

<붙임 1>

2023년도 제2차 미래환경산업육성용자 지원사업 안내서

2023. 2. 6.



목 차

1. 사업 개요	5
2. 사업 신청	7
3. 지원기업 선정 절차	11
4. 사업 관리	14
5. 완료 보고	15
[붙임 1] 환경정책자금 지원시스템 이용 절차	16
[붙임 2] 환경정책자금 대출심사 가능 사전 상담확인서	20
[붙임 3] 미래환경산업육성융자 신청 서약서	21
[붙임 4] 미래환경산업육성융자 신청 서식	22
[붙임 5] 융자 예비승인서	24

사 업 안 내 서

1. 사업 개요

가. 사업 목적

- 중소·중견 환경기업의 육성과 오염 방지 시설 설치를 위한 자금을 장기·저리 대출 지원

나. 추진일정

- (용자접수) 2023년 2월 21일 ~ 2월 23일(17시까지)
- (심사) 2023년 2월 23일 ~ 2023년 3월 7일
 - ※ 접수 마감일 이후 7영업일 이내
- (결과통보) 심사일(7일간) 이후
 - ※ 과다한 용자신청 등 부득이한 경우 또는 용자심의위원회 심의가 요구되는 경우 결과통보일 연장이 가능함.
- (자금대출) 기술원 결과통보(예비승인서 발급)일로부터 60일 이내 대출 승인 자금의 10% 이상 인출
 - ※ 「환경정책자금 용자 운용요강」 제24조(용자금의 최초인출기간)
- (완료보고) 용자금 사용 완료일로부터 30일 이내

다. 용자 및 접수 규모

사업명	지원분야	용자규모	접수한도
미래환경산업육성용자	성장기반자금	총 1,000억 원	총 1,600억 원

라. 용자금 사용 기간

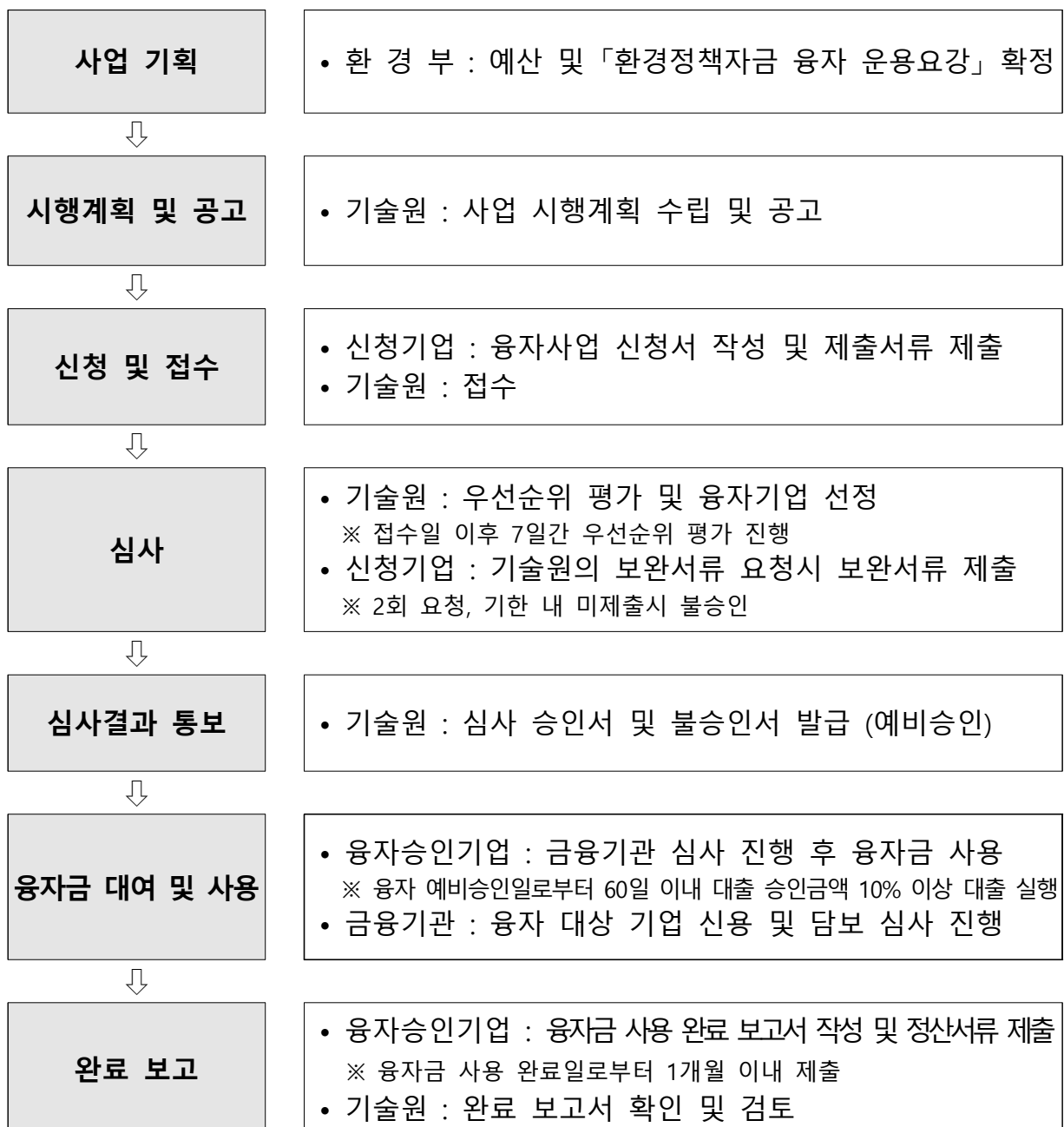
- 기술원 예비승인일로부터 ~ 180일 이내
 - ※ 「환경정책자금 용자 운용요강」 제20조(용자금 사용기간)에 따라 사용기간 연장 가능

마. 지원방법

○ 담보대출 방식(용자 취급 은행과 담보 협의 필요)

- 취급은행(15개) : 광주은행, 경남은행, 국민은행, 기업은행, 농협, 대구은행, 부산은행, 한국산업은행, 수협 중앙회, 신한은행, 우리은행, 전북은행, 제주은행, 하나은행, SC제일은행

바. 추진 절차



2. 사업 신청

가. 신청 대상

○ 「환경정책자금 융자운용요강」 제4조(지원대상)의 중소·중견 환경기업

- 환경산업 : 「환경정책자금 융자 운용요강」 제3조(용어의 정의) 제3호 해당 기업

- ① 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제2조 제3호에 따라, 대기, 수질, 소음·진동, 생태계 등 환경 전반에 걸쳐 오염물질 배출을 최소화하고 자원의 효율을 높여 환경을 개선할 수 있는 시설·장치 또는 서비스를 제공하는 다음의 1)에서 4)까지의 산업을 영위하는 기업
 - 1) 환경오염물질 배출 등으로 인한 환경피해의 측정·예방·최소화·복구 등에 필요한 시설·장치 또는 서비스를 제공하는 산업
 - 2) 폐자원에 아이디어나 디자인 등을 더하여 새로운 방식으로 고부가가치를 창출하는 재활용 산업 등 자원을 순환시켜 환경의 보전·개선에 기여하는 제품을 생산하거나 서비스를 제공하는 산업
 - 3) 환경 기술에 관한 서비스를 제공하는 산업
 - 4) 그 밖에 환경의 보전·관리·개선을 위하여 필요한 시설·장치 또는 서비스를 제공하는 산업으로서 대통령령으로 정하는 사업
- ② 「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」 제16조에 따른 측정대행업, 「인공조명에 의한 빛공해 방지법」 제16조의2에 따라 지정된 민간 검사기관
- ③ 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제31조 제1항 제1호, 제3호, 제5호 및 제8호에 해당하는 재활용 기업
- ④ 환경부와 통계청의 「환경산업특수분류」의 ‘분류 설명’, ‘분류명칭’ 및 ‘포함 품목명’ 상 명시된 서비스와 제품에 해당하는 기업
- ⑤ 「물관리기술 발전 및 물산업 진흥에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 사업자 및 물산업 통계조사 대상 기준인 「물산업 분류」의 ‘항목’과 ‘정의’에 해당하는 기업

나. 신청 제외 대상

○ 「환경정책자금 융자 운용요강」 제7조(지원제외) 해당 사업자

- 국세 및 지방세를 체납 중인 사업자
- 과거 1년간(융자신청 마감일이 속한 달(月)로부터 기산) 제3조 제21호의 각종 환경법 위반으로 다음 각 목의 행정처분을 받은 사업자로, 이에 대한 행정적 또는 법적 다툼 중인 경우를 포함한다.
 - 30일(1개월) 이상의 조업·영업 정지(특정 장치·설비의 가동중지 제외) 또는 이를 갈음한 과징금
 - 지자체 등 관할 기관으로부터 환경법 위반에 따른 고소·고발
- 제26조의 융자승인 취소 사유가 해소되지 않은 사업자
- 제26조 제1항 제1호(허위신청) 또는 제2호(목적외사용)에 해당하여 회수 결정된 융자 원리금의 회수완료일로부터 5개년이 경과되지 아니한 사업자
- 제21조 제4항의 조치(승인포기 신청) 없이 방치하여 제26조 제1항 제4호에 따른 승인취소(최초인출기간 만료) 사업자로, 당해 최초인출기간 종료일로부터 180일이 경과하지 아니한 자
- 제21조 제4항의 조치(일부 승인포기 신청) 없이 방치하여 제26조 제2항 제3호에 따른 일부 승인취소(사용기간 만료) 사업자로, 융자지원 연도로부터 3개년이 경과 하지 아니한 자
- 제30조 제1항 제3호의 '성과보고' 의무에 불응·거부하거나 내용이 허위·부실한 사업자로, 보고의무 연도 직후 1개년이 경과 하지 아니한 사업자
- 기업 및 임직원의 각종 부정한 행위와 민·형사 사건으로 언론 보도되는 등 사회적 물의를 일으킨 사업자

다. 지원 내용

○ (지원범위) 융자신청 접수일이 속한 달(月)부터 제20조의 사용기간 만료일 내에 실제 소요되는 자금

※ 「환경정책자금 융자운용요강」 제6조(지원범위) 제2항 제2호 참조

- (용자용도) 「환경정책자금 용자 운용요강」 [별표 1], 2. 성장기반자금 내용에 해당하는 각종 비용

구 분	지 원 범 위
인건비	• 종업원, 근로자 인건비(사업자 부담의 사회보험료 포함)
생산비	• 원료·재료 구입비, 공장·창고·장치·설비 수리비 • 설비 가동에 소요되는 각종 소모성 부품, 제품 구입비
판촉영업비	• 국내·외 박람회, 전시회 참가에 따른 참가비, 부스·행사장 설치 등 • 인터넷쇼핑몰 운영비, 홈쇼핑 이용 수수료 및 각종 광고 홍보 비용 • 기타 국내·외 영업, 마케팅, 광고·홍보 관련 비용
차량운반구	• 기 보유 화물차, 지게차, 중장비의 유류비, 수리비, 보험료
가동비용	• 전기료, 가스, 유류비 등 공정 가동에 소요되는 에너지, 연료비
해외사업소	• 현지 파견 임직원의 인건비(현지 고용 외국인 제외) • 현지 영업소, 사무소 운영에 소요되는 임차료 등 각종 비용
기타 비용	• 직영 매장 운영에 소요되는 각종 비용(보증금, 임차료, 인테리어 비용) • 공장·창고·부지 및 설비에 대한 당해연도 임차보증금과 정기임차료 • 국내·외 제품판매에 따른 포장비, 납품 운반·수송 비용 • 국내·외 환경기술 이전도입(양수, 매입, 실시권 등)에 소요되는 비용 • 국내·외 인·검증 및 특허의 취득과 유지를 위한 비용

※ 「환경정책자금 용자 운용요강」 [별표 1] 2. 성장기반자금 참조

- (지원제외) 「환경정책자금 용자 운용요강」 제7조(지원범위) 제1항에 해당하는 항목은 지원 제외
- 토지, 부지 매입(단, 아파트형 공장 입주 시의 부지 지분 부분은 인정)
 - 부가가치세 등 각종 국세, 지방세 및 수입인지·증지 비용
 - 용자신청자 직접 사용, 운영이 아닌 임대·매각에 의한 수익 목적시설
 - 적법한 세무신고를 하지 않은 무자료 거래에 의한 지출
- * 무자료 거래 : 현금수수, 물물교환, 채무상계 등

○ (용자조건)

지원분야	대출기간	지원한도	대출금리
성장기반자금	2년 거치3년 상환 (5년 이내)	20억 원	대출 시점 고정금리

※ 대출기간 연장 불가

라. 신청 방법

- 온라인 신청서 작성 및 접수
- 환경정책자금 지원시스템(<https://www.konetic.or.kr/loan>)

마. 제출 서류

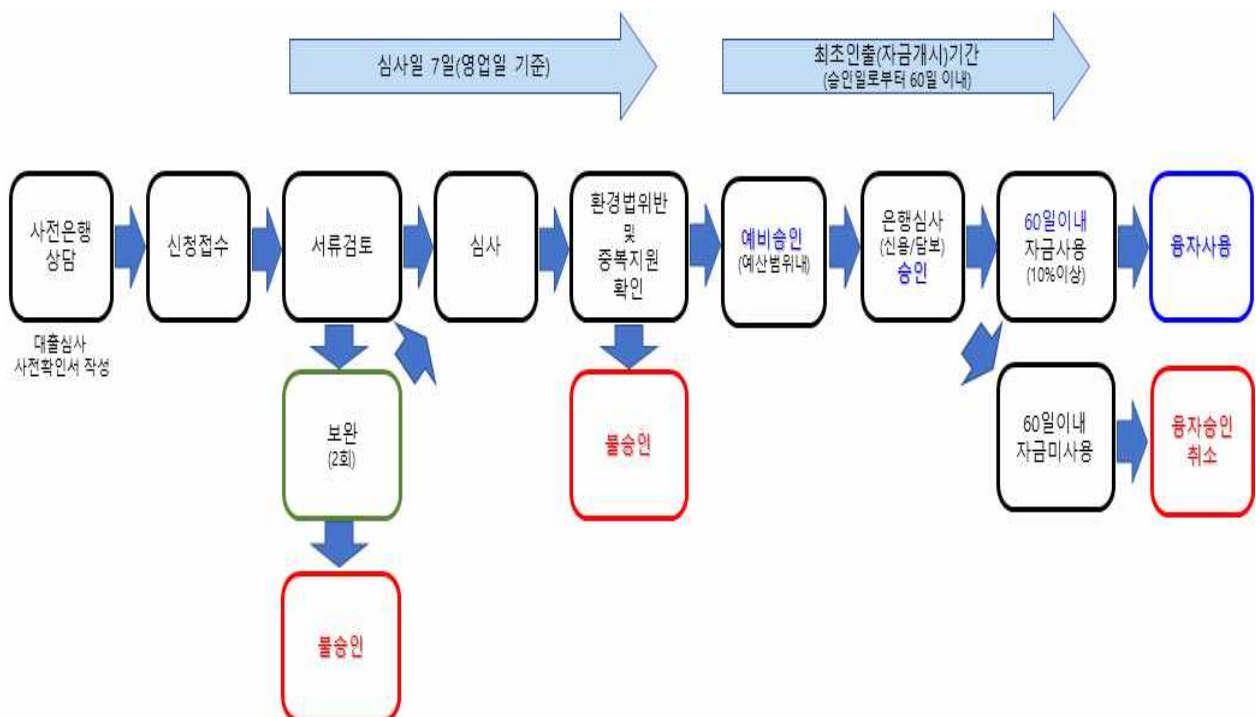
구분	제출서류	내 용
1 (필수)	대출심사 가능 사전상담 확인서	서식 <서식 1> 인쇄 → 선택 은행(영업점)에서 용자 상담 후 확인 날인한 서류를 전자파일(PDF 등)로 등록 ※ 향후 신용평가·여신심사를 하고, 용자금을 취급할 은행 영업점을 신청자가 직접 선택
2 (필수)	<서식 2> 서약서	규정, 절차에 대한 기본 이해와 사전 고지 내용을 숙지하고 용자 신청한다는 확인 서류
3 (필수)	중소(중견)기업 확인서 ※ 용자접수일 기준 유효기간 이내인 증서	• 발급처 - 중소기업확인서: 중소기업현황정보시스템 (http://sminfo.mss.go.kr) - 중견기업확인서: 중견기업 정보마당 (https://www.mme.or.kr)
4 (필수)	벤처기업 확인서 ※ 용자접수일 기준 유효기간 이내인 증서	• 벤처기업 해당 기업에 한하여 제출 (벤처투자유형, 연구개발유형, 혁신성장유형, 예비벤처유형) • 발급처: 벤처확인종합관리시스템 (http://smes.go.kr)
5 (필수)	사업장 사업자등록증	• 나이스신용정보 제출(조회) 동의 및 등록하여 직접 발급 제출 생략 가능 ※ 위 나이스신용정보 방식 거부·미제출 시, 직접 스캔본을 등록해야 하며 누락, 부실, 부족한 경우 모든 책임과 불이익은 신청기업에 있음.
6 (필수)	법인등기부등본(법인사업자 필수)	
7 (필수)	재무상태표, 손익계산서 및 부속 명세서	
8 (필수)	사업자 국세 및 지방세 납입증명서	
9 (필수)	[별표 3]우선지원 순위 평가 항목에 따른 기타 해당 서류	• 서류 종류는 [별표 3] 참조 ※ 서류 미제출 시 점수 불인정(사후 보완 제출 불가)
10 (필수)	용자요강 제3조 제3호의 '환경산업체 등에 해당함을 판단할 수 있는 각종 제시 자료 ※ (참조) 환경산업특수분류표, 물산업분류표	• 환경산업특수분류표, 물산업분류표 상의 업종과 품목에 해당함을 증빙할 수 있는 각종 서류 (예시) 폐기물처리업 허가증, 폐자동차재활용업 등록증, 자동차해체재활용업 등록증, 제조생산품 팸플릿, 카탈로그, 환경시공 면허등록증, 환경시설 건설업 등록증, 환경법상의 각종 측정, 분석 대행업 등록증 등 ※ 폐기물 재활용업의 경우, 폐기물처리업 허가증을 대신하여 관할 지자체의 '적정통보서' 인정
11 (선택)	사업장 운영자금 관련 건적서 및 계약서(해당 업체만 제출)	• 원·재료 등 매입 계약서 • 시설 수리 내역서, 건적서 • 창고, 건물, 설비 임대차 계약서(보증금, 월임료) • 기타 용자금 사용계획에 따른 비용 내역 자료
12 (선택)	기타 마케팅, 영업활동 등에 필요한 자금 관련 내역 서류 (해당 업체만 제출)	• 광고, 홍보 관련 건적서 및 계약서 • 해외 수주, 납품 계약서 및 주문서 • 해외 현지 사무소 운영 관련 비용 명세 • 기타 용자신청 내역에 따른 비용 명세 ※ 해당하는 용도의 자금 신청 시 제출(별표 1 참고)

바. 주요 기타사항

- (융자취급은행 사전상담 필수) 환경정책자금 융자금 대출심사 가능 사전상담 확인서 반드시 제출(붙임 2 참조)
- (서약서 작성) 규정, 절차에 대한 기본 이해와 공고 내용을 숙지 하고 융자 신청한다는 확인 서류(붙임 3 참조)
- (서류제출 기간) 융자신청 기간 내 반드시 제출, 미제출 시 불승인
- 사업 안내서에 표시되지 않은 세부적인 내용은 「환경정책자금 융자 운용요강」을 따름

3. 지원기업 선정 절차

가. 지원 절차



나. 지원 평가

○ 용자지원 심사

- (심사기간) 접수 마감일 이후 7일 이내

※ 용자신청 과다 등 부득이한 상황 또는 용자심사위원회의 심의가 요구되는 경우 심사 기간은 7일을 초과하여 연장 가능

- (서류심사) 신청 자격, 용자금 사용계획 적정성 등 심사

- (환경법 위반 조회) 관할 기관을 통하여 ‘중대위반’ 이력 조회

※ 환경법 위반에 대한 행정적 또는 법적 다툼 중인 경우를 포함

• 법령위반 이력 조회 기간 : 접수월 기준 과거 1년간(월 단위로 조회)

• 중대위반* 내용

* 30일 또는 1개월 이상 조업·영업 정지(특정 장치·설비의 가동중지 제외) 처분을 받거나 그에 갈음하는 과징금 처분

* 지자체 등 관할 기관으로부터 환경법 위반에 따른 고소·고발

다. 대상기업 선정

○ 신청기업의 우선지원 순위평가 후, 평가순위에 따라 용자금 한도 내에서 ‘우선지원’

- 우대대상은 평가점수와 무관하게 ‘0’ 순위

< 우선순위 우대 대상 >

① 환경부 주요 정책사업에 참여한 다음의 기업

(단, ‘다~카’ 목의 경우 신청일 기준 선정 또는 지원 중인 기업에 한 함)

가. 우수환경산업체 지정(유효기간 5년 내) 기업

나. 최근 5년 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 성공 판정 기업

다. 에코스타트업 지원 사업

라. ESG 컨설팅 지원 사업

마. 녹색혁신기업 성장 지원사업 프로그램

바. 스마트생태공장 구축사업

사. 상생협력 실증 프로그램

아. 우수 환경기업 해외수출기업화 지원사업(Green Export)

자. 환경기술 국제공동 현지사업화 지원사업

차. 녹색융합클러스터의 입주기업

카. 새활용 산업 육성 지원사업

② 영세기업(업력 2년 이상, 근로자 10인 이하 및 매출 25억 이하)

③ 사회적경제기업(사회적기업 및 예비사회적 기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합)

라. 우선지원 순위 평가 기준 및 점수 (제17조 제1항 관련)

구분	번호	내 용	제출 서류	점수
글로벌 성장성	1	우수환경기업 해외수출기업화 지원사업 선정기업(당해연도)	선정 공문(환경산업협회)	5
	2	환경기술 국제공동현지 사업화 지원 참여기업(당해연도)	제출 불필요(기술원 확인)	5
	3	중소벤처기업부 수출 유망 중소기업 지정(유효기간내)	해당 지정서	1
	4	환경분야 해외산업(환경산업체에 한함)	제출 불필요(기술원 확인)	2
환 경 기 술 우수성	4	환경 분야 해외·국내 특허, 실용신안 소유(상표권 제외) 및 실사권 보유	해당 증서	2
	5	환경 신기술 기술검증 또는 인증 기업	해당 검증서, 인증서	2
	6	환경기술개발사업 우수성과 20선 선정과제 수행기업(최근5년)	제출 불필요(기술원 확인)	2
	7	환경기술개발사업 과제 최종평가 또는 추적평가 결과 ‘우수’ 등급 이상 과제 수행기업(최근 5년)	제출 불필요(기술원 확인)	1
환경부 사 업 연계성	8	녹색경영기업 환경성평가(enVinance) 우수 기업(A~AAA)	제출 불필요(기술원 확인)	3
	9	환경부 환경정보공개 대상 수상 기업	제출 불필요(기술원 확인)	1
	10	환경부 친환경인증 기업(환경표지, 저탄소제품)	해당 증서(환경산업기술원)	1
	11	환경부 순환자원 품질표시 인증 기업	해당 증서(환경산업기술원)	2
	12	최근 5년 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 성공 판정 기업	제출 불필요(기술원 확인)	5
	13	환경부 우수환경산업체 지정 기업(유효기간내)		
	14	환경부 에코스타트업 지원 사업 최종평가 결과 ‘성공’ 과제 (신청일 기준 3년 이내)		
	15	환경부 ESG 컨설팅 지원 선정 기업		
	16	환경부 녹색혁신기업 성장 지원사업 프로그램		
	17	환경부 녹색혁신 상생 협력사업 선정기업	(환경환경공단)선정 공문	
	18	환경부 스마트생태공장 구축사업 선정기업	(환경환경공단)선정 공문	
	19	녹색융합클러스터 입주기업	해당 증서	
	20	새활용 산업육성 지원사업 최종평가 결과 ‘성공’ 등급 이상 (신청일 기준 3년 이내)	해당 공문 (환경산업협회)	
사회적 가 치 부합성	21	영세기업(업력2년 이상, 상시근로자 10인 이하, 매출 25억원 이하)	원천정수이행상황신고서	3
	22	사회적 경제 기업(사회적·예비사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합)	해당 증서	1
	23	장애인표준사업장 또는 장애인기업	해당 증서 또는 확인서	1
	24	환경부 환경일자리 창출 으뜸기업 표창 기업(유효기간내)	제출 불필요(기술원 확인)	3
	25	에너지다소비시설 감축설비 지원사업 및 온실가스 감축설비 지원사업 참여(협약체결) 기업	환경공단, 에너지공단 협약체결서 또는 선정 공문	5

마. 주요 기타 사항

- 신청기업은 우선지원 순위에 해당하는 구비서류를 접수 기간 내에 제출해야 하며, 미제출 시 우선지원 순위평가에 미반영
- 기술원은 신청기업의 포기, 승인취소 등을 고려하여 융자금의 최대 200% 범위내에서 초과하여 승인
- 기술원은 2023년 융자금 예산 내에서 승인하되, 최하위 기업의 승인 금액이 예산 한도를 초과하는 경우 초과 부분을 포함하여 승인

4. 사업 관리

가. 대출신청

- 기술원으로부터 융자 사용승인을 받은 기업은 융자예비승인 통보일로부터 60일 이내에 취급 금융기관을 통하여 승인액의 일부 또는 전부를 대출
- ※ 다만 특별한 사유 없이 최대 60일 이내에 융자금 대여를 하지 않는 경우 기술원은 융자금 사용 취소 처리할 수 있다.

나. 사업 변경

- 융자승인기업은 융자승인내용이 변경되는 경우 환경정책자금 지원시스템(<http://konetic.or.kr/loan>)을 통해 변경 내용을 신고
 - 융자승인 변경 : 기업정보 및 융자금 사용 내역, 융자금 사용기간 등 변경
 - 융자승인 포기 : 지원금액의 일부 또는 전부 포기
- ※ 기술원은 융자 승인기업이 변경 사유가 발생했음에도 신고하지 않았을 경우 승인된 융자를 취소할 수 있다.

5. 완료 보고

가. 용자금 사용 완료보고

- 용자 사용기업은 사용기간 종료일로부터 1개월 이내에 환경정책자금 지원시스템을 통해 완료 보고서와 증빙서류를 작성 및 제출
- 제출 거부 또는 사용 증빙을 못 하는 경우 용자금 일부 또는 전부 회수

나. 용자금 사용 성과조사

- 기술원은 용자금 사용 기간 완료일 이후 용자금 사용 성과에 대한 조사를 진행, 용자 사용기업은 기술원에서 요청하는 인터뷰 및 자료 제출에 성실히 응해야 함

다. 완료보고 제출 서류

번호	제출 서류	용자금 사용 내역
1	원천징수이행상황신고서 등	• 인건비, 노무비로 용자금 사용 시
2	유류, 가스, 전기 요금납부 영수증, 계산서 등	• 연료비용 등 사업장 가동, 운전 관련 비용
3	임차보증금 및 정기 임차료 납부 증빙 자료	• 직영 매장 및 사무동, 공장동, 보관창고 등의 보증금, 월세 등 임차 관련 비용 사용 시
4	매입처별 세금계산서 합계표(상세내역), 세금계산서	• 용자금 사용 내역에 대한 증빙 자료 • 국세청 부가세 신고 완료 후 보완 제출 가능
5	재활용폐자원 매입세액 공제신고서 (국세청 신고 완료 자료)	• 폐기물 수집운반업체가 폐기물을 의제 매입한 비용 ※ 수집운반업 등 해당 기업에 한함
6	기타 용자승인 및 지원범위 내 비용지출 증빙	(예) 홈쇼핑, 쇼핑몰 등 통신판매 수수료 영수증, 박람회, 전시회 참가 관련 비용 내역 및 영수증(행사 사진 포함), 기타 등

- 붙임 1. 환경정책자금 지원시스템 이용 절차.
2. 환경정책자금 대출심사 가능 사전상담 확인서.
3. 미래환경산업육성용자 신청 서약서.
4. 미래환경산업육성용자 신청서 서식.
5. 용자 예비승인서. 끝.

붙임 1

환경정책자금 지원시스템 이용절차

화면예시



절차

- ① 회원가입
 - 가입 절차에 따라 정보입력
- ② 공동 공인인증서 등록
 - 용자관리시스템 이용을 위한 필수 등록, 미등록시 접수 불가
- ③ 자금별 신청 메뉴 클릭
 - 신청서 등록

정보공개방 용자사업 소개 용자신청 관리 용자승인 관리 고객센터 담당자 안내

용자신청

☛ > 용자신청 관리 > 용자신청

① 용자신청을 등록하고자 하면 분야 및 세부분야를 선택하고 기업정보를 입력하신후에 신청서작성 버튼을 누르세요.

* 분야 선택하세요.
 * 세부분야 선택하세요.

* 필수등록입니다.

업체명	개발자데스트	대표자	개발자데스트	사업자등록번호	11-11-1111
사업장/설치장소	주소 *	찾기			
	Tel *			Fax	
	산업단지 입주여부 *		해당사업장여부 * <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요		
본사	주소 *	찾기			
	Tel *			Fax	
홈페이지 주소				상시근로자수	<input type="text"/>
기업구분 *	<input type="radio"/> 중소기업 <input type="radio"/> 중견기업 <input type="radio"/> 대기업			벤처기업 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
환경오염배출 인·허가보유사항	대기 *	선택하세요.	대기(기타)	<input type="text"/>	
	수질 *	선택하세요.	수질(기타)	<input type="text"/>	
	기타	<input type="text"/>			
환경 오염·영양 인·허가 등록 사항 * 환경 오염·영양 인·허가 등록 사항					
담당자1	성명 *	<input type="text"/>	부서 *	<input type="text"/>	
	Tel *	<input type="text"/>	H.P *	<input type="text"/>	E-mail * <input type="text"/>
담당자2	성명	<input type="text"/>	부서	<input type="text"/>	
	Tel	<input type="text"/>	H.P	<input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>

신청서작성

- ④ 분야, 세부분야 확인 후
기본 정보 입력

용자신청 관리

용자신청

용자신청 및 결과 조회

용자신청

정보공개활동동의서

용자금 사전동의서

정보공개활동-사실확인동의서

- 통 신청서상에 기재된 모든 정보에 대하여 신청정보의 미충족 및 보호에 관한 법률 및 정보보호법, 정보공개에 따른 신청정보 접근기관, 신청정보접근, 신청정보 제공이용자 등에게 제공하여 조차 활용되는 것에 동의하고, 개인신청정보 등과 관련하여 신청정보접근자 등으로부터 신청정보를 조차하여 이용 할수 있는 것에 동의합니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 정보보호법, 정보공개에 따라 용자지원 업체로 결정될 경우 일자의 용자 정보를 환경산업기술원 홈페이지(https://www.katit.re.kr)등 에 공개하는 것에 동의합니다.
- 용자금을 용자금이 적게 제출하는 자(용자신청서, 사업계획서, 기타 용자지원에 필요한 서류 일체)제출시 사실과 다르거나 허위 자료로 제출하여 용자를 신청한 경우에는 자금지원 결정유소, 자금회수, 신규 참여제한 등의 제재 또는 법적 조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.
- 기재사항의 오류 및 착오내용에 따른 불이익은 모두 귀사의 책임이오니 정확하게 기재하여 주십시오.
- 분자 이메일 「미수신」, 전석 시 용자신청, 승인통보 및 자금지급 관련 정보수신이 불가능 합니다.
- 연락처 정보가 부정확할 경우, 용자심사와 각종 정보전달이 불가능하므로 정확히 기재하여 주십시오.

초과 승인 동의서

초과 승인 동의서

설기 본 기장은 공한 용자금 초과승인 제도에 따라 전체 용자금 승인 규모 대비 용자금 예산이 부족할 경우, 본인에게 승인된 용자금의 잔여액 인출이 불가능하여 잔여분에 대하여 승인이 취소됨을 확인하였으며 미인출 잔여분에 대하여 이의를 제기하지 않습니다.

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

용자신청서	우선심사순위	사업계획	개선허적	구비서류
<p>일반현황 ※ 화환정보 변경시 고객정보 관리에서 확인 내용 수정해 주시기 바랍니다.</p>				
<p>업체명</p> <p>법인등록번호</p> <p>사업장 주소</p> <p>TEL</p> <p>본사 주소</p> <p>TEL</p> <p>주 생산품</p> <p>홈페이지</p> <p>기업구분</p>	<p>대표자</p> <p>설립일자</p> <p>FAX</p> <p>경상북도 일천시 청룡면 통성길 7-3</p> <p>업종</p> <p>대기</p> <p>수급</p> <p>기타</p>	<p>사업자등록번호</p> <p>사업일자</p> <p>사업일자</p> <p>FAX</p> <p>업태</p> <p>상사근로자수</p> <p>벤처기업 여부</p> <p>여</p> <p>부</p>	<p>환경오염배출 인-허가보유사항</p> <p>환경영향평가 인-허가 등록 사항</p> <p>담당자1</p> <p>성명</p> <p>부서</p> <p>담당자2</p> <p>성명</p> <p>부서</p> <p>환경산업기술원</p> <p>토출산업분류</p>	
<p>신청내용 ※ 필수입력항목입니다.</p>				
<p>용자신청 제목</p> <p>사업구분</p> <p>총사업비</p> <p>당초제출방법</p> <p>용자</p> <p>회금문</p>	<p>사업장 시설운영자</p> <p>이전</p> <p>300 백만원</p> <p>온행</p> <p>신한은행</p> <p>주</p> <p>담당</p> <p>부서</p>	<p>공사기간</p> <p>2022-07-01</p> <p>착공</p> <p>2022-12-31</p> <p>공사기간(자금사용기간)은 최대 6개월</p> <p>용자신청금액</p> <p>300 백만원</p> <p>용자취합시기</p> <p>온행지정</p> <p>은행전화</p> <p>번호</p>	<p>환경분야</p> <p>제거</p> <p>완료</p> <p>제출 불필요(기술원 확인)</p> <p>제출 불필요(기술원 확인)</p> <p>제출 불필요(기술원 확인)</p> <p>제출 불필요(기술원 확인)</p>	
<p>※ 3M 이하의 파일만 첨부가능</p> <p>증빙서류</p> <p>첨가하기</p> <p>※ 업로드 가능한 확장자 (zip, hwp, doc, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, bmp, tif, gif, pptx)</p>				

용자신청서	우선심사순위	사업계획	구비서류
<p>글로벌 성장성</p> <p>귀사의 해당사항에 모두 체크하고, 증빙서류를 제출하여 주십시오. 미제출 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.</p>			
<p>평가기준</p> <p>· 우수환경기업 해외수출기업과 지원사업 선정기업(당해연도)</p> <p>· 환경기술 국제공동연구 사업과 지원 참여기업(당해연도)</p> <p>· 중소벤처기업부 수출 유망 중소기업 지정(유효기간내)</p> <p>· 환경분야 해외사업(환경 산업체에 한함)</p>		<p>구비서류</p> <p>· (환경산업협회)선정 공문</p> <p>· 제출 불필요(기술원 확인)</p> <p>· 해당 지정서</p> <p>· 제출 불필요(기술원 확인)</p>	
<p>※ 3M 이하의 파일만 첨부가능</p> <p>증빙서류</p> <p>첨가하기</p> <p>※ 업로드 가능한 확장자 (zip, hwp, doc, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, bmp, tif, gif, pptx)</p>		<p>증빙서류(필수사항)</p> <p>증빙서류</p> <p>첨가하기</p> <p>※ 업로드 가능한 확장자 (zip, hwp, doc, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, bmp, tif, gif, pptx)</p>	
<p>환경 기술 우수성</p> <p>귀사의 해당사항에 모두 체크하고, 증빙서류를 제출하여 주십시오. 미제출 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.</p>			
<p>평가기준</p> <p>· 환경 분야 해외 국내 특허, 실용신안 소청(상표권 제외) 및 실시권 보유</p> <p>· 환경 기술 기술개발 또는 인증 기업</p> <p>· 환경기술개발사업 우수성과 2022 선정기업(최근연도)</p> <p>· 환경기술개발사업 과제 최종평가 또는 추천평가 결과 '우수' 등급 이상 과제 수행기업(최근 연도)</p>		<p>구비서류</p> <p>· 해당 증서</p> <p>· 해당 결정서, 인증서</p> <p>· 제출 불필요(기술원 확인)</p> <p>· 제출 불필요(기술원 확인)</p>	
<p>※ 3M 이하의 파일만 첨부가능</p> <p>증빙서류</p> <p>첨가하기</p> <p>※ 업로드 가능한 확장자 (zip, hwp, doc, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, bmp, tif, gif, pptx)</p>		<p>증빙서류(필수사항)</p> <p>증빙서류</p> <p>첨가하기</p> <p>※ 업로드 가능한 확장자 (zip, hwp, doc, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, bmp, tif, gif, pptx)</p>	

⑤ 정보공개활동, 초과 승인, 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용, 금융기관 정보 활용, 고용정보 조회 등 내용 확인 후 동의 항목 체크

⑥ 용자신청서 작성
- 일반현황, 신청 내용 작성
※ 체크된 항목은 필수 작성 항목으로 미작성시 임시저장 및 다음단계 진행안됨

⑦ 우선심사순위 항목 체크 및 자료 제출
- 해당되는 항목 체크 및 증빙서류 제출(※ 증빙서류 미제출시 점수 미반영)

초과승인 확인 동의

상기 본인은 용자금 **초과승인 제도**에 따라, 금년도 용자금 예산이 소진되어, 승인서 상의 용자금 중 미인출 잔여액이 발생할 수 있으며, **잔여액에 대하여는 금년도 추가인출이 불가능**하며, 미인출 잔여액은 **기술원의 연계승인을 받은 경우** 익년도 용자금 예산에서 신청하여 인출할 수 있음을 확인하였으며 금년도 미인출 발생 시 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 관련법규 : 용자운용요강 제11조(초과승인 및 연계승인)

* 초과승인 : 중도포기 및 담보부족 등을 감안, 예산규모의 200% 이내로 초과하여 용자 승인

* 연계승인 : 예산이 소진되어 용자승인액 중 미인출 부분에 대하여 익년에 용자금을 사용할 수 있도록 용자승인을 다음 연도로 승계

성실이행 준수 서약

1. [최초인출기간 및 사업기간 준수] 운용요강 제16조(최초인출기간), 운용요강 제13조(사업기간)
 - 가. 최초인출기간 : 승인일로부터 30일 이내(용자승인액의 10%이상 인출)
 - 나. 사업기간
 - 미래환경산업육성용자 : 승인일로부터 180일
 - 청정대기정환시설지원용자 : 승인일로부터 240일

※ 불가피하게 위 기간의 연장이 필요할 경우 별도 연장 신청 필수
2. [각종 보고의무 준수] 운용요강 제18조(승인취소), 제19조(용자금회수), 제22조(사업자의 보고의무)
 - 가. [진행관리 보고] 용자금 인출 후, 기술원이 진행상황에 대한 보고 요구시 진행보고 필수
 - 나. [사업완료 보고] 사업완료일 또는 용자금 전액 인출 후 30일 이내에 완료보고 필수(증빙자료 필수)
 - 다. [각종 환경법 위반·처분 및 수사·재판 사항 보고] 환경법위반에 따른 행정처분 또는 수사·재판 시, 즉시 해당 사실을 기술원에 보고 필수
3. [기타 성실의무] 기타 용자금 신청 및 자금사용 등 제반 사항은 환경부가 승인한 용자운용요강 및 관련 규정을 따르며, 이에 대한 불이행시 기술원의 처분에 따른다.

본인은 위 내용에 관하여 충분히 이해를 한 상태에서 동의하였으며, 위의 사항에 대한 위반에 따른 기술원의 처분에 대하여, 추후에 어떠한 이의를 제기하지 않으며, 기술원의 규정과 요강에 성실히 이행할 것을 동의합니다.

☐ 동의서 및 서약서 내용을 동의 합니다.

발행자성명:

※ 본 동의서 및 서약서는 대표자 및 담당자의 서명 대신, 온라인상의 확인을 하는 것으로 갈음한다.

목록

암시저장

신청완료

신청삭제

⑩ 서약서 및 동의서 제출
- 초과승인 확인 동의, 성실이행 준수 서약 확인 후 동의 체크 및 담당자 서명 작성 후 신청 완료 버튼 클릭

환경정책자금 융자금 대출심사 가능 사전상담 확인서

□ 융자금 신청 기업

- 회 사 명 : 미래환경산업 (사업자번호 :)
 ○ 소 재 지 : 서울 영등포구 여의도동 4-1
 ○ 대 표 자 : 김한국
 ○ 융자신청 예정액 및 대출심사 담보 확보 계획

융자 신청 금액	담보 확보 가능 예상
2,000 백만원	합계 : 2,500 백만원

담보물 (부동산 등)	물건 소재지 (보증기관명)	소유자 (관계)	시세가등 금액 (백만원)
보증서	기술보증기금	-	1,000
부동산	서울 영등포구 여의도동 4-1	본인	1,500

□ 융자금 취급 금융기관

본 은행은 위 기업의 환경정책자금 융자금 신청 계획에 대하여 상담을 진행하였으며 당행에서 대출(여신)심사 진행이 가능한 기업임을 확인합니다.

본 확인서는 한국환경산업기술원의 환경정책자금 융자승인 내용에 대한 대출(여신)심사 결과와 대출승인을 보장 또는 약속하는 것이 아니며, 향후 위 기업에 대한 실제 평가와 대출(여신)심사 시 변경될 수 있습니다.

은행: 민간은행 지점: 불광동지점
 소속: 기업대부계 성명: 차장 이환경 (직인)

20 . . .

한국환경산업기술원장 귀하

서 약 서

- 상 호 :
- 소 재 지 :

1. 상기 본인은 사전에 융자지원사업의 다음 사항을 확인하였습니다.
 가. 융자금 지원 기본 요건 : 대상 사업자, 지원범위, 제한·제외 사항
 나. 기술원 기본심사와 은행 신용심사 후 융자금 대출지원 절차·방식
 다. 융자승인 후 자금인출 기간, 총 자금사용 기간 등 각종 준수 기간
 라. 융자금 사용 완료 후의 “완료보고” 의무
2. 상기 본인은 다음 사항에 거짓 또는 오류가 없음을 확인하였습니다.
 가. 신청기업의 회원정보, 소재지, 연락처(전화, 팩스, e메일, 휴대폰)
 나. 융자금 신청서의 각 해당 항목에 기재한 내용(금액, 거래처 등)
 다. 융자신청에 따른 각종 구비서류 및 제출서류
3. 상기 본인은 융자지원 후 정책성과분석을 위한 “사후 정보·자료 요청”에 성실히 협조하며, 융자지원 시설과 장치를 적법하게 설치·운영하겠습니다.

금번 융자신청에 있어서 상기 본인은 위 확인사항과 「환경정책자금 융자 운용요강」에 위배될 경우, 한국환경산업기술원의 처분에 이의를 제기하지 않으며 제반 규정을 성실히 준수하여 이행할 것을 본 문서로써 확인합니다.

2 0 . . .

대표자/대표이사 : _____ (인, 서명)

한국환경산업기술원장 귀하

붙임 4
환경정책자금 융자 신청 서식

미래환경산업육성융자 (성장기반자금) 신청서						처리기간	
						접수마감 후 7일 이내	
업체명	회원정보		접수번호	0000-0000-00000			
			사업자등록번호	회원정보		설립일자	
대표자	회원정보		법인등록번호	회원정보		회원정보	
본사	주소	회원정보					
	전화	회원정보		팩스	회원정보		
신청 사업장	주소	직접 입력			산업단지 입주여부	산업단지명 직접 입력	
	전화	직접 입력		팩스	직접 입력		
업종	회원정보		업태	회원정보		주생산품	회원정보
표준산업분류(KSIC)		직접 입력		환경산업특수분류		직접 입력	
홈페이지	직접 입력		상시근로자수	직접 입력 명	기업규모	<input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 벤처기업	
환경오염배출 인·허가 보유 사항		직접 입력(수질 *중, 대기 *중 등)		환경 업종·영업 인·허가 등록 사항		직접 입력(환경시공등록 등)	
신청 내용	융자신청 제목 (공사명 또는 자금 주요용 도)		직접 입력				
	시설공사기간 또는 자금사용기간		(착공착수일) 0000.00.00 직접 기재			(완공예정일) 0000.00.00 직접 기재	
	총소요비용		00000 백만원		융자신청액		00000 백만원
	담당자 1	성명	직접 입력	직책	직접 입력	e-mail	직접 입력
		부서	직접 입력	전화번호	직접 기재		휴대폰
	담당자 2	성명	직접 입력	직책	직접 기재	e-mail	직접 입력
		부서	직접 입력	전화번호	직접 입력		휴대폰
	융자금 취급은행		000 은행 000000 지점		은행 담당자	0 0 0	전화 번호
상기와 같이 융자를 신청하며, 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 0000 년 00 월 00 일 신청인(대표) : (날인·서명 생략) 한국환경산업기술원장 귀 하							

사업계획서

1. 사업장 개요

영업 현황	전년도 매출액	상시 근로자수 현황	전년도 사업장 가동현황	
	백만원	명	총 _____ 일,	1일 평균 _____ 시간
환경 분야 보유 인허가 사항				
수출실적	주요 수출제품		주요 국가	원화기준
□있음 □없음				백만원
				천USD
				백만원
				천USD

2. 추진계획

자금사용 목적 및 기대효과	100자 이내									
융자금지출 계획일정 (단위: 백만원)	1차		2차		3차		4차		5차	
	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액
	00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

3. 자금소요내역

(단위: 백만원, 부가세 제외)

내역구분		내 용	수량	총소요금액	융자신청액	시공사·매입처
1차	2차					
합 계				자동합산	자동합산	
구분 ▼	구분 ▼	스펙, 규격, 용량, 명칭 등	숫자			

<참고> 자금사용 내역 구분(콤보) 선택 항목 보기

1차	2차
인건비	인건비
운영비	원료구입비, 각종 인허가비용, 인검증특허 비용, 시설 임차료, 설비운전 연료비, 장비 수리비, 수도·가스 요금, 차량운반구 유류비, 해외사무소 운영비
홍보비	광고비, 판촉비, 기타 홍보비
기타비용	폐기물처리비, 판매납품 운송비, 기타 비용

붙임 5
용자 예비 승인서

승인번호		승인일자		미래환경산업육성용자 예비승인서	
2023-4110-1234-0		2023-05-08			
상호(업체명)	영일기업(주)		대표자	이삼사	
사업자번호	567-89-01234		지원분야 1	녹색전환	
법인등록번호	123456-7890123		지원분야 2	오염방지시설자금	
용자지원사업장	서울 은평구 진흥로 215(불광동)				
본사/본점	서울 종로구 인사동 123		본사 사업자번호	123-85-67490	
승 인 내 용	용자승인액	일금이억삼천사백만원(₩234,000,000)		취급은행	국민은행 종로지점
	구분1	구분2	시공사(지급처)		승인액(백만원)
	기계공사	기계공사	농신공업		100,000
	전기공사	전기공사	삼선전자		100,000
	기계공사	기계공사	일상인테리어		34,000
	기계공사	기계공사	두상인프라코어		34,000
	공란				
	최초인출기간	2000-00-00 ~ 2000-00-00		대출기간	3년거치 7년상환
	용자금사용기간	2000-00-00 ~ 2000-00-00		대출금리	분기 고정금리
중 요 사 항					
<p>1. ‘용자승인’은 취급은행 대출심사 및 채권보전 조치 후 용자를 받을 수 있는 조건부 승인</p> <p>2. 용자금의 대출기간, 대출금리 등 용자조건은 정부의 방침에 따라 변경될 수 있음.</p> <p>3. 용자금은 부가가치세 및 취급은행의 각종 수수료, 인지세 등 기타 다른 용도로 사용 불가</p> <p>4. 용자금은 위 표시 내용과 기술원에 제출한 용자신청서 내용에 따라 사용하며, 사전 변경요청에 따른 기술원의 승인 없이 무단사용 시 용자승인 취소 및 용자금 강제회수</p> <p>5. ‘시설’에 대한 용자금은 취급은행에서 상기 시공사(지급처)의 예금계좌 입금이 원칙(예외 있음)</p> <p>6. 최초인출기간 내 용자승인액의 10% 이상 대출 또는 대출신청하지 않는 경우 용자승인 취소</p> <p>7. 사용기간 내 용자승인액 전액을 미사용하여 잔액이 발생한 경우 잔액은 지원 불가(승인취소)</p> <p>8. 취급은행 대출심사 및 자체 사정에 따라 위 용자승인액의 전부 또는 일부를 사용하지 않을 시, 기술원에 포기신청을 하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 소정기간 동안 용자지원 불가.</p> <p>9. 당해연도 용자금 예산부족(예산소진)시 미사용 용자금은 지원이 불가능하며, 용자요강에 따른 기술원의 검토 후 다음 연도에 미사용 용자금의 지원이 가능</p> <p>10. 용자승인 기업은 용자요강을 성실하게 준수하고 환경부와 기술원의 자료제출 요구 및 현장조사에 적극 협조하여야 하며, 이에 대한 위반, 거부 및 이행지체로 인한 처분과 불이익은 모두 용자승인 기업의 책임입니다.</p>					
<p>환경정책자금 용자운용요강에 따라 위와 같이 용자금 지원을 승인합니다.</p> <p>발급일 2023-00-00</p> <p style="text-align: right;">한국환경산업기술원장 인</p> <p>출력일 0000-00-00</p>					