인	성명				
	소 속		직위(직급)		
	직무 관련 업무	(1. 명함, 2. 인가 허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재검, 결정 등, 5. 정경, 소관 등, 6. 계약, 7. 정책-사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)			
직무관련자인 피착공무원	성명	연락처			
	현 소속				
	배치 전 소속		퇴직일		
접촉 일시	장소				
접촉 유형	1. 권고, 2. 여행, 3. 시정형 오락, 4. 식사-음주 등의 향응, 5. 기타				
접촉 사유					
비용 부담자					
참고서류					

년 월 일
신고인

[기밀 조호 00-00]

[별지 제7호서식]

<삭 제>

[별지 제8호서식]

<삭 제>

[별지 제9호서식]

<삭 제>

[별지 제14호서식]

■ 부산광역시 북구 공무원 열등감행 (별지 제14호서제)

보고서 작성자		보고일자	
신고자	성명	소속	직위(직급)
신고사항			
1) 금전 차용		1) 금전 대부	
거래 상대방	성명	연락처	
거래 대상의 관계	신고자와의 관계	[] 독립감사자(이었던 자) [] 직무관련감부족(독립감사자이었던 자)	
질문 - 관련 입			
계좌입금일	상환계일		
거래금액	거래원인		
대환일			
1) 용출 계약		1) 용역 계약	
거래 상대방	성명	연락처	
거래 대상의 관계	신고자와의 관계	[] 독립감사자(이었던 자) [] 직무관련감부족(독립감사자이었던 자)	
질문 - 관련 입			
계좌입금일			
거래금액	거래원인		
1) 부동산, 자동차 등 거래		1) 기타 계약	
거래 상대방	성명	연락처	
거래 대상의 관계	신고자와의 관계	[] 독립감사자(이었던 자) [] 직무관련감부족(독립감사자이었던 자)	
질문 - 관련 입			
계좌입금일			
거래금액	거래원인		
신고자		년 월 일	
참고자료		▲주요사항, 첨부 (첨부)	