




177 2009. 2. 20( )  
.....

조 례

876 .....-2

고 시

2009-11 .....-3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 조 례

북구의회 의결을 거친 부산광역시 북구 장애인종합복지관 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2009 2 20

876

**제1조(목적)** 이 조례는 장애인복지증진과 재활사업추진을 위하여 「장애인복지법」 제59조에 따라 부산광역시 북구 장애인종합복지관을 설치하고 그 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위치)** 부산광역시북구장애인종합복지관(이하 “복지관”이라 한다)은 부산광역시 북구 금곡동 54-3번지에 둔다.

**제3조(정의)** 이 조례에서 “장애인”이란 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인을 말한다.

**제4조(업무 및 기능)** 복지관의 업무 및 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 장애인 상담지도에 관한 사업
2. 장애인 의료재활에 관한 사업
3. 장애인 교육재활에 관한 사업
4. 장애인 직업재활에 관한 사업
5. 장애인 사회심리재활에 관한 사업
6. 재가장애인 복지에 관한 사업
7. 장애인 복지증진을 위한 조사연구에 관한 사업
8. 기타 장애인복지증진을 위한 사업

**제5조(운영)** ① 부산광역시북구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 복지관을 전문적이고 효율적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 사회복지법인 또는 기타 비영리법인에게 운영을 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁운영하는 경우 구청장은 「사회복지사업법 시행규칙」 제22조의2에 따라 수탁자를 선정하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 위탁운영하는 경우 필요한 사항은 약정으로 체결한다.

④ 위탁기간은 5년 이내로 하되, 사업실적에 따라 재위탁할 수 있다.

**제6조(진료비 및 이용료)** ① 구청장은 복지관을 이용하는 장애인에 대하여 진료비 및 이용료를 징수할 수 있다.

② 위탁운영하는 경우 진료비는 보건복지가족부장관이 고시하는 국민건강보험 진료수가를 기준으로 하고 이용료는 「사회복지사업법」 제44조에 따라 수탁자가 구청장의 승인을 얻어 정한다.

**제7조(감면)** 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 진료비 및 이용료를 감면할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자인 장애인 또는 「의료급여법」에 의한 수급권자인 장애인은 진료비 및 이용료의 전액 면제

2. 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 장애인. 다만, 위탁운영의 경우에는 수탁자가 구청장의 승인을 얻어 정한다.

**제8조(운영비의 보조 및 재산사용)** ① 구청장은 복지관을 위탁운영하는 경우 예산의 범위내에서 필요한 경비를 보조할 수 있다.

② 구청장은 복지관을 위탁운영하는 경우에는 수탁자에게 위탁한 재산을 무상으로 사용하게 하여야 한다.

**제9조(수탁자의 의무)** ① 수탁자는 제4조에 따른 업무 및 기능의 이행에 최대한 노력을 하여야 한다.

② 수탁자는 보조금과 진료비 및 이용료를 복지관의 운영에 사용하여야 한다.

③ 수탁자는 위탁운영기간 중 모든 시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리하여야 한다.

④ 복지관내의 시설을 신·증축하거나 내부시설을 개조·변경할 때에는 구청장의 사전승인을 받아야 한다.

⑤ 수탁자가 구청장의 승인없이 시설 및 구조를 변경하거나 건물 또는 기물을 훼손하였을 때에는 원상으로 회복하거나 그에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

⑥ 수탁자는 관계 법령 및 이 조례에 의한 명령이나 처분과 구청장의 지시사항을 준수하여야 한다.

**제10조(위탁의 취소)** 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제9조의 의무를 위반한 경우
2. 수탁자가 운영능력이 없다고 판단되는 경우
3. 수탁자가 위탁조건을 위반한 경우
4. 공익상 위탁운영할 수 없는 사유가 발생한 경우

**제11조(감독)** ① 수탁자는 복지관의 운영에 관하여 「장애인복지법」 및 관계 규정에 따라 구청장의 지휘 감독을 받아야 한다.

② 구청장은 관계공무원으로 하여금 수탁자의 시설운영사항을 조사하게 하거나 장부, 기타 서류를 검사하게 할 수 있으며 수탁자는 이에 응하여야 한다.

③ 구청장은 제2항에 따른 조사 또는 검사 결과 시정해야 할 사항이 있는 경우에는 관계 규정에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

④ 구청장은 복지관의 운영전반에 관하여 년1회 이상 정기점검을 실시하여야 하며 필요한 경우 수시로 지도 점검할 수 있다.

**제12조(수익사업)** ① 위탁운영하는 경우에 수탁자는 복지관 운영에 지장을 주지 않는 범위 내에서 운영에 필요한 경비를 충당하기 위하여 수익사업을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 수익사업을 할 경우에는 사전에 구청장의 승인을 얻어야 한다.

**제13조(자체운영규정)** ① 수탁자는 복지관의 운영에 필요한 사항을 자체규정으로 정하여 운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 자체운영규정을 제정 및 개정 또는 폐지하고자 할 때에는 사전에 구청장의 승인을 얻어야 한다.

**제14조(변상책임)** 복지관시설 이용자는 이용 중 시설물을 훼손 또는 망실하면 원상으로 회복하거나 그에 상응하는 손해를 변상하여야 한다.

**제15조(시행규칙)** 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**고 시**

2009-11

「도로명주소 등 표기에 관한 법률」 제18조 및 같은 법 시행령 제21조 규정에 의거 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2009 2 20

1. **고시기간** : 2009. 02. 20. ~ 2009. 03. 05. (14일간)

2. **고시장소** : 북구 공보, 게시판 및 홈페이지

3. **고시내용**

○ 신규

		( )			
		936-2	1156 ( )		가
		311-12	63 ( )	"	가
		414-31	1 48 ( )	"	

4. **주소변경의 날짜** : 2009. 02. 20.

5. **도로명의 고시일** : 2008. 4. 4.

6. **고지 받은 도로명주소의 정정요청 및 기한** : 고지문에 안내하여 실시함

### 7. 도로명의 변경 요건 및 절차

(20 ) 5 1	30		10		30
2 1	10	.	30	.	

### 8. 건축물의 증개축 등으로 인한 건물번호 변경

- 건축물의 사용승인 전에 건물번호를 교부받아 설치 (소유자 비용 부담)

### 9. 새주소 공적장부 주소체계 전환 추진

- 주민생활에 밀접한 7대 공적장부 우선 전환
  - 주민등록은 '09부터 반영하도록 시스템·제도개선 준비 중 (행정안전부 주관)
  - 주민등록, 외국인등록, 사업자등록, 법인·건물등기, 건축물대장, 가족관계등록부
- 주민혼란을 최소화하기 위해 신속하고 정확한 전환
  - 2010년 까지 : 주민등록 및 7대 핵심공부 전환
  - 2011년 까지 : 공적장부 전환 완료

### 10. 기타사항

- 해당 건축물의 소유·점유자가 변경될 경우 고시내용에 대한 전달·안내
- 도로명주소 사용 권고 및 열람 안내 등

11. 기타 자세한 사항은 북구 토지정보과(☎051-309-4761~4764)로 문의 하시기 바랍니다.